

**Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 8/2026. (IX. 21.)
önkormányzati rendelete**

A megye elnevezés alkalmazásával összefüggő egyes rendeletek módosításáról

[1] Magyarország Alaptörvényének tizenhetedik módosítása alapján 2026. október 1. napjától az Alaptörvény F) cikk (2) bekezdése értelmében Magyarország területe fővárosra, megyékre, városokra és községekre tagozódik, emiatt szükséges az önkormányzati rendeletekben a korábbi vármegye megnevezés módosítása.

[2] A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. §

A megyei közgyűlés tagjainak tiszteletdíjáról szóló 9/2014. (XI. 14.) önkormányzati rendelet

- a) 3. § (6) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
- b) 5. § (2) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg lép.

2. §

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 13/2021. (XII. 11.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 9. melléklet lép.

3. §

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 13/2021. (XII. 11.) önkormányzati rendelet

- a) 1. §-ában a „Vármegye Önkormányzata” szövegrész helyébe a „Megyei Önkormányzat” szöveg,
- b) 2. § (1) bekezdés a) pontjában a „Vármegye Önkormányzatának” szövegrész helyébe a „Megyei Önkormányzat” szöveg,
- c) 2. § (3) bekezdésében a „Vármegyei” szövegrész helyébe a „Megyei” szöveg lép.

4. §

(1) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(2) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(3) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(4) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(5) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

5. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet

1. 1. § (1) bekezdésében a „Vármegye Önkormányzata” szövegrész helyébe a „Megyei Önkormányzat” szöveg, a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg, a „Vármegye Önkormányzatának” szövegrész helyébe a „Megyei Önkormányzat” szöveg és a „Vármegye Közgyűlése” szövegrész helyébe a „Megyei Közgyűlés” szöveg,
 2. 1. § (3) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg és a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
 3. 1. § (4) bekezdésében a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
 4. 3. § (2) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
 5. 5. §-ában a „vármegyében” szövegrész helyébe a „megyében” szöveg, a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg és a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
 6. 6. § (1) bekezdésében a „vármegyei” szövegrészek helyébe a „megyei” szöveg,
 7. 9. § (2) bekezdés a) pontjában a „vármegyében” szövegrész helyébe a „megyében” szöveg,
 8. 9. § (3) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
 9. 9. § (9) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
 10. 9/A. § (4) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
 11. 9/A. § (6) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
 12. 13. § (3) bekezdés c) pontjában a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
 13. 13. § (3) bekezdés h) pontjában a „vármegyei települések vármegyéhez” szövegrész helyébe a „megyei települések megyéhez” szöveg,
 14. 17. § (3) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg és a „vármegyében” szövegrész helyébe a „megyében” szöveg,
 15. 18. § (1) bekezdésében a „Vármegye Önkormányzata” szövegrész helyébe a „Megyei Önkormányzat” szöveg,
 16. 20. § (11) bekezdésében a „Vármegyeiháza” szövegrész helyébe a „Megyeháza” szöveg,
 17. 23. § (2) bekezdés b) pontjában a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
 18. 25. § (7) bekezdés a) pontjában a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
 19. 25. § (7) bekezdés b) pontjában a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
 20. 30. § (2) bekezdésében a „Vármegyei” szövegrész helyébe a „Megyei” szöveg,
 21. 30. § (6) bekezdésében a „Vármegyei” szövegrész helyébe a „Megyei” szöveg,
 22. XIII. Fejezet címében a „VÁRMEGYEI” szövegrész helyébe a „MEGYEI” szöveg,
 23. 33. § (1) bekezdésében a „Vármegyei” szövegrész helyébe a „Megyei” szöveg és a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg
- lép.

6. §

A vármegye címeréről és zászlajáról, valamint azok használatáról szóló 3/2023. (III. 6.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

7. §

A vármegye címeréről és zászlajáról, valamint azok használatáról szóló 3/2023. (III. 6.) önkormányzati rendelet

1. 1. §-ában a „vármegye” szövegrészek helyébe a „megye” szöveg,
2. 2. §-ában a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
3. „I. Győr-Moson-Sopron vármegye címere” alcím címében a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,

4. 4. § a) pontjában a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg és a „vármegye önkormányzata” szövegrész helyébe a „megyei önkormányzat” szöveg,
5. 4. § c) pontjában a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
6. 4. § d) pontjában a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
7. 4. § e) pontjában a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
8. 4. § f) pontjában a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
9. 4. § h) pontjában a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
10. 5. § (1) bekezdésében a „vármegye címere, valamint zászlaja” szövegrész helyébe a „megyei címer, valamint zászló” szöveg és a „vármegye közgyűlésének” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
11. 5. § (2) bekezdésében a „vármegyére” szövegrész helyébe a „megyre” szöveg,
12. 6. § (1) bekezdésében a „vármegye címerének” szövegrész helyébe a „megyei címer” szöveg és a „vármegye közgyűlésének” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
13. 6. § (3) bekezdésében a „vármegye önkormányzata” szövegrész helyébe a „megyei önkormányzat” szöveg,
14. 6. § (5) bekezdésében a „Vármegyei” szövegrész helyébe a „Megyei” szöveg,
15. 6. § (6) bekezdésében a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
16. 7. § (1) bekezdésében a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
17. 7. § (2) bekezdésében a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
18. „II. Győr-Moson-Sopron vármegye zászlaja” alcím címében a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
19. 8. §-ában a „vármegye” szövegrészek helyébe a „megye” szöveg,
20. 9. § (1) bekezdésében a „vármegye közgyűlése napján, vármegyei” szövegrész helyébe az „a megyei közgyűlés napján, megyei” szöveg

