

4
... napirendi pont
MOK/97-1/2026.

Előterjesztés
Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
2026. május 15-én tartandó ülésére

Tárgy: a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása.

Tisztelt Közgyűlés!

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 2023.01.01-jén lépett hatályba.

Az utolsó módosítás óta felmerült változások következtében szükséges a rendelet felülvizsgálata.

A közgyűlés működésének folyamatossága és jogszerűsége érdekében indokolt az SZMSZ-ben szabályozni azokat az eseteket, amikor előre összehívott közgyűlési ülés vis maior körülmény miatt nem tartható meg, ezért annak elhalasztására lenne szükség. A módosítás egyértelmű döntési hatáskört, eljárási rendet és tájékoztatási kötelezettséget állapít meg.

Javasolom, hogy az erre vonatkozó szabályozás 5. alcímen belül 9/A. §-ként kerüljön be az SZMSZ-be, mely által az eddigi 5. alcím számozása 5/A-ra változik. Az SZMSZ kiegészítésével meghatározásra kerülnek a közgyűlési ülés vis maior helyzetben történő elhalasztásának feltételei, a döntésre jogosult személyek köre, az értesítés módja, valamint az új ülés összehívásának rendje.

Az SZMSZ 23. § (10) bekezdése alapján a képviselőcsoport működése során felmerült költségek megtérítésére – számla ellenében – az önkormányzat 2000 Ft/hó/fő összeget biztosít. Javasolom, hogy ez egészüljön ki azzal a rendelkezéssel, hogy ez bruttó összeg, valamint a képviselőcsoport vezetőjének vagy tagjának ezt a számlát a tárgyévben november 30-ig van lehetősége benyújtani a hivatalhoz.

Az SZMSZ 3. mellékletének (az elnökre átruházott hatáskörök) 6. pontja tartalmazza, hogy az elnök az Európai Unió támogatások tekintetében egyedi határozatban döntést hoz, a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek esetében – a döntés-előkészítő bizottság területi szereplője által delegált tagja részére-, a képviselendő döntési javaslatról. Ezt a hatáskört javaslom a Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság átruházott hatáskörébe tenni, ezért a 3. melléklet 6. pontja hatályon kívül kerül, ezzel egyidejűleg a 4. melléklet I. fejezete (a Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság általános feladatai) kiegészül az alábbi 42. ponttal:




42. Az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználása során a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek esetében – a közgyűléstől átruházott hatáskörben – egyedi határozatban döntést hoz a döntés-előkészítő bizottság területi szereplője által delegált tagja részére a képviselendő döntési javaslatról.

Az SZMSZ 9. melléklete tartalmazza a hivatal szervezeti felépítését. Ezen átvezetésre kerülnek az utolsó módosítás óta bekövetkezett változások.

Az előterjesztés egyben a rendelet-tervezet indokolása is.
Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a rendelet tervezetet vitassa meg és fogadja el.

G y ő r, 2026. május 5.


Hámori György

<i>Az előterjesztés készítette:</i>		Önkormányzat, Jogi és Gazdasági Iroda
<i>Törvényességi ellenőrzés:</i>		vármegyei jegyző
<i>Pénzügyi ellenőrzés:</i>		 Önkormányzat, Jogi és Gazdasági Iroda vezető

**Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 5/2026. (V.18.)
önkormányzati rendelete**

**a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

(tervezet)

[1] A Közgyűlés Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló rendelet módosításának célja Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata közgyűlése és szervei működésére vonatkozó szabályozás felülvizsgálata.

[2] A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A közgyűlés összehívott ülésének elhalasztása vis maior helyzetben”

2. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. alcíme a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. §

(1) Ha az összehívott közgyűlési ülés megtartását vis maior helyzet akadályozza, vagy az ülés biztonságos, jogszerű és zavartalan lebonyolítása nem biztosítható, az ülés elhalasztható.

(2) E § alkalmazásában vis maior helyzet különösen:

- a) természeti katasztrófa, elemi csapás, rendkívüli időjárási esemény,
- b) járványügyi vagy közegészségügyi veszélyhelyzet,
- c) tüzeset, robbanás, épületkárosodás vagy az ülésterem használhatatlanná válása,
- d) közműszolgáltatás, informatikai vagy kommunikációs rendszer súlyos kiesése,
- e) közlekedési infrastruktúra olyan mértékű akadályozottsága, amely a részvételt jelentős számban ellehetetleníti,
- f) hatósági korlátozás, lezárás vagy kiürítési intézkedés,
- g) minden egyéb olyan előre nem látható, elháríthatatlan külső ok, amely az ülés megtartását lehetetlenné vagy aránytalanul kockázatosá teszi.