lép.

8. §

A vármegyei kitüntető cím és a vármegyei kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 4/2023. (III. 6.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

9. §

A vármegyei kitüntető cím és a vármegyei kitüntető díjak alapításáról és adományozásáról szóló 4/2023. (III. 6.) önkormányzati rendelet

1. 1. § (1) bekezdésében a „vármegye közgyűlése Győr-Moson-Sopron Vármegye” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés Győr-Moson-Sopron Megye” szöveg,
2. 1. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
3. 2. § (1) bekezdésében a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
4. 2. § (10) bekezdésében a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
5. 2. § (12) bekezdésében a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg és a „Vármegye” szövegrész helyébe a „Megye” szöveg,
6. 2. § (13) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
7. 2. § (14) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
8. 3. § (2) bekezdés a) pontjában a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
9. 3. § (2) bekezdés b) pontjában a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
10. 3. § (2) bekezdés c) pontjában a „vármegyében” szövegrész helyébe a „megyében” szöveg,
11. 3. § (2) bekezdés d) pontjában a „vármegyében” szövegrész helyébe a „megyében” szöveg,

12. 3. § (2) bekezdés e) pontjában a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
13. 3. § (6) bekezdésében a „vármegye önkormányzatának” szövegrész helyébe a „megyei önkormányzat” szöveg,
14. 3. § (7) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
15. 4. §-ában a „vármegye közgyűlésének” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
16. 5. § (1) bekezdésében a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg és a „vármegyecímer” szövegrész helyébe a „megyecímer” szöveg,
17. 5. § (2) bekezdésében a „vármegye közgyűlésének” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
18. 7. § (3) bekezdésében a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
19. 8. §-ában a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg lép.

10. §

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Szolgálatáért Díj alapításáról és adományozásáról szóló 5/2023. (III. 6.) önkormányzati rendelet 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye érdekében – az alább felsorolt területeken – kiemelkedő munkát végző személyek elismeréseként Győr-Moson-Sopron Megye Szolgálatáért Díjat alapít.”

11. §

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Szolgálatáért Díj alapításáról és adományozásáról szóló 5/2023. (III. 6.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Győr -Moson- Sopron Megye Szolgálatáért Díj kulturális, oktatási, egészségügyi, közszolgálati, ifjúsági, szociális, védelmi és rendészeti, környezetvédelmi (természetvédelmi), területfejlesztési, sport, sajtó, nemzetiségi és nemzetközi kapcsolatokért tagozatához járó emléklakett leírása: az emléklakett ezüstözött bronz ötvözetből készül. Előlapján: Győr-Moson-Sopron megye címere, körülötte: „Győr-Moson-Sopron Megye Szolgálatáért Díj/Győr-Moson-Sopron Vármegye Szolgálatáért Díj” felirat. Hátlapján: a tagozat megjelölése és a kitüntetés éve.”

12. §

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Szolgálatáért Díj alapításáról és adományozásáról szóló 5/2023. (III. 6.) önkormányzati rendelet 7/A. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megye érdekében kivételes tevékenységet végző személyeknek Győr-Moson-Sopron Megye Emlékérmét (a továbbiakban Emlékérem) adományozhat.”

13. §

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Szolgálatáért Díj alapításáról és adományozásáról szóló 5/2023. (III. 6.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

14. §

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Szolgálatáért Díj alapításáról és adományozásáról szóló 5/2023. (III. 6.) önkormányzati rendelet

- a) 2. §-ában a „vármegye közgyűlésének” szövegrészek helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg, a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg és a „vármegye önkormányzatának” szövegrész helyébe a „megyei önkormányzat” szöveg,
- b) 3. § (1) bekezdés a) pontjában a „vármegye közgyűlésének” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
- c) 3. § (1) bekezdés b) pont nyitó szövegrészában a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg,
- d) 3. § (1) bekezdés b) pont bb) alpontjában a „vármegyében” szövegrész helyébe a „megyében” szöveg,
- e) 3. § (1) bekezdés b) pont bc) alpontjában a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
- f) 3. § (1) bekezdés b) pont bd) alpontjában a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
- g) 3. § (1) bekezdés b) pont be) alpontjában a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
- h) 3. § (1) bekezdés b) pont bf) alpontjában a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg és a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
- i) 3. § (1) bekezdés b) pont bg) alpontjában a „vármegyében” szövegrész helyébe a „megyében” szöveg és a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
- j) 3. § (1) bekezdés b) pont bh) alpontjában a „vármegye” szövegrész helyébe a „megye” szöveg,
- k) 3. § (2) bekezdésében a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
- l) 4. § (1) bekezdésében a „vármegye önkormányzata” szövegrész helyébe a „megyei önkormányzat” szöveg,
- m) 4. § (2) bekezdésében a „vármegye közgyűlése” szövegrész helyébe a „megyei közgyűlés” szöveg és a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg,
- n) 7. §-ában a „vármegyei” szövegrész helyébe a „megyei” szöveg lép.

15. §

Ez a rendelet 2026. október 1-jén lép hatályba.



1. melléklet a 3/2023. (III.6.) rendelethez
1. melléklet a 8/2026. (IX.21) rendelethez

Kérelem Győr-Moson-Sopron megye címere használatának engedélyezése iránt

.....
Megye Közgyűlésének Elnöke

G y ő r
Városház tér 3.

Kérelmező neve és címe:.....
.....

Címer előállításának módja:

Használatának és forgalmazásának célja:
.....

Előállítandó mennyiség, illetve példányszám:

Terjesztés módja:

Használat és forgalmazás tervezett időtartama:

Használatért, forgalmazásért felelős személy :

.....,év.....hó.....nap

.....
aláírás

1. melléklet a 4/2023. (III.6.) önkormányzati rendelethez
2. melléklet a 8/2026. (IX.21) rendelethez

A Kék Szalag Kitüntető Cím leírása:

A kitüntetés tartalmi és formai szempontból kapcsolódik a klasszikus hagyományokhoz, megjelenésével, tipográfiájával, PROOF-technológiájával mai karakterű.

A kitüntetés tárgyasult formájában négy alapegységre tagolódik:

1. A nyakszalag.
 2. A feliratos szalagfüggő szimbólummal
 3. A szimbólumhoz kötődő megyecímer ovális medálban
 4. A háromszög alapformájú kitűző.
1. A nyakszalag: A mindenkori nyakméret + 13 cm hosszú, 2 cm széles összekapcsolható kék szalag, mindkét szélén 2 mm széles arany szegéllyel. Az arany kontúr mélyíti és fokozza a kék szín intenzitását, kiemeli ünnepélyességét.
 2. A feliratos szalagfüggő szimbólummal: a fémből készült 30 x 30 x 40 mm méretű feliratot hordozó, ívesen vízszintes stilizált szalag végeivel befelé forduló része összefogja és felemeli a csúcsával lefelé forduló egyenlő oldalú háromszög szimbólumot. Az íves szalag, sarkaiban enyhén lekerekítetten elhatárolt területe hordozza a felül méretében kiemelt Kék Szalag, alatta Kitüntető Cím feliratot, nyomtatott talpas betűkkel. Az íves szalaghoz kötődő egyenlő oldalú 19 x 19 x 19 mm-es háromszög forma a gravitációs hatás hangsúlyozása miatt, csúcsával lefelé fordított, saroktónusos kiképzésű. A három, vonalkázottan matt 7 x 7 x 7 mm méretű háromszög alakú saroktónus képi utalás - szimbólum - Győr-Moson-Sopron megye összekapcsolódásának jelképe.
 3. A szimbólumhoz kötődő megyecímer ovális medálban: a háromszög alakú szimbólum alsó csúcsából 2 mm széles, 6 mm hosszú csapolással függeszkedik a 2,5 mm szélességű, lépcsőzetes kerettel ellátott ovális 34 x 45 mm méretű medál. Felületén helyezkedik el a pecsét jellegű, plastikus 20 x 30 mm méretű a heraldikai szabályoknak megfelelően ábrázolt megyecímer, melyet 3 mm méretű talpas betűkkel ellátott, kezdő és befejező ponttal szakaszolt Győr-Moson-Sopron Megye/Győr-Moson-Sopron Vármegye körirat keretez PROOF kivitelben, miszerint a hátlap polírozottan fényes, a betűk és a plasztika homokfúvottan matt felületű.
 4. A háromszög alapformájú kitűző: alapja egy 35-34-35 mm méretű, csúcsával lefelé fordított háromszög alakú kék szalag, arany kontúrral, mely középvonalához rögzítve helyezkedik el fémből a 12 x 18 mm méretű ovális keretben a megyecímer és körirata kicsinyített másolata.

A kitüntetés anyaga:

A szalag egyedileg leszőtt 2 cm széles, mindkét szélén arany kontúrú szalag. Színe sötétkék, összekapcsolható.

Fém részek: a feliratos szalagfüggő szimbólummal és az ovális keretű megyecímer vert ezüst aranyozva, a kitűző címere vert arany.