(3) Az ülés elhalasztásáról a közgyűlés elnöke dönt. Az elnök akadályoztatása esetén az alelnök, több alelnök esetén az elnök által kijelölt alelnök, ennek hiányában a korelnök jogosult dönteni.

(4) A döntés meghozatala előtt – amennyiben arra lehetőség van – ki kell kérni a vármegyei jegyző véleményét.

(5) Az elhalasztásról szóló döntésnek tartalmaznia kell:

- a) az elhalasztás indokát,
- b) a vis maior helyzet rövid leírását,
- c) a döntés időpontját,
- d) az új ülés összehívására vonatkozó tájékoztatást.

(6) Az elhalasztásról a közgyűlés tagjait, a meghívottakat és a nyilvánosságot haladéktalanul értesíteni kell elektronikus úton, továbbá a vármegyei önkormányzat hivatalos honlapján történő közzététellel.

(7) Az elhalasztott ülést a vis maior helyzet megszűnését követően indokolatlan késedelem nélkül, lehetőség szerint tizenöt napon belüli időpontra ismételtén össze kell hívni.

(8) Ha a vis maior helyzet kizárólag az ülés eredeti helyszínét érinti, a közgyűlés elnöke jogosult az ülés helyszínét megváltoztatni, és erről haladéktalanul tájékoztatni a közgyűlés tagjait.

(9) Az elhalasztás ténye és indoka a soron következő közgyűlési ülés jegyzőkönyvében rögzítendő.”

3. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet a 10. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

„5/A. A közgyűlés munkaterve”

4. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 23. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A képviselőcsoport működése során felmerült költségek megtérítésére – számla ellenében – az önkormányzat bruttó 2000 Ft/hó/fő összeget biztosít. A képviselőcsoport vezetője vagy tagja az erre vonatkozó számlát a tárgyévben november 30-ig nyújthatja be a hivatalhoz.”

5. §

(1) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

6. §

Ez a rendelet 2026. május 19-én lép hatályba.

Dr. Malomsoki István
vármegyei jegyző

Hámori György
a közgyűlés elnöke

3. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet az 5/2026. (V.18.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatáskörök

1. A vármegyei önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeghatárig az általános tartalék felhasználásáról rendelkezés.
2. A vármegyei önkormányzat éves költségvetésében az előirányzatok közötti átcsoportosítás és felhasználási joga - a kiadási előirányzatai főösszegének változatlansága mellett - a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
3. A vármegyei önkormányzat éves költségvetésében előirányzat módosítás joga az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
4. A vármegyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározottak szerinti vagyontárgyak feletti rendelkezés joga, valamint a vagyonrendeletben meghatározott nyilatkozattételi jogok gyakorlása.
5. A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárásokban elfogadja az önkormányzat közbeszerzési szabályzatát, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében dönt a közbeszerzési eljárás megindításáról, meghozza a közbeszerzési eljárással kapcsolatos közbenső, valamint az eljárást lezáró döntést.
6. Hatálytalan 2026.05.19-től.
7. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig a társadalmi és civil szervezetek támogatásáról.
8. Dönt a külső pénzügyi forrásokra vonatkozó (hazai, EU-s és egyéb más) pályázatok és igénybejelentések benyújtásáról, valamint más szervek általi pályázatokkal kapcsolatos, önkormányzati támogatást igénylő, az önkormányzatnak pénzügyi kötelezettséget nem jelentő nyilatkozatok megtételéről a közgyűlés ülései között, a testület utólagos tájékoztatásával és jóváhagyásával.
9. Egyedi kérelem alapján dönt a vármegye címere és zászlaja használatának és forgalmazásának engedélyezéséről.
10. A vármegyei területrendezési terv módosításával kapcsolatos előkészítő folyamat során meghozza az előkészítéshez szükséges döntéseket.
11. Dönt a Győr-Moson-Sopron Vármegye Emlékérme adományozásáról.

A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatáskörei

I.

A Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programok tervezési folyamatait és az azokkal kapcsolatos közgyűlési feladatokat előkészíti.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a vármegyei fejlesztési és területfejlesztési tervezési folyamatokat és az azokkal kapcsolatos közgyűlési feladatokat előkészíti.
3. Figyelemmel kíséri a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat.
4. Figyelemmel kíséri a határ menti vármegyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezését, kidolgozását.
5. Nyomon követi és értékeli a vármegyei területfejlesztési koncepció és területfejlesztési program, valamint az Integrált Területi Program (ITP) végrehajtását.
6. Döntés előkészítést végez a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.
7. Figyelemmel kíséri a területi operatív programok irányítását, megvalósításuk végrehajtását.
8. Figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a vármegyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását a vármegyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével.
9. Figyelemmel kíséri a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányítását, lebonyolítását, végrehajtását.
10. Döntés előkészítést végez a Kutatási és Innovációs Alap felett rendelkezési jogot gyakorló miniszternek a Kutatási és Innovációs Alap vármegyei önkormányzat hatáskörébe utalt pénzeszközeinek felhasználásával kapcsolatban.
11. A területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében közreműködik az államigazgatási szervek, a települési önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek, fejlesztési elképzeléseinek, a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatok összehangolásában.
12. Figyelemmel kíséri a települések településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a vármegyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében.
13. A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését, közreműködik területfejlesztési társulás létrehozásában.
14. Segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,
15. Figyelemmel kíséri a térségi gazdaságfejlesztő szervezet útján az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységének, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek koordinálását a vármegye gazdasági szereplőivel együttműködve.
16. A területrendezési feladatkörben közreműködik a vármegye területrendezési tervének elkészítésében, elfogadásában,
17. Előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket.
18. A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
19. A vidékfejlesztési feladatkörben döntés előkészítést végez a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról.
20. Figyelemmel kíséri a vidékfejlesztési stratégiák és akciók a vármegyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a vármegyét érintő területrendezési tervekkel történő összehangolását.

21. Közreműködik a helyi akciócsoportok tevékenységének a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódó összehangolásában. Nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását.
22. Ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására.
23. Figyelemmel kíséri a településrendezési terveknek a vármegyei területrendezési tervekkel való összhangját.
24. Közreműködik az épített és természeti környezet védelmével összefüggő vármegyei önkormányzati feladatok meghatározásában, a végrehajtás ellenőrzésében.
25. Figyelemmel kíséri a regionális, vármegyei, kistérségi, települési fejlesztési és környezetvédelmi koncepciók/programok készítését, gondoskodik a vármegyei tervekkel való harmóniájukról.
26. Segíti a vármegye egészére és térségeire kiterjedő területrendezési és fejlesztési tudományos kutató és feltáró munkát.
27. Figyelemmel kíséri a területrendezéssel és térségfejlesztéssel összefüggő pályázati, támogatási lehetőségeket, ajánlja azokat, segítséget nyújt a pályázatok, tervek összeállításához.
28. Figyelemmel kíséri a vármegye kistérségeit és egész területét érintő országos ágazati fejlesztési koncepciókat, programokat és terveket.
29. Figyelemmel kíséri a vármegyei mezőgazdasági helyzet alakulását, elősegíti annak optimális irányban történő elmozdulását, ennek érdekében együttműködik a vármegyei hatáskörű ágazati szervezetekkel (agrárkamara, szövetségek és érdekképviselők, hatóságok, stb.)
30. Javaslatot tesz a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzat külkapcsolatainak és idegenforgalmi célkitűzéseinek meghatározására.
31. Javaslatot tesz a vármegyét nemzetközi szervezetekben képviselők személyére.
32. Megbízás alapján képviseli a vármegyei közgyűlést nemzetközi konferenciákon, rendezvényeken.
33. Elősegíti és támogatja a határokon átnyúló regionális kapcsolatok fejlődését.
34. Figyelemmel kíséri az idegenforgalommal és a területfejlesztéssel kapcsolatos pályázati és támogatási lehetőségeket.
35. Figyelemmel kíséri az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolását.
36. Közreműködik az idegenforgalmi értékek bemutatására, népszerűsítésére irányuló javaslatok kidolgozásában.
37. Közreműködik az országos, regionális és térségi fejlesztési programok idegenforgalmi vonatkozású részének véleményezésében.
38. Közreműködik a vármegyében élő nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos vármegyei szintű feladatok ellátásában.
39. Figyelemmel kíséri a nemzetiségek érdekében hozott jogszabályok, közgyűlési döntések végrehajtását, nemzetiségek véleményezési és egyetértési jogának érvényesülését.
40. Közreműködik a nemzetiségi tervek, programok kidolgozásában és végrehajtásuk ellenőrzésében.
41. Figyelemmel kíséri a vármegyében működő nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek tevékenységét, lehetőség szerint segíti munkájukat.
42. Az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználása során a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek esetében – a közgyűléstől átruházott hatáskörben – egyedi határozatban döntést hoz a döntés-előkészítő bizottság területi szereplője által delegált tagja részére a képviselendő döntési javaslatról.