A fém részek befoglaló mérete 40 x 85 mm

2. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

3. melléklet a 8/2026. (IX.21) rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Kitüntetéseket adományoz.
2. A Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület útján segíti a Fertő-táj világörökségéhez tartozó területek értékeinek méltó megtartását, ennek megfelelő fejlesztését.
3. Külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi önkormányzati szervezetekkel nemzetközi kapcsolatot tart fenn.
4. Kapcsolatot tart a megyében működő gazdasági kamarákkal, érdekképviselői szervezetekkel.
5. A Rába folyó természeti értékeinek megőrzése, turizmus fellendítése, ökoturizmus elősegítése.
6. A megyei szerepvállalást megtestesítő és koordinációs tevékenységet jelentő szakmai és egyéb nagyrendezvények, rendezvények, konferenciák, események szervezése, a rendezésben való közreműködés.
7. A megyében működő egyházi, és civil szervezetek köztevékenységének segítése.
8. Együttműködik a Magyarországi Éghajlatvédelmi Szövetséggel, a tervezési, döntéshozatali és megvalósítási folyamatokban kiemelten figyelembe veszi az éghajlatvédelmi szempontokat.
9. Együttműködik a Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitánysággal a megye közbiztonsága fejlesztésének elősegítése érdekében.
10. Részt vesz a Megyei Önkormányzatok Országos Szövetségében.
11. Csatlakozott a Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálatához (CESCI).
12. Alapító tagja a Rába - Duna - Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulásnak (RDV ETT).
13. Együttműködik a Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházzal és a Széchenyi István Egyetemmel.
14. Kapcsolatot tart a Győr-Moson-Sopron Megyei Sportszövetségek Egyesületével, az Országos Diáksport Szövetséggel, valamint a Győr-Moson-Sopron Megyei Diáksport Egyesülettel.
15. Létrehozza a Győr-Moson-Sopron Megyei Értéktár Bizottságot és biztosítja a titkárát.

3. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

4. melléklet a 8/2026. (IX.21) rendelethez

A közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatáskörök

1. A megyei önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeghatárig az általános tartalék felhasználásáról rendelkezés.
2. A megyei önkormányzat éves költségvetésében az előirányzatok közötti átcsoportosítás és felhasználási joga - a kiadási előirányzatai főösszegének változatlansága mellett - a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
3. A megyei önkormányzat éves költségvetésében előirányzat módosítás joga az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
4. A megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározottak szerinti vagyontárgyak feletti rendelkezés joga, valamint a vagyonrendeletben meghatározott nyilatkozattételi jogok gyakorlása.
5. A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárásokban elfogadja az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, meghozza a közbeszerzési eljárással kapcsolatos közbenső, valamint az eljárást lezáró döntést.
6. Hatálytalan 2026.05.19-től.
7. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig a társadalmi és civil szervezetek támogatásáról.
8. Dönt a külső pénzügyi forrásokra vonatkozó (hazai, EU-s és egyéb más) pályázatok és igénybejelentések benyújtásáról, valamint más szervek általi pályázatokkal kapcsolatos, önkormányzati támogatást igénylő, az önkormányzatnak pénzügyi kötelezettséget nem jelentő nyilatkozatok megtételéről a közgyűlés ülései között, a testület utólagos tájékoztatásával és jóváhagyásával.
9. Egyedi kérelem alapján dönt a megye címere és zászlaja használatának és forgalmazásának engedélyezéséről.
10. A megyei területrendezési terv módosításával kapcsolatos előkészítő folyamat során meghozza az előkészítéshez szükséges döntéseket.
11. Dönt a Győr-Moson-Sopron Megye Emlékérme adományozásáról.

4. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 8/2026. (IX.21) rendelethez

A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatáskörei

I.

A Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programok tervezési folyamatait és az azokkal kapcsolatos közgyűlési feladatokat előkészíti.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei fejlesztési és területfejlesztési tervezési folyamatokat és az azokkal kapcsolatos közgyűlési feladatokat előkészíti.
3. Figyelemmel kíséri a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat.
4. Figyelemmel kíséri a határ menti megyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezését, kidolgozását.
5. Nyomon követi és értékeli a megyei területfejlesztési koncepció és területfejlesztési program, valamint az Integrált Területi Program (ITP) végrehajtását.
6. Döntés előkészítést végez a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.
7. Figyelemmel kíséri a területi operatív programok irányítását, megvalósításuk végrehajtását.
8. Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a megyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével.
9. Figyelemmel kíséri a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányítását, lebonyolítását, végrehajtását.
10. Döntés előkészítést végez a Kutatási és Innovációs Alap felett rendelkezési jogot gyakorló miniszternek a Kutatási és Innovációs Alap megyei önkormányzat hatáskörébe utalt pénzeszközeinek felhasználásával kapcsolatban.
11. A területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében közreműködik az államigazgatási szervek, a települési önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek, fejlesztési elképzeléseinek, a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatok összehangolásában.
12. Figyelemmel kíséri a települések településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a megyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében.
13. A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését, közreműködik területfejlesztési társulás létrehozásában.
14. Segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét.
15. Figyelemmel kíséri a térségi gazdaságfejlesztő szervezet útján az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységének, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek koordinálását a megye gazdasági szereplőivel együttműködve.
16. A területrendezési feladatkörben közreműködik a megye területrendezési tervének elkészítésében, elfogadásában,
17. Előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket.
18. A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
19. A vidékfejlesztési feladatkörben döntés előkészítést végez a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról.
20. Figyelemmel kíséri a vidékfejlesztési stratégiák és akciók a megyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a megyét érintő területrendezési tervekkel történő összehangolását.

21. Közreműködik a helyi akciócsoporthoz tevékenységének a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódó összehangolásában. Nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását.
22. Ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására.
23. Figyelemmel kíséri a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangját.
24. Közreműködik az épített és természeti környezet védelmével összefüggő megyei önkormányzati feladatok meghatározásában, a végrehajtás ellenőrzésében.
25. Figyelemmel kíséri a regionális, megyei, kistérségi, települési fejlesztési és környezetvédelmi koncepciók/programok készítését, gondoskodik a megyei tervekkel való harmóniájukról.
26. Segíti a megye egészére és térségeire kiterjedő területrendezési és fejlesztési tudományos kutató és feltáró munkát.
27. Figyelemmel kíséri a területrendezéssel és térségfejlesztéssel összefüggő pályázati, támogatási lehetőségeket, ajánlja azokat, segítséget nyújt a pályázatok, tervek összeállításához.
28. Figyelemmel kíséri a megye kistérségeit és egész területét érintő országos ágazati fejlesztési koncepciókat, programokat és terveket.
29. Figyelemmel kíséri a megyei mezőgazdasági helyzet alakulását, elősegíti annak optimális irányban történő elmozdulását, ennek érdekében együttműködik a megyei hatáskörű ágazati szervekkel (agrárkamara, szövetségek és érdekképviselők, hatóságok, stb.)
30. Javaslatot tesz a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat külkapcsolatainak és idegenforgalmi célkitűzéseinek meghatározására.
31. Javaslatot tesz a megyét nemzetközi szervezetekben képviselők személyére.
32. Megbízás alapján képviseli a megyei közgyűlést nemzetközi konferenciákon, rendezvényeken.
33. Elősegíti és támogatja a határokon átnyúló regionális kapcsolatok fejlődését.
34. Figyelemmel kíséri az idegenforgalommal és a területfejlesztéssel kapcsolatos pályázati és támogatási lehetőségeket.
35. Figyelemmel kíséri az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolását.
36. Közreműködik az idegenforgalmi értékek bemutatására, népszerűsítésére irányuló javaslatok kidolgozásában.
37. Közreműködik az országos, regionális és térségi fejlesztési programok idegenforgalmi vonatkozású részének véleményezésében.
38. Közreműködik a megyében élő nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos megyei szintű feladatok ellátásában.
39. Figyelemmel kíséri a nemzetiségek érdekében hozott jogszabályok, közgyűlési döntések végrehajtását, nemzetiségek véleményezési és egyetértési jogának érvényesülését.
40. Közreműködik a nemzetiségi tervek, programok kidolgozásában és végrehajtásuk ellenőrzésében.
41. Figyelemmel kíséri a megyében működő nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek tevékenységét, lehetőség szerint segíti munkájukat.
42. Az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználása során a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek esetében – a közgyűléstől átruházott hatáskörben – egyedi határozatban döntést hoz a döntés-előkészítő bizottság területi szereplője által delegált tagja részére a képviselendő döntési javaslatról.

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a közgyűlés elé:

1. A megye területére vagy térségére készített területrendezési tervet tartalmazó előterjesztés.
2. A megye területfejlesztési koncepciójára, programjára, az integrált területi programra vonatkozó előterjesztés.
3. A területfejlesztésre, a területrendezésre, a környezetvédelemre, a természetvédelemre és mezőgazdaságra vonatkozó előterjesztések.
4. A megyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségeket érintő javaslatok, különösen a nemzetiségi jogok érvényesítésével kapcsolatos programok, koncepciók.
5. A megyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségek beszámolója.

A Bizottság ellenőrzi:

1. A bizottság általános feladatainak végrehajtását.
2. A területfejlesztésre, a területrendezésre, a környezetvédelemre, a természetvédelemre és a mezőgazdaságra vonatkozó közgyűlési döntések végrehajtását.
3. A közgyűlés által a külkapcsolatokra és az idegenforgalomra vonatkozó közgyűlési döntések végrehajtását.
4. A közgyűlés nemzetiségi tárgyú döntéseinek végrehajtását.
5. A megyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségeket érintő tervek és célkitűzések előkészítését és megvalósítását.