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a közgyűlés elé:

1. A vármegye területére vagy térségére készített területrendezési tervet tartalmazó előterjesztés.
2. A vármegye területfejlesztési koncepciójára, programjára, az integrált területi programra vonatkozó előterjesztés.
3. A területfejlesztésre, a területrendezésre, a környezetvédelemre, a természetvédelemre és mezőgazdaságra vonatkozó előterjesztések.
4. A vármegyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségeket érintő javaslatok, különösen a nemzetiségi jogok érvényesítésével kapcsolatos programok, koncepciók.
5. A vármegyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségek beszámolóí.

A Bizottság ellenőrzi:

1. A bizottság általános feladatainak végrehajtását.
2. A területfejlesztésre, a területrendezésre, a környezetvédelemre, a természetvédelemre és a mezőgazdaságra vonatkozó közgyűlési döntések végrehajtását.
3. A közgyűlés által a külkapcsolatokra és az idegenforgalomra vonatkozó közgyűlési döntések végrehajtását.
4. A közgyűlés nemzetiségi tárgyú döntéseinek végrehajtását.
5. A vármegyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségeket érintő tervek és célkitűzések előkészítését és megvalósítását.

II.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

1. Véleményezi az önkormányzat (és hivatal) éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Javaslatot tesz a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyon hasznosításából származó bevétel felhasználására.
4. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a vármegyei önkormányzat vagyoni helyzetét, a vagyonváltozás alakulását.
6. Közreműködik az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
7. Véleményt nyilvánít az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntésekben.
8. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.
9. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
10. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását.
11. Lefolytatja a közgyűlés hatáskörébe tartozó titkos szavazásokat (az alakuló ülés kivételével).
12. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását. A módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat felülvizsgálja és véleményezi.
13. Véleményezi a közgyűlés hivatalának átszervezésére vonatkozó javaslatot.
14. Közreműködik a közgyűlés rendeleteinek előkészítésében, véleményezi a rendelet-tervezeteket.
15. Javaslatot tesz a bizottságok működésének szabályozására.

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a közgyűlés elé:

1. Az önkormányzat, költségvetési rendelettervezete, az arról alkotott külön véleményével együtt.
2. A költségvetés módosításai és a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló, valamint a pénzmaradvány elszámolás rendelettervezete.
3. Az éves költségvetés, valamint az éves beszámoló és pénzmaradvány elszámolás rendelettervezetéhez benyújtott összes módosító indítvány.
4. A közgyűlési rendeletek tervezete.
5. A Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozására, módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatot.
6. A közgyűlés hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekre vonatkozó előterjesztések.

A Bizottság ellenőrzi:

1. A költségvetési bevételek alakulását.
2. Az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását, annak szabályszerűségét.
3. A költségvetési átcsoportosítások indokoltságát.
4. A kiemelt előirányzatok túllépésének okait.
5. A Bizottság döntéseinek végrehajtását.
6. A közgyűlés költségvetéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.
7. A közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi, vagyonkezelői, használati és hasznosítási jog gyakorlását.
8. A közgyűlési határozatok és rendeletek végrehajtását.
9. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását.
10. A bizottságok ügyrend szerinti működését.
11. Az interpellációk intézését.
12. A bizottság döntéseinek végrehajtását.

III.

A Közbeszerzési Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

- javaslatot tesz a döntéshozónak a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározására;
- véleményezi az ajánlati felhívás, az ajánlattételi felhívás, részvételi felhívás, illetve tervpályázati kiírás tartalmát;
- a Bírálóbizottság javaslata alapján véleményezi és javasolja elfogadásra a döntéshozónak a közbenső döntés-tervezetet, valamint az eljárást lezáró döntés-tervezetet;
- a közbeszerzésekről szóló törvényben felsorolt feltételek fennállása esetén javasolja a döntéshozónak a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítását.

IV.

Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozat-tételt Ellenőrző Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

- a) Felhívja a vármegyei képviselőket vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségük teljesítésére.
- b) Kivizsgálja a vármegyei képviselők összeférhetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.
- c) Nyilvántartja és ellenőrzi a vármegyei képviselők által tett vagyonnyilatkozatot.

A Bizottság terjeszti a közgyűlés elé:

- a) A vármegyei képviselők összeférhetlenségi eljárásával kapcsolatos előterjesztést.
- b) A vármegyei képviselői vagyonnyilatkozattal kapcsolatos előterjesztést.

A Bizottság ellenőrzi:

- a) A vármegyei képviselői vagyonnyilatkozatokat.
- b) A bizottság döntéseinek végrehajtását.

A hivatal belső szervezeti felépítése