II.

A Pénzügyi és Ügrendi Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

1. Véleményezi az önkormányzat (és hivatal) éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Javaslatot tesz a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyon hasznosításából származó bevétel felhasználására.
4. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat vagyoni helyzetét, a vagyonváltozás alakulását.
6. Közreműködik az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
7. Véleményt nyilvánítt az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntésekben.
8. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.
9. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
10. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását.
11. Lefolytatja a közgyűlés hatáskörébe tartozó titkos szavazásokat (az alakuló ülés kivételével).
12. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását. A módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat felülvizsgálja és véleményezi.
13. Véleményezi a közgyűlés hivatalának átszervezésére vonatkozó javaslatot.
14. Közreműködik a közgyűlés rendeleteinek előkészítésében, véleményezi a rendelet-tervezeteket.
15. Javaslatot tesz a bizottságok működésének szabályozására.

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a közgyűlés elé:

1. Az önkormányzat, költségvetési rendelettervezete, az arról alkotott külön véleményével együtt.
2. A költségvetés módosításai és a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló, valamint a pénzmaradvány elszámolás rendelettervezete.
3. Az éves költségvetés, valamint az éves beszámoló és pénzmaradvány elszámolás rendelettervezetéhez benyújtott összes módosító indítvány.
4. A közgyűlési rendeletek tervezete.
5. A Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozására, módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatot.
6. A közgyűlés hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekre vonatkozó előterjesztések.

A Bizottság ellenőrzi:

1. A költségvetési bevételek alakulását.
2. Az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását, annak szabályszerűségét.
3. A költségvetési átcsoportosítások indokoltságát.
4. A kiemelt előirányzatok túllépésének okait.
5. A Bizottság döntéseinek végrehajtását.
6. A közgyűlés költségvetéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.
7. A közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi, vagyongazdálkodási, használati és hasznosítási jog gyakorlását.
8. A közgyűlési határozatok és rendeletek végrehajtását.
9. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását.
10. A bizottságok ügyrend szerinti működését.
11. Az interpellációk intézését.
12. A bizottság döntéseinek végrehajtását.

III.

A Közbeszerzési Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

- javaslatot tesz a döntéshozónak a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására;
- véleményezi az ajánlati felhívás, az ajánlattételi felhívás, részvételi felhívás, illetve tervpályázati kiírás tartalmát;
- a Bírálóbizottság javaslata alapján véleményezi és javasolja elfogadásra a döntéshozónak a közbenső döntés-tervezetet, valamint az eljárást lezáró döntés-tervezetet;
- a közbeszerzésekről szóló törvényben felsorolt feltételek fennállása esetén javasolja a döntéshozónak a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítását.

IV.

Összeférhetetlenségi és Vagyonnyilatkozat-tételi Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

- a) Felhívja a megyei képviselőket vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítésére.
- b) Kivizsgálja a megyei képviselők összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.
- c) Nyilvántartja és ellenőrzi a megyei képviselők által tett vagyonnyilatkozatot.

A Bizottság terjeszti a közgyűlés elé:

- a) A megyei képviselők összeférhetetlenségi eljárásával kapcsolatos előterjesztést.
- b) A megyei képviselői vagyonnyilatkozattal kapcsolatos előterjesztést.

A Bizottság ellenőrzi:

- a) A megyei képviselői vagyonnyilatkozatokat.
- b) A bizottság döntéseinek végrehajtását.

A közgyűlési előterjesztések előkészítésének és a határozatok végrehajtásának rendje

I.

Az előterjesztések és tartalmi követelményeik

- 1. A megyei közgyűlés elé kerülő előterjesztések lehetnek:**
 - a./ munkatervi napirendi pontok és munkatervben nem szereplő ügyek
 - b./ tájékoztató jellegű anyagok.
- 2. A testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:**
 - önkormányzati rendelet megalkotására, valamint
 - határozat meghozatalára.
- 3. Az előterjesztés címét és előadóját - a munkatervben nem szereplő ügyek kivételével - a munkaterv határozza meg.**
- 4. A megyei közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:**
 - a tárgy és a tényállás ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, esetleg az ehhez csatolt melléletekből;
 - a döntési javaslatból.
- 5. Tájékoztató tartalmú előterjesztés is tartalmaz határozati javaslatot.**
- 6. Az előterjesztés első részének tartalma:**
 - a./ Foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, s ha igen, mikor, milyen határozatot hozott.
 - b./ Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
 - c./ Az előkészítésben részt vevő bizottságot az előterjesztés fejrészában kell feltüntetni. A bizottsági tárgyalást követően az előterjesztéshez tett bizottsági módosító indítványt az adott bizottság munkáját segítő iroda az előterjesztésbe beépítheti, ezt követően az Önkormányzati és Jogi Iroda az előterjesztést a közgyűlés tagjainak megküldi.
 - d./ Az előterjesztés tartalmazzon a döntés meghozatalához szükséges információkat, lényeges adatokat.
 - e./ Az előterjesztés része lehet a téma átfogó értékelését elősegítő melléklet (statisztikai tábla, korábbi határozat szövege stb).
 - f./ A határozati javaslat indokolását az előterjesztés első részébe kell foglalni.
 - g./ A közgyűlés munkatervére vonatkozó tervezet összeállításánál arra kell törekedni, hogy abban a kötelezően ellátandó feladatokon kívül szerepeljenek mindazok, amelyek a megyei önkormányzat önként vállalt, továbbá térségi és összehangoló tevékenységéből következnek. Külön figyelmet kell fordítani a testületek által elfogadott fontosabb tervek (gazdasági program) megvalósulására.
 - h./ A munkaterv tervezetének előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a testületnek a beérkezett, de fel nem használt munkatervi javaslatokról, hogy a testület a javaslatok teljes ismeretében dönthessen a munkaterv tartalmáról.
- 7. Az előterjesztés második részének tartalma**
 - a./ A döntési javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapításaira, azok alapján, azokkal összhangban szabják meg a feladatot.

- b./ Szabatosan, pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt.
- c./ Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy visszavonását.
- d./ Az előterjesztés tárgyától illetőleg jellegétől függően - különösen amikor a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni.
- e./ A többváltozatú (alternatív) döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
- f./ Tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni.
- g./ A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni.
Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét.
Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejártakor adhat jelentést a végrehajtásról.

II.

9. Az előterjesztések előkészítésének szabályai:

- a./ Az előterjesztés előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervezetekkel való egyeztetésekért a napirend előadója felelős.
- b./ Egy előterjesztésnek több előadója is lehet. Ilyenkor - ha a munkaterv nem tartalmazza - hatáskörileg illetékes tisztségviselő, illetve a megyei jegyző jelöli ki az előkészítésért felelős személyt.
- c./ Közmeghallgatási napirend esetén az SZMSZ előírásai szerint kell eljárni.
- d./ A munkatervben nem szereplő előterjesztések testület elé viteléhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
- e./ Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testületi ülés időpontja előtt 10 nappal kell az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodára törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.
Ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre vagy szervezetekre is.
- f./ Az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda - a napirend előadójának felelősségét nem érintve - vizsgálja az előterjesztés törvényességét.
- g./ Az előterjesztő az anyagot az észrevételek alapján köteles 2 napon belül átdolgozni és ismételtén bemutatni.
- h./ A külön meghívandó személyekre - név, beosztás és cím megjelölésével - a napirend előadója tesz javaslatot.
A meghívottak megjelenését a napirendi pont előadója egyezteti és arról az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodát tájékoztatja.
- i./ Testületi ülésen csak a közgyűlés elnökének engedélyével, az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda közreműködésével szabad előterjesztést és egyéb anyagot kiosztani.
- j./ A határozati javaslatban felelősként a tisztségviselők, a megyei jegyző, és az irodavezetők nevezhetők meg.
- k./ Az előterjesztő, a megyei jegyző és az előterjesztést törvényességi szempontból vizsgáló személy aláírásával ellátott előterjesztést az illetékes iroda szkenneli és a hivatal belső számítógépes hálóján az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda által megjelölt helyre felteszi.

III.

10. A rendelkezések végrehajtásának rendje:

- a./ A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.
- b./ A határozat tárgya szerint illetékes iroda közreműködik a testületi határozat végrehajtásában.
- c./ Az önkormányzati rendeletek végrehajtását a tárgy szerint illetékes irodán kívül az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda is figyelemmel kíséri.
- d./ A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni.
- e./ A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni.
Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére.
Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, a szükséges mértékben módjáról is.
Ha a végrehajtásnak akadálya volt, javaslatot kell tenni a határozat módosítására, kiegészítésére vagy határidejének meghosszabbítására. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
- f./ A jelentést az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodához, az iroda által megjelölt határidőre kell megküldeni.
Az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda a jelentéseket tartalmi változtatás nélkül egybefoglalja.
A jelentést a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé.
- g./ A közgyűlés rendeleteit és határozatait - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül – az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

IV.

Az előterjesztések formai követelményeinek mintája

..... napirendi pont
...../(iktatószám)

Megtárgyalja:
Melléklet: db

Előterjesztés

Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
.....-én/án tartandó ülésére

Tárgy:

A tényállás, az ügy ismertetése (szöveg)

HATÁROZATI JAVASLAT

...../..... (.....hó nap) határozat

Határidő:

Felelős :

Győr,év.....hó...nap

név

Az előterjesztés készítette:		
Törvényességi ellenőrzés:	megyei jegyző	Önkormányzat, Jogi és Gazdasági Iroda vezető
Pénzügyi ellenőrzés:	pénzügyi referens	

10. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 8/2026. (IX.21) rendelethez

Az önkormányzat által kötött együttműködési megállapodások jegyzéke

1. Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara
2. Győr-Moson-Sopron Megyei Rendőr-főkapitányság
3. Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége
4. Magyarországi Éghajlatvédelmi Szövetség
5. Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálat (CESCI)
6. Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház és a Széchenyi István Egyetem
7. Szigetköz Natúrpark Egyesület
8. Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület
9. Czinka Panna Roma Kulturális Egyesület
10. Nemzeti Klímavédelmi Szövetség

1. melléklet az 5/2023. (III.6.) rendelethez
8. melléklet a 8/2026. (IX.21) rendelethez

KITÜNTETÉSI JAVASLATOKAT ELBÍRÁLÓ ÉS VÉLEMÉNYEZŐ IDEIGLENES BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

I.

A Kitüntetési javaslatokat elbíráló és véleményező Ideiglenes Bizottság összetétele (a továbbiakban: ideiglenes bizottság)

1. Az ideiglenes bizottság létszáma: 4 fő
2. Az ideiglenes bizottság tagjait a közgyűlés választja.
3. Az ideiglenes bizottság elnökének és elnökhelyettesének megválasztása:
A bizottság a tagjai sorából választja a bizottság elnökét és elnökhelyettesét.

II.

Az ideiglenes bizottság feladatai

1. Az ideiglenes bizottság dönt a szolgálatért díj tagozataira beérkező javaslatok odaítéléséről.
2. Az ideiglenes bizottság véleményezi a megyei kitüntető díjakra beérkezett javaslatokat.

III.

Az ideiglenes bizottság működése

1. Az ideiglenes bizottság tagjai a bizottság ülésein jogukat csak személyesen gyakorolhatják.
2. Az ideiglenes bizottságot a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén a bizottság elnökhelyettese képviseli.
3. Az ideiglenes bizottság tagjai díjazásra nem jogosultak.
4. Az ideiglenes bizottság szükség szerint tartja üléseit, melyet az elnöke hív össze az erre a feladatra a megyei önkormányzati hivatalban kijelölt titkári feladatokat ellátó személy (a továbbiakban: kijelölt köztisztviselő) útján.
5. Az ideiglenes bizottság a kitüntetési javaslatokat zárt ülésen tárgyalja.

6. Az ideiglenes bizottság határozatképes, ha tagjainak több mint a fele (3 fő) jelen van.
- 7/a. Az ideiglenes bizottság a döntéseit nyílt szavazással hozza.

A szolgálatért díj tagozataira beérkező kitüntetési javaslatok – átruházott hatáskörben történő - elbírálásához a bizottság tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.
- 7/b. A megyei kitüntető díjakra tett javaslatok véleményezéséhez a bizottság tagjainak egyszerű többségű szavazata szükséges.
8. Az ideiglenes bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül, mely tartalmazza – a jegyzőkönyv kötelező tartalmi elemein kívül - a bizottság számozott határozatát. A határozat jelölése:/év (...hó...nap)KIB.
9. A jegyzőkönyvet az ideiglenes bizottság elnöke és elnökhelyettese írja alá. A jegyzőkönyv elkészítéséről a kijelölt köztisztviselő gondoskodik.
10. Az ideiglenes bizottság határozatairól a kijelölt köztisztviselő nyilvántartást vezet.

IV.

Jelen ügyrend az elfogadásának napján lép hatályba.

1. melléklet a 13/2021. (XII.11.) önkormányzati rendelethez
9. melléklet a 8/2026. (IX.21) rendelethez

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat törzsvagyona

I. Forgalomképtelen törzsvagyon

A./ Kizárólagos önkormányzati tulajdonban lévő önkormányzati vagyon

Sorsz.	Megnevezés	Cím	Helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	Terület (m2)	Megjegyzés
-	-	-	-	-	-	-

B./ Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségi önkormányzati vagyon

Sorsz.	Megnevezés	Cím	Helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	Terület (m2)	Megjegyzés
-	-	-	-	-	-	-

II. Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon

A./ Törvény alapján korlátozottan forgalomképes önkormányzati vagyon

Sorsz.	Megnevezés	Cím	Helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	Terület (m2)	Megjegyzés
1.	Kivett irodaház, udvar	Győr, Városház tér 3.	7034	7789/10000	1183 m2	használója Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal, műemlék

B./ Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat rendelete alapján korlátozottan forgalomképesé nyilvánított vagyon

Sorsz.	Megnevezés	Cím	Helyrajzi szám	Tulajdoni hányad	Terület (m2)	Megjegyzés
1.	kivett közforgalom elől el nem zárt magánút	Mosonmagyaróvár	5901/4	1/1	4780	
2.	Közterületről nyíló garázs	Győr, Árpád u. 32.	7147/J	1/1	31 m2	használója: Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal
3.	Közterületről nyíló garázs	Győr, Árpád u. 32.	7147/A	44/1480		használója: Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal