



TÁMOGATÓI OKIRAT

Értesítem, hogy az Energiaügyi Minisztérium az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (3) bekezdése szerinti formában benyújtott támogatási kérelmében

- az Áht., valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) VI. fejezetében;
- a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejezet egyes fejezeti és központi kezelésű előirányzatainak felhasználásáról szóló 26/2015. (VII. 28.) NFM utasításban;
- a központi költségvetésről szóló törvény XVII. Innovációs és Technológiai Minisztérium fejezet fejezeti kezelésű előirányzataiból történő támogatásnyújtáshoz kapcsolódó különös szabályokról szóló 15/2018. (XII. 28.) ITM utasításban;
- a fejezeti kezelésű előirányzatok és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról szóló 15/2023. (VII. 25.) EM rendeletben

foglaltak figyelembe vételével elbírálta és támogatásra alkalmasnak minősítette, amely alapján a jelen támogatói okirat 2. pontjában részletezett szakmai feladattal kapcsolatban támogatásban részesül.

Támogató: **Energiaügyi Minisztérium**
székhely: 1117 Budapest, Október huszonharmadika utca 18.
képviselő: Steiner Attila, energetikáért felelős államtitkár
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 764410
adószám: 15764412-2-43
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
számlaszám: 10032000-00290737-50000012
mint **Támogató**

Kedvezményezett: **Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata**
székhely: 9021 Győr, Városház tér 3.
képviselő: Hámori György elnök
törzskönyvi azonosító szám (PIR): 727705
adószám: 15727701-2-08
statisztikai számjel: 15727701-8411-321-08
számlavezető neve: Magyar Államkincstár
számla száma: 10033001-00320559-02050018

1. A támogatás nyújtásának előzményei, körülményei:

1.1. A Kedvezményezett támogatási igényként benyújtott 2025. október 13. napján kelt, VHFO/13814/2025-EM iktatószámon nyilvántartásba vett, valamint 2025. november 7. napján kelt, VHFO/13814-5/2025-EM iktatószámon benyújtott kiegészítő kérelmére, VHFO/13814-7/2025-EM iktatószámon, Steiner Attila energetikáért felelős államtitkár által 2025. november 19. napján hozott támogatási döntés alapján a Támogató jelen támogatói okiratban (a továbbiakban: támogatói okirat) meghatározott feltételek mellett anyagi támogatást nyújt a Kedvezményezett részére.

1.2. A támogatói okirat aláírásához a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: NKOH), a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NKOH Korm. rendelet) 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint 106224 szerződéses azonosító számon 2025. december 1. napján hozzájárult.

2. A támogatói okirat tárgya:

„Élő Delta – Zöld Energia Szigetközbe Program megvalósítása”

2.1. Kedvezményezett a támogatási kérelmében, a jelen támogatói okirat I. mellékletként csatolt Szakmai feladattervben és a II. mellékletként csatolt Költségtervben részletezettek szerint megvalósítja a szigetközi települési önkormányzatok tekintetében a közintézményi és közösségi infrastruktúrában a megújuló energiaforrások és az energiahatékonyság eszközeinek integrált alkalmazását célzó beruházásokat, valamint térségi civil szervezetek szemléletformáló programjainak lebonyolítását

(továbbiakban együtt: **szakmai feladat**).

2.2. Támogató jelen támogatói okiratot a Kedvezményezettnek a szakmai feladat teljesítése során felmerülő költségei 3.1. pont szerinti összegű támogatása tárgyában adja ki.

2.3. Támogatási intenzitás: 100 %

2.4. A Kedvezményezett Ávr. 75. § (2) bekezdése szerinti nyilatkozatait jelen okirat IV. sz. mellékletét képező dokumentum tartalmazza.

3. A támogatás összege, forrása:

3.1. A támogatás összege: 3.390.000.000 Ft, azaz hárommilliárd-háromszázkilencvenmillió forint, amelyből 3.240.000.000 Ft, azaz hárommilliárd-kettőszáznegyvenmillió forint továbbadott támogatás.

A támogatás összegének forintról devizára vagy devizáról forintra történő átváltásából eredő esetleges árfolyamkülönbség kockázatát Kedvezményezett köteles viselni.

3.2. A támogatás forrása: a Magyarország 2025. évi központi költségvetéséről szóló 2024. évi XC. törvény 1. melléklet, XVII. Energiaügyi Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 35. Energetikai és fenntarthatósági ágazati feladatok alcím, 4. Energia- és klímapolitikai modernizációs rendszer fejezeti kezelésű előirányzat.

3.3. A támogatás forrásának ÁHT azonosító száma: 338306

3.4. A támogatás összege tartalmazza az általános forgalmi adót. A támogatás összege bruttó támogatás.

4. A támogatás folyósítása:

4.1. A 3.1. pont szerinti költségvetési támogatás folyósítására jelen támogatói okirat 6.4. pontjában előírásra került beszámoló elfogadását megelőzően, támogatási előlegként kerül sor az alábbiak szerint:

A támogatási előleg összege: **3.390.000.000 Ft, azaz hárommilliárd-háromszázkilencvenmillió forint, amelyből 3.240.000.000 Ft, azaz hárommilliárd-kettőszáznegyvenmillió forint továbbadott támogatás.**

4.2. A Támogató a 4.1. pont szerinti támogatási előleget a jelen támogatói okirat hatályba lépését követő 3 (három) napon belül egy összegben utalja át a Kedvezményezett adatai között rögzített számlájára.

4.3. Kedvezményezett tudomásul veszi az Áht. 36. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a költségvetési évi kiadási előirányzata terhére olyan kötelezettség vállalható, amelyből származó valamennyi kifizetés a költségvetési év december 31-éig megtörténik.

4.4. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy az általa megadott bankszámlára átutalt összegért feltétel nélkül és teljes mértékben objektív felelősséggel tartozik függetlenül attól, hogy ki a számlatulajdonos.

5. A támogatás felhasználásának szabályai:

5.1. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a támogatást kizárólag a II. mellékletként csatolt Költségtervben meghatározott tételek szerinti bontásban és az I. mellékletként csatolt Szakmai feladattervben meghatározottak szerint használhatja fel. A Kedvezményezett kizárólag az 5.3. pont szerinti támogatott tevékenység időtartama alatt felmerült és a cél megvalósításához szorosan és közvetlenül kapcsolódó költségeket számolhatja el.

5.2. A támogatás felhasználása során a Kedvezményezett a Költségterv egyes költségvetési sorain (kiemelt költségvetési sornak tekintendő: a Költségterv bérköltség és személyi jellegű egyéb kifizetések, a bérjárulékok, az anyagköltség, az igénybevett szolgáltatások, az egyéb szolgáltatások, az egyéb ráfordítások, a beruházások és a felújítás sorok) rögzített összegtől lefelé korlátlan mértékben eltérhet.

5.2.1. A Kedvezményezett az 5.3. pont b.) alpontjában a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridőig - a Támogatóhoz benyújtott módosított Költségterv és az eltérések indokait tartalmazó írásbeli nyilatkozat alapján - a Költségterv kiemelt költségvetési sorain rögzített összegek legfeljebb a támogatás teljes összegének 10 %-ával léphetők túl (a Költségterv más kiemelt költségvetési sorainak megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül, és amennyiben előírásra került, a saját forrás főösszegén belül).

5.2.2. A 10 %-ot meghaladó, de a 25 %-nál nem nagyobb mértékű átcsoportosítás esetén az eltéréseket a Kötelezettségvállaló a Kedvezményezett részletes írásos indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

5.2.3. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Költségterv kiemelt költségvetési sorai szintjén pozitív irányban külön-külön a jelen pontban meghatározott mértéket meghaladó eltérésre csak a jelen okirat módosítása útján van lehetőség a jelen okirat 8.1. pontjának figyelembevételével.

5.3. Támogatott tevékenység időtartama és a felhasználás határideje:

a.) A támogatott tevékenység időtartamának

aa.) kezdő napja: 2025. december 1.

ab.) utolsó napja: 2027. december 31.

b.) A támogatott tevékenység időtartamának kezdő napjától kezdődően **a támogatás felhasználásának határideje: 2028. január 31.**

A Kedvezményezett a támogatott tevékenységet 2025. december 1. napjával saját kockázatára megkezdte. A Támogató hozzájárul az 5.3. a) pont aa.) alpontjában meghatározott kezdő időpont és a támogatói okirat hatályba lépésének időpontja között keletkezett költségek elszámolásához.

A Kedvezményezett a költségvetési támogatás célja szerinti kiadásokat kizárólag a kincstárnál vezetett fizetési számláról teljesítheti, más célra - így különösen értékpapír-vásárlásra, kamatbevétel realizálására - még átmenetileg sem veheti igénybe.

5.3.1. A Támogató által a végső kedvezményezetteknek nyújtott támogatások tekintetében előírt fenntartási időszak: A végső kedvezményezettek által benyújtandó szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás Kedvezményezett által történő elfogadását követő 3 (három) év.

5.4. A Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósításába közreműködőt nem vonhat be. A Kedvezményezett ebben az esetben a támogatás megvalósításában csak akkor veheti igénybe más személy közreműködését, ha a Támogatónak károsodástól való megóvása érdekében szükséges.

Nem minősül közreműködőnek, akivel a Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítására visszerthes szerződéses jogviszonyt hoz létre, és a szerződő fél a Kedvezményezett nevére számlát állít ki.

5.5 A támogatás megvalósításába közreműködőként csak az a személy (természetes személy, jogi személy) vonható be, amely megfelel az Áht. 50. §-ában foglalt feltételeknek.

Ha a Kedvezményezett a támogatói okirattól eredő kötelezettsége teljesítéséhez vagy joga gyakorlásához más személy közreműködését veszi igénybe, az igénybevett személy magatartásáért úgy felel, mintha maga járt volna el.

Ha a Kedvezményezettnek közreműködő igénybevételére nem volt joga, felelős mindazokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

5.6. A felek a jelen támogatói okiratban rögzített szakmai feladat teljesítése érdekében kijelölt kapcsolattartó személyek:

Támogató részéről:

Babócsi András, főosztályvezető
telefon: +36-1-795-3469
e-mail cím: andras.babocsi@em.gov.hu

Kedvezményezett részéről:

Hámori György, elnök
telefonszám: +36-20/210-6091
e-mail: elnoki.titkarsag@gyms.hu

A kapcsolattartók személyében bekövetkezett változások nem minősülnek jelen támogatói okirat módosításának.

5.7. A 2.1. pontban meghatározott szakmai feladat megvalósítása érdekében 3.240.000.000 Ft, azaz hárommilliárd-kétszáznegyvenmillió forint támogatási összeg a jelen támogatói okiratban foglalt célra és feltételekkel, különös tekintettel a támogatás felhasználásának módjára és az elszámolás követelményeire harmadik fél részére továbbadott támogatás keretében használható fel a költségtervben rögzítettek alapján, a vonatkozó jogszabályok előírásainak figyelembevételével, a kiválasztott végső kedvezményezetteknek, azok projektjeinek megvalósítására.

5.7.1. A támogatás harmadik fél által történő felhasználásának a jelen támogatói okiratban, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő teljesítéséért a Kedvezményezett felel. A Kedvezményezett kötelezettsége, hogy a támogatás terhére a végső kedvezményezettel kötött megállapodásban a jelen támogatói okirat szerinti, különösen, de nem kizárólagosan elszámolási, adatkezelési, nyilvánossági, közbeszerzésre vonatkozó, fenntartási kötelezettségre és ellenőrzések türéseire vonatkozó rendelkezések szerepeljenek.

5.7.2. Kedvezményezett kifejezetten tudomásul veszi, hogy amennyiben a végső kedvezményezettek által történő támogatás felhasználás nem felel meg a jelen támogatói okiratban foglalt valamennyi kötelezettségnek, úgy abban az esetben az a Kedvezményezett szerződésszegésének minősül és vele szemben alkalmazhatóak a jelen támogatói okiratban rögzített jogkövetkezmények.

5.7.3. A Kedvezményezett köteles a támogatás végső kedvezményezettek által nem jelen támogatói okirat szerinti felhasználása okán, a végső kedvezményezettektől a támogatás visszakövetelését megkísérelni és a követelés érvényesítése érdekében megfelelő időben minden jogszerű intézkedést megtenni.

5.7.4. Amennyiben a behajtásra irányuló eljárás, - az esetleges rendes jogorvoslatokat is figyelembe véve - az eljárást lezáró döntés szerint nem vezetett eredményre, vagy azért nem vezetett eredményre, mert az igény érvényesítésével járó költségek meghaladják az igény alapján érvényesíthető követelés összegét, úgy ezen behajthatatlan követelés összege jelen támogatói okirat szerint szabályosan felhasznált támogatásnak minősülhet

A Kedvezményezett a követelés érvényesítése érdekében megtett intézkedések bemutatásával igazolni köteles a Támogató felé, hogy a támogatási eljárás során jelen támogatói okiratban foglaltaknak és a hatályos jogszabályoknak megfelelően járt el és mindent jogszerű intézkedést megtett a követelés érvényesítése érdekében.

5.7.5. A végső kedvezményezettektől - a támogatás nem jelen támogatói okirat szerinti felhasználása okán - sikeresen visszakövetelt támogatási összeget, amennyiben az nem kerül felhasználásra, Kedvezményezett a 7.6. pontban foglaltak szerint köteles visszafizetni Támogató részére.

6. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

6.1. A támogatási igény jogosságát, valamint a támogatás és a saját forrás felhasználását a Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Államkincstár, továbbá jogszabályban erre feljogosított szervek ellenőrizhetik. Az ellenőrzések lefolytatására a támogatói okirat kiadását megelőzően, a költségvetési támogatás igénybevétele alatt, a támogatott tevékenység befejezésekor, illetve lezárásakor, valamint a 6.4. pont szerinti beszámoló elfogadását követő 5 (öt) évig kerülhet sor.

6.2. Kedvezményezett a támogatott tevékenység megvalósítása során a költségvetési támogatás terhére a 200.000 Ft, azaz kétszázézer forint értékhatárt meghaladó értékű, áru beszerzésére vagy szolgáltatás megrendelésére irányuló szerződést kizárólag írásban köthet. E bekezdés alkalmazásában írásban kötött szerződésnek minősül az elküldött és visszaigazolt megrendelés is. Az írásbeli alak megsértésével kötött szerződés teljesítése érdekében történt kifizetés összege a támogatott tevékenység költségei között nem vehető figyelembe.

6.3. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a támogatási összeg felhasználására nézve elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni, illetőleg a támogatással kapcsolatos valamennyi dokumentumot (különösen a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, szerződéseket, egyéb okiratokat) a Támogató vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani, valamint a beszámolóknak a Támogató általi jóváhagyásától számított legalább 10 (tíz) évig megőrizni. A Kedvezményezett ezen túl is köteles minden, az ellenőrzéshez szükséges felvilágosítást és egyéb segítséget megadni.

6.4. A Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról köteles a 2025. december 1. – 2026. december 31. közötti időszak tekintetében **2027. március 1. napjáig szakmai részbeszámolót és pénzügyi részszámolást**, illetve **legkésőbb 2028. március 1. napjáig szakmai záró**

beszámolót és pénzügyi záró elszámolást készíteni és átadni cégszerű aláírással ellátva, papír alapon a Támogató illetékes főosztálya, a Végrehajtási Főosztály részére (cím: 1440 Budapest, Pf.1.) és a szakmai beszámolót valamint a számlaösszesítőt szerkeszthető formátumban, elektronikus úton a fenntarthatoprogramok@em.gov.hu e-mail címre megküldeni.

A Támogató részéről teljesítés igazolására, valamint a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás elfogadására a Végrehajtási Főosztály főosztályvezetője, távolléte, illetve akadályoztatása esetén helyettese jogosult.

A jelen pont szerinti adatokban bekövetkezett változások (technikai email cím, teljesítésigazolásra jogosult) nem minősülnek jelen támogatói okirat módosításának.

6.5. A szakmai (rész/záró) beszámolóknak és a pénzügyi (rész/záró) elszámolásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) szakmai beszámoló: szakmai értékelés a támogatás céljának megvalósulásáról (amennyiben a beszámoló 10 oldalnál hosszabb, a Kedvezményezett köteles egyoldalas összefoglalót készíteni). A továbbadott támogatás felhasználása vonatkozásában a végső kedvezményezettek által megvalósított projektek egyedi bemutatása alapadatokkal, megvalósítási státuszával, felhasznált támogatási összeggel, várható eredményekkel.

b) pénzügyi elszámolás kötelező tartalmi elemei:

- a támogatott tevékenység időtartamához igazodó, a Kedvezményezett nevére szóló számlák, a beruházás aktiválását igazoló számviteli okmányok, egyéb számviteli és adóhatósági felhasználásra alkalmas helyettesítő okiratok, számvitel bizonylatok adataival megegyezően kitöltött, a jelen okirat III. számú mellékletét képező számlaösszesítő, bérösszesítő,
 - a III. számú mellékletét képező, az elszámolási időszakban a végső kedvezményezetteknek továbbadott támogatások kifizetéséről illetve visszafizetéséről készített összesítő
- (a számlaösszesítő, a bérösszesítő, a továbbadott támogatásokról szóló összesítő a továbbiakban együtt: elszámolási összesítő).
- A Kedvezményezett a felhasználást dokumentáló eredeti számlákra, bizonylatokra, egyéb okiratokra köteles ráírni: „Az Energiaügyi Minisztérium felé Ft (azaz forint) összegben a(z) VHFO/532/2025-EM_SZERZ iktatószámú okirat keretében elszámolva”.

bb.) A pénzügyi elszámolás során azon gazdasági események esetén, amelyeknél az ellenérték külföldi pénznemben került meghatározásra - és így a gazdasági eseményt alátámasztó bizonylat (számla, számviteli bizonylat) is külföldi pénznemre szól, - annak végösszegét és arra tekintettel elszámolható költség összegét **a számlán, számviteli bizonylaton megjelölt teljesítés időpontjában** érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani. A Magyar Nemzeti Bank által nem jegyzett pénznemben kiállított számla, számviteli bizonylat esetén az Európai Központi Bank által közzétett középárfolyamon kell devizára átváltani. A pénzügyi elszámolásba a számlák, számviteli bizonylatok (fentiek alapján számított) forintban kifejezett értékét kell beállítani. A számlaösszesítőn a forintra való átszámítás során alkalmazott árfolyamot fel kell tüntetni, és a termék/szolgáltatás megnevezése oszlopba a számla tárgyát magyar nyelven kell beírni.

c) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségeket igazoló számviteli bizonylatokról készített összesítőt oly módon, hogy az összesítőből **szűrőpróbaszerűen** kiválasztott **bizonylatok létezését** és az összesítővel való egyezőségének meglétét **a fenti módon záradékolt eredeti bizonylatok vagy azok hiteles másolatának bekérésével vagy helyszíni ellenőrzés során vizsgálja**. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére

jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el. A kiválasztásba a bizonylatok legkevesebb 5 %-át, ha az összesítőn tíz darabnál kevesebb bizonylat szerepel, azok legalább 50 %-át, de legkevesebb egy darab bizonylatot kell az ellenőrzésbe bevonnani úgy, hogy az ellenőrzött számlák összege elérje az összesítőben szereplő érték minimum 10 %-át.

d) A pénzügyi elszámolás ellenőrzése során a Támogató ellenőrzi a beszámolóhoz csatolt, a továbbadott támogatásról készített jelen támogatói okirat III. melléklete szerinti továbbadott támogatásokról szóló összesítőt oly módon, hogy az összesítőn feltüntetett valamennyi végső kedvezményezettel megkötött megállapodás, a végső kedvezményezettek által benyújtásra kerülő számlaösszesítő, a Kedvezményezett által kiállított teljesítésigazolás, a továbbadott támogatás kifizetését igazoló banki kivonat hiteles másolatainak bekérésével vizsgálja. Hiteles másolatként a Kedvezményezett képviselőjére jogosult vagy az általa meghatalmazott személy által aláírt másolat fogadható el.

6.6. A Kedvezményezett a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást úgy köteles elkészíteni, hogy az alkalmas legyen a támogatás felhasználásának részletes ellenőrzésére.

6.6.1. A Támogató a szakmai beszámolót és a pénzügyi elszámolást a beérkezést követő 60 napon belül megvizsgálja, és dönt annak elfogadásáról, illetve elutasításáról. A Támogató döntéséről és az esetleg jogosulatlanul igénybe vett, és a Kedvezményezett által 7.6. pont szerint jelzett fel nem használt támogatás visszafizetésének kötelezettségéről 5 (öt) napon belül írásban értesíti a Kedvezményezettet.

6.6.2. Ha a Kedvezményezett a szakmai beszámolásra, pénzügyi elszámolásra vonatkozó kötelezettségét határidőre nem teljesíti, vagy a határidőben benyújtott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás tartalma nem megfelelő vagy nem a jelen támogatói okirat III. mellékletét képező elszámolási összesítőnek megfelelően teljesíti, úgy a Támogató határidő megjelölésével írásban felszólítja a Kedvezményezettet, a szakmai beszámoló benyújtására, a hiány pótlására, vagy a szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás egyéb módon történő korrekciójára.

6.6.3. A szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás elfogadására jelen pontban rögzített határidő ez esetben egy alkalommal legfeljebb 20 (húsz) nappal meghosszabbítható. A felek rögzítik, hogy a pótlás, korrekció elmulasztása lehetetlenné teszi annak megállapítását, hogy a támogatást a Kedvezményezett rendeltetésszerűen használta-e fel.

6.7. A Kedvezményezett köteles a költségvetési támogatások lebonyolításában részt vevő és a költségvetési támogatást ellenőrző szervezetekkel együttműködni, az ellenőrzést végző szerv képviselőit ellenőrzési munkájukban a megfelelő dokumentumok, számlák, a megvalósítást igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, valamint a fizikai teljesítés vizsgálatában a helyszínen is segíteni.

6.8. Jelen okiratban meghatározott szakmai beszámoló, pénzügyi elszámolás alapjául szolgáló dokumentumok a Kedvezményezett székhelyén (9021 Győr, Városház tér 3.) találhatóak meg.

6.9. Kedvezményezett fenntartási kötelezettség végső kedvezményezettek által történt teljesítéséről legkésőbb 2031. február 28. napjáig záró beszámolót köteles benyújtani.

7. A támogatói okirat visszavonása, a támogatás visszafizetése:

7.1. A Támogató a támogatói okirat visszavonására az alábbi esetekben jogosult:

- a) a Kedvezményezett jogosulatlanul vette igénybe a támogatást,
- b) az Ávr. 96. § a)-i) pontjai szerinti esetekben.

7.2. Ha a Kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a Támogató olyan körülményről szerez tudomást, amely a jelen támogatói okirat visszavonását megalapozza, a Támogató felfüggeszti a támogatás folyósítását, és erről a Támogató legkésőbb a támogatói okirat visszavonását, a támogatás folyósításának felfüggesztését megalapozó körülmény tudomására jutástól számított 5 napon belül a Kedvezményezettet írásban tájékoztatja.

7.3. Ha a Támogató a jelen támogatói okiratot visszavonja, az addig a Kedvezményezett részére folyósított támogatásból a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét vissza kell fizetni a Támogató által megadott határidőn belül.

7.3.1. A támogatás visszafizetése a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.3.2. A Támogató a támogatói okirat visszavonása során figyelembe veszi különösen az eltelt időt, a megvalósult feladat mértékét és a Kedvezményezett magatartásának felróhatóságát.

7.4. A Támogató a támogatói okirat visszavonása nélkül is elrendelheti a költségvetési támogatás részleges – a jogszabálysértéssel, illetve a nem rendeltetésszerű vagy szerződésellenes felhasználással arányos mértékű – visszafizetését. Ilyen esetben a Kedvezményezett a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét a jelen támogatói okirat 7.6. pontja és az Áht. 53/A. § alapján köteles visszafizetni.

7.5. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben a támogatott tevékenység összköltsége a Költségtervben foglaltakhoz képest csökken, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően szükséges csökkenteni. A támogatott tevékenység összköltségének csökkenéséről a felek támogatói okirat módosítás keretében állapodnak meg.

7.6. Amennyiben a támogatásból fel nem használt összeg maradt vissza, úgy annak összegét a Kedvezményezett köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni. Kedvezményezett a fel nem használt támogatási összeget a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén az Ávr. 98. § szerinti kamattal – köteles visszafizetni.

Amennyiben Kedvezményezett a jelen jogviszonyban foglalt költségvetési támogatáson kívül – a jelen jogviszony szerinti feladattal összefüggésben – hazai költségvetési támogatásban részesült vagy várhatóan részesül, úgy annak összegét Kedvezményezett szintén köteles a Támogató felé haladéktalanul, de legkésőbb a szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával egyidejűleg jelezni.

Ha a jelen jogviszony szerinti feladat vagy annak valamely része más forrásból nyújtott támogatásból térül meg, úgy Kedvezményezett köteles a jelen jogviszony keretében nyújtott költségvetési támogatás összegéből levonni a más forrásból megtérülő támogatás összegét és azt köteles a Támogató külön fizetési felszólítását követően, egy összegben – jogosulatlan igénybevétel megállapítása esetén az Ávr. 98. § szerinti kamattal – visszafizetni.

A fel nem használt támogatás a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára visszautalással történik a jelen támogatói okirat 3.3. pontjában megjelölt ÁHT azonosító, a kötelezettségvállalás azonosítója és a támogatói okirat iktatószámának feltüntetésével.

7.7. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyibe a jelen okirat IV. mellékleteként csatolt nyilatkozata ellenére a támogatás felhasználása során a fizetendő adójából rá áthárított vagy az általa megállapított adót levonta, vagy a keletkező adóterhet másra áthárította, a

levonásba helyezett vagy áthárított és a Támogató által is támogatott adó összegének megfelelő támogatást köteles a Támogató részére a Támogató adatai között rögzített pénzforgalmi számlára, a támogatói okirat iktatószámának és a 3.3. pontban meghatározott ÁHT azonosító megjelölésével 30 (harminc) napon belül visszafizetni.

8. A támogatási jogviszony módosítása:

8.1. Jelen támogatói okirat módosítása, kizárólag írásban történhet. A Kedvezményezettnek a támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszony módosítására irányuló kérelmét írásban, részletes indokolással ellátva kell a Támogató részére előterjesztenie a felhasználási véghatáridő leteltét megelőzően.

8.1.1. A Kedvezményezett kizárólag olyan indokkal kezdeményezhet támogatói okirat-módosítást, amely a támogatás megítélésének körülményeit utólag nem változtatja meg. Támogatói okirat-módosítás keretében sor kerülhet különösen:

- a támogatási cél megvalósulását nem veszélyeztető határidő-módosítás,
- a feladat költségvetésének módosulása, valamint
- a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában bekövetkezett változás

miatt, amely módosítást a Kedvezményezett az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban a támogatás felhasználására meghatározott véghatáridő leteltéig írásban kezdeményezheti.

8.1.2. A támogatás felhasználásáról történő beszámolás határidejének módosítása szintén írásban kezdeményezhető az eredeti vagy a korábban módosított támogatói okiratban meghatározott beszámolási határidő leteltéig.

8.2. A Támogató a Kedvezményezett nem kellően megalapozott támogatói okirat-módosítási kérelmét elutasítja. Amennyiben a módosítás szükségessége a Kedvezményezettnek felróható okból ered, úgy az eset összes körülményeit mérlegelve a Támogató választ a támogatói okirat-módosítás és szerződésszegés esetén alkalmazható jogkövetkezmények (támogatói okirat visszavonása) között.

8.3. Támogató az Áht. 48/A. § (3) bekezdése alapján jogosult jelen támogatói okirattal létrejött támogatási jogviszonyt egyoldalúan, a Kedvezményezett javára módosítani.

9. Biztosítékok:

9.1. A Támogató az Áht. 50/A. §-a szerinti biztosíték kikötésétől az Ávr. 84. § (1) bekezdés c) pontjára tekintettel eltekint.

9.2. Amennyiben a Kedvezményezett a támogatás teljes összegét vagy annak egy részét tárgyi eszköz beszerzésre, illetve egyéb beruházás megvalósítására fordítja, köteles a támogatás segítségével beszerzett, illetve bővített tárgyi eszközöket a jelen támogatói okiratban megjelölt céloknak megfelelően működtetni.

A Kedvezményezett működtetési kötelezettsége körében a tárgyi eszközt saját költségén fenntartja, rendeltetésszerűen üzemelteti, és az adott tárgyi eszköz kezelésére vonatkozó szabályok szerint javíttatja, illetve folyamatos karbantartásáról gondoskodik.

A Kedvezményezett köteles a tárgyi eszköz állagmegóvásáról és vagyoni szempontú védelméről folyamatosan gondoskodni.

10. Egyéb rendelkezések:

10.1. A Kedvezményezett a jelen okirat **aláírásáig** a Támogató részére átadta az **alábbi dokumentumok** az Ávr. 75. § (3) bekezdése szerinti – 30 (harminc) napnál nem régebbi – példányát:

- a Kedvezményezett képviselőjének hiteles cégelírási nyilatkozata (közjegyző által hitelesített aláírás minta vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-minta).

10.2. Ha az Ávr. 96. § a), c), d), f), h) vagy i) pontjaiban meghatározott bármely körülmény bekövetkezik, a támogatott tevékenység összköltsége a tervezetthez képest csökken, a Kedvezményezett adólevonási jogosultságában, más adataiban, vagy a költségvetési támogatás egyéb - a pályázati kiírásban meghatározott, a támogatási igényben ismertetett, vagy a jogszabályban, támogatói okiratban rögzített - feltételeiben változás következik be, - különösen ha a Kedvezményezett ellen esőd vagy felszámolási eljárás indul, vagy a helyzetében olyan változás áll be amely jelen okirat célját veszélyezteti vagy ellehetetleníti - a Kedvezményezett a tudomására jutástól, vagy az eljárás megindulásától számított 8 (nyolc) napon belül köteles azt írásban bejelenteni a Támogónak.

10.3. Ha a Támogató a 10.2. pont szerinti bejelentés útján vagy egyébként tudomást szerez a 10.2. pontban, valamint az Ávr. 96.§ b), e), vagy g) pontjaiban meghatározott körülmények bekövetkezéséről, a tudomásszerzést követően haladéktalanul, de legkésőbb 8 (nyolc) napon belül megteszi az általa nyilvántartott adatok megváltoztatására, a költségvetési támogatás feltételeinek módosítására, jogszabályban vagy jelen okiratban meghatározott esetekben annak visszavonására, az attól történő elállásra, annak módosítására, felmondására, továbbá a jogosulatlanul igénybe vett támogatás visszakövetelésére, az Ávr. 98. § (5) bekezdése szerinti részleges visszafizetés elrendelésére, vagy más eljárás lefolytatására irányuló intézkedéseket.

10.4. A jelen támogatói okirattal összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, nem tarthatók vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli.

10.4.1. A Támogató nem hozhatja nyilvánosságra azokat az adatokat, amelyeknek megismerése a Kedvezményezett üzleti tevékenységének végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat –, amennyiben azok nyilvánosságra hozatalát a Kedvezményezett a támogatás felhasználásáról történő beszámolással egyidejűleg kifejezetten és elkülönítetten megtiltotta.

10.4.2. A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy neve, a támogatás tárgya, a támogatás összege, felhasználásának helye és módja nyilvánosságra kerül a www.kormany.hu honlapon történő közzététel útján.

10.4.3. A Támogató és a Kedvezményezett vállalja, hogy az V. mellékletben foglalt Adatkezelési tájékoztatót megismerteti a részéről kijelölt 5.6. pont szerinti kapcsolattartó személlyel.

10.5. A Kedvezményezett a támogatás felhasználása során – szükség szerint – megfelelően alkalmazni köteles a közbeszerzésekre vonatkozó jogszabályokat.

A költségvetési támogatás szabályszerű felhasználása érdekében a Kedvezményezett közbeszerzési eljárást és más beszerzési eljárást úgy köteles lefolytatni, hogy az a költségvetési támogatás ésszerű és hatékony felhasználását biztosítsa.

Azt, hogy a Kedvezményezett eleget tett-e a közbeszerzési jogszabályoknak, a Támogató a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 43. §-a alapján közzétett dokumentumokból ellenőrzi.

10.5.1. A Kedvezményezett köteles – a közbeszerzési eljárás lezárását követő 60 (hatvan) napon belül, de legkésőbb a jelen támogatói okiratban meghatározott beszámoló benyújtásával egyidejűleg – az ellenőrzéshez (az eljárás beazonosításához) szükséges adatokat a Támogató részére írásban szolgáltatni. Az ellenőrzés során a Támogató bekérheti a Kedvezményezett vagy a Kedvezményezett által a támogatott tevékenység megvalósításába bevont közreműködő által folytatott (köz)beszerzési eljárás során a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint keletkezett dokumentumokat.

10.5.2. Amennyiben az eljárás lefolytatására az elektronikus közbeszerzési rendszeren (EKR) került sor, a keletkezett dokumentumok vizsgálatához Kedvezményezett köteles Támogató részére elektronikus hozzáférést biztosítani. A Támogató jogosult a dokumentumokat a helyszínen is ellenőrizni.

10.5.3. A Kedvezményezett köteles a Támogatót haladéktalanul írásban értesíteni, amennyiben az általa lefolytatott közbeszerzési eljárás ellen jogorvoslati eljárás indult.

10.5.4. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy az NKOH Korm. rendelet alanyi hatálya [2. § (1) bekezdés] alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag az NKOH előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.5.5. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy amennyiben jelen támogatás nyújtása az NKOH Korm. rendelet tárgyi hatálya alá tartozik a támogatási jogviszony lényeges elemeire – különösen annak tartalmára és összesszerűségére – vonatkozó módosításra kizárólag az NKOH jóváhagyását követően kerülhet sor.

10.6. A Kedvezményezett a támogatott feladat kivitelezése során – a média megjelenéseknél, rendezvényeken, kiadványokon, könyveken, az ezekkel kapcsolatos reklám és PR anyagokon, köteles a Támogató teljes nevének, valamint a támogatás tényének kifogástalan nyomdatechnikai kivitelezésben történő megjelentetésére, melynek további részleteiről – igény esetén - a felek a jelen támogatói okirat aláírását követően külön szerződésben állapodhatnak meg. A Kedvezményezett a Támogató nevének feltüntetésére, illetve használatára kizárólag a jelen támogatói okirat hatálya alatt jogosult.

10.7. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy a Nemzeti Hírközlési és Informatikai Tanácsról, valamint a Digitális Kormányzati Ügynökség Zártkörűen Működő Részvénytársaság és a kormányzati informatikai beszerzések központosított közbeszerzési rendszeréről szóló 301/2018. (XII. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: DKÜ Rendelet) 1. § (2) bekezdése alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a DKÜ Rendelet tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései megvalósítására kizárólag a Digitális Kormányzati Ügynökség előzetes jóváhagyásával kerülhet sor.

10.8. A Kedvezményezett a támogatási jogviszony fennállása alatt vizsgálni köteles, hogy a beruházási törvény hatálya alá tartozó szervezetnek minősül-e. Amennyiben igen, úgy a beruházás megvalósítására kizárólag a beruházási törvény rendelkezései alapján kerülhet sor. Amennyiben nem, de a beruházási törvény a tervező és a kivitelező kiválasztására, a tervezési és kivitelezői szerződés megkötésére, a szerződés tartalmára, módosítására és a költségek kontrolljára vonatkozó rendelkezéseit érvényesíteni kell, abban az esetben az illetékes szaktárcákkal kapcsolatos egyeztetések lefolytatására a Kedvezményezett köteles.

10.9. A Támogató és Kedvezményezett közötti támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

A Kedvezményezett támogatási igényétől eltérő tartalmú támogatói okirat esetén a támogatói okirat közlésétől számított 3 (három) napon belül a támogatói okirat elfogadásával kapcsolatban

nyilatkozatot tehet. Elfogadásnak kell tekinteni, ha a Kedvezményezett ezen időtartamon belül nem tesz nyilatkozatot.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatói okiratot elfogadja, vagy 3 (három) napon belül nem nyilatkozik, a támogatási jogviszony a támogatói okirat közlésének napján jön létre.

10.10. Amennyiben a támogatási jogviszony hatálya alatt a Kedvezményezett személyében jogutódlás történik, akkor a jogutód a jogutódlást követő 30 (harminc) napon belül írásban köteles nyilatkozni arról, hogy az Áht.-nak és a támogatási jogviszonynak a Kedvezményezettre vonatkozó követelményeit teljesíti, azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el.

10.11. Jelen támogatói okiratban nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a magyar jog szabályai – elsősorban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az Áht. és az Ávr. – az irányadók.

10.12. A felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

10.13. A jelen támogatói okirat kiadására az Áht. 48.§ (1) bekezdés b) pont, és az Ávr. 65/A. § (1) bekezdés b) pont ba) alpontja alapján került sor.

Jelen támogatói okirat 3 (három) eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyből 2 (kettő) példány a Támogatónál marad, 1 (egy) példány a Kedvezményezettnek kerül megküldésre.

Mellékletek:

- I. Szakmai feladatterv
- II. Költségterv
- III. Számlaösszesítő, Bérösszesítő, Továbbadott támogatásokról szóló összesítő és elszámolási segédlet
- IV. A Kedvezményezett nyilatkozata
- V. Adatkezelési tájékoztató

Budapest,

2025 DEC. 30


Steiner Attila
energetikáért felelős
államtitkár
Energiaügyi Minisztérium
Támogató

Pénzügyileg ellenjegyzem:

Budapest, 2025. 12. 29.


Csere Anita
főosztályvezető
Költségvetési Főosztály
Energiaügyi Minisztérium
pénzügyi ellenjegyző



SZAKMAI FELADATTERV

Élő Delta – Zöld Energia Szigetközbe Program

Az „Élő Delta – Zöld Energia Szigetközbe” elnevezésű program célja, hogy a közszolgáltatások biztonságát és költséghatékonyságát erősítő, mérhető kibocsátás-csökkentést és tartós energiamegtakarítást érjünk el a térségi közintézményi és közösségi infrastruktúrában, a megújuló energiaforrások és az energiahatékonyság eszközeinek integrált alkalmazásával.

A program keretében megvalósulnak a Szigetköz 34 települési önkormányzata (Abda, Ásványráró, Bezenye, Börcs, Darnózseli, Dunakiliti, Dunaremete, Dunaszeg, Dunaszentpál, Dunasziget, Feketeerdő, Gönyű, Györladamér, Győrújfalú, Győrzámoly, Halászi, Hédervár, Ikrény, Károlyháza, Kimle, Kisbajcs, Kisbodak, Kunsziget, Lipót, Máriakálnok, Mecsér, Mosonmagyaróvár, Nagybajcs, Nagyszentjános, Öttevény, Püski, Rajka, Vámoszabadi, Vének) és 6 – a térségben aktív – civil szervezet (Pisztráng Kör, Szigetköz Turizmusáért Egyesület, Szigetköz Natúrpark Egyesület, Szigetköz Természetvédelmi Egyesület, Mosonmagyaróvári Civil Szövetség, Felső-Szigetközi Szabadidő és Vízisport Egyesület) szemléletformáló és lakossági programjai, esetenként ezekhez kapcsolódó eszközbeszerzései, valamint a Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata közreműködői és koordinációs feladatai (a lebonyolító szerv szerepében), közbeszerzési, műszaki ellenőrzési és projektmenedzsment-feladatok – szerződés-kötések, elszámoltatás, nyomon követés – biztosításával.

A vármegyei koordináció biztosítja a projektek szakmai szinergiáit, a méretgazdaságosságot és az egységes minőségi követelmények érvényesítését, a felelősségi körök egyértelmű rögzítésével. A program egyszerre céloz közvetlen, számszerűsíthető energiamegtakarítást és CO₂-kibocsátás-csökkentést, illetve a szemléletformálás által a közvetett, magatartásbeli változásokat és rezilienciát.

A támogatás alapvető célja a Szigetköz térség energetikai átállásának előmozdítása, az energiafelhasználás hatékonyságának növelése és a megújuló energiaforrások arányának növelése, összhangban a hazai és uniós klíma- és energiapolitikai célkitűzésekkel. A program közvetlen célja a közintézmények fenntartható működtetése, a helyi önkormányzatok energiaköltségeinek csökkentése, a közlekedési szektor dekarbonizációja, valamint a lakossági és közösségi energiatudatosság erősítése.

A támogatás végső kedvezményezettjei és a fejlesztések közvetlen megvalósítói a települési önkormányzatok és civil szervezetek, akik az Energiaügyi Minisztérium által felállított – saját ügyrenddel rendelkező - bizottság döntése alapján részesülnek a támogatásban. A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata a program lebonyolító szervezeteként működik közre, kibocsátja a végső kedvezményezettek részére a támogatói okiratot, koordinálja és szakmailag támogatja a fejlesztéseket, biztosítva az egységes minőségi követelményeket és a projektek közötti szakmai szinergiákat, ellenőrzi a végső kedvezményezettek támogatás felhasználásra vonatkozó beszámolóit és elszámolásait.

A program teljes költségvetése 3.390.000.000 Ft.

A program teljes költségvetéséből 3.240.000.000 Ft kerül átadásra a végső kedvezményezettek – a települési önkormányzatok és civil szervezetek – részére továbbadott támogatásként.

- Ebből 3.090.000.000 Ft fordítható az önkormányzati beruházások építési és beszerzési – elsősorban intézményi energiahatékonysági korszerűsítések, megújuló energiás rendszerek telepítése, valamint fenntartható közlekedési eszközök beszerzése – tevékenységeire. Ennek 5%-a, mintegy 154.500.000 Ft, a részletes tervdokumentációk, műszaki tervek és projekt-előkészítések költségeit fedezi.
- További 150.000.000 Ft-ot fordítunk a civil szervezetek részére, amelynek célja a lakosság energiatudatosságának növelése és a beruházások társadalmi elfogadottságának erősítése.

A fennmaradó 150.000.000 Ft a Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata, mint lebonyolító szerv feladatellátással (projektmenedzsment, koordináció, műszaki ellenőrzés, energetikai szakértői, kommunikációs és közbeszerzési feladatok) összefüggő működési kiadásait fedezi.

A támogatás kiemelt eleme, hogy integrált módon kezeli a beruházásokat és a szemléletformálást, ezáltal egyszerre ér el közvetlen energiamegtakarítást és közvetett társadalmi hatásokat. A program hosszú távon hozzájárul a térség energiapiaci sérülékenységének mérsékléséhez, a környezeti terhelés csökkentéséhez és a klímaadaptációs képességek erősítéséhez.

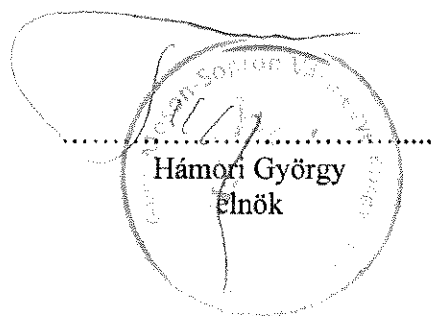
A támogatott tevékenység megvalósításának helyszíne: Győr-Moson-Sopron Vármegye

A támogatott tevékenység megvalósításának, a felmerült kiadások elszámolásának tervezett időszaka:

Kezdő időpont: 2025. december 1.

Befejezési időpont: 2027. december 31.

Kelt: Győr, 2025. december 2.



Költségterv az igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás felhasználására

2. melléklet

adatok forintban

Szerződés szerződéses iktatószáma:	VHFO/532/2025-EM_SZERZ
Kedvezményezett neve:	Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata
Támogatott feladat megnevezése:	Élő Delta – Zöld Energia Szigetközbe Program megvalósítása

I. A feladat megvalósítása érdekében felmerülő tervezett kiadások

1. Saját forrás	0
ebből a támogató által előírt	0
2. Igényelt támogatás	3 390 000 000
3. Összesen	3 390 000 000

II. Az igényelt támogatásból és a támogató által előírt saját forrásból közvetlenül a feladat megvalósulása érdekében felmerülő tervezett költség

Sor-szám	Kiadás megnevezése	Az igényelt támogatás terhére	Támogató által előírt saját forrás terhére <small>(amennyiben Támogató által meghatározott forrás megléte a támogatási-megvalósítás feltételként előírásra kerül)</small>
1.	Anyagköltség	0	0
2.	Igénybevett szolgáltatások	75 000 000	0
	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	30 000 000	
	Közbeszerzési szakértő szolgáltatási költsége	20 000 000	
	Kommunikációs szolgáltatási költségek	10 000 000	
	Energetikus szakember költsége	15 000 000	
3.	Egyéb szolgáltatások	0	0
4.	Bérek, személyi jellegű egyéb kifizetések	66 371 681	0
	Vármegye önkormányzata saját teljesítésében projektmenedzsment költség és a projektek koordinációja bérek költsége	66 371 681	
5.	Bérfelrakások	8 628 319	0
	Vármegye önkormányzata saját teljesítésében projektmenedzsment költség és a projektek koordinációja bérek költsége járuléka	8 628 319	
6.	Végző kedvezményezettnek továbbítandó működési célú támogatás (kivétele: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben a költségvetésben költség nem szerepeltethető)	130 000 000	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülről - kivéve központi költségvetési szervet**	0	
	2. államháztartáson kívülről**	130 000 000	
A	Működési kiadások összesen (1+2+3+4+5+6)	280 000 000	0
7.	Beruházások (immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzése)	0	0
8.	Felújítás (a beker. ért. részét képező valamennyi elismert kig.-gel)	0	0
9.	Végző kedvezményezettnek továbbítandó felhalmozási célú támogatás (kivétele: a LEBONYOLÍTÓ szerv által végzett feladat - I. Áht. 49.§, Ávr.75.§ - ez utóbbi esetben a költségvetésben költség nem szerepeltethető)	3 110 000 000	0
	ebből:		
	1. államháztartáson belülről - kivéve központi költségvetési szervet**	3 090 000 000	
	2. államháztartáson kívülről**	20 000 000	
B	Felhalmozási kiadások összesen (7+8+9)	3 110 000 000	0
C	Saját tőke rendezésére rendelkezésre bocsátott pénzeszköz (ha minisztérium a társasági részesedés tekintetében a tulajdonosi joggyakorló nevében és helyett jár el)	0	0
Igényelt támogatás és a támogató által előírt saját forrás összege összesen (A+B+C)		3 390 000 000	0

*Az adott támogatás ÁFA-t támogatóként elismerő, vagy kizáró tartalomtól függően a megfelelő rész aláhúzandó!

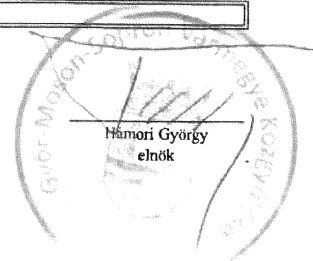
III. A támogatás tervezett felhasználásának ütemezése a kiadások várható felmerülése szerint

Jelen költségtervben támogatás terhére a Kedvezményezettől tervezett kiadások ütemezése:

2025. év	2 500 000 HUF
2026. év	2 000 000 000 HUF
2027. év	1 387 500 000 HUF

Dátum: 2025. november 25.

PH.



Segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez

A támogatási szerződésben, támogatói okiratban (a továbbiakban együtt: támogatási szerződés) rögzített feladatok, kötelezettségek - vagy ha a szerződés részteljesítéshez írja elő annak - teljesítését követően a szerződésben meghatározott határidőn belül a kedvezményezettnek beszámolót kell benyújtani, amely két részből áll, szakmai beszámolóból és pénzügyi elszámolásból.

1. A Szakmai beszámoló tartalma

A Szakmai beszámolóban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma és a szerződésben rögzített tevékenységen, illetve a támogatás tárgyán) kívül a szerződésben vállalt feladat teljesítésére ezen belül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően -, az alábbiakra kell kitérni:

- **Rendezvény esetében:** az eredeti műsorterv (ütemterv, forgatókönyv stb.) teljesítése, eredménye, foto-, médiamegjelenés a fellépők/előadók neve, szervezete, a résztvevők köre, a megjelentek pontos vagy becsült létszáma, a műsortervtől való eltérés oka, ez mennyiben befolyásolta a tervezett eredményt, mivel helyettesítették az elmaradt előadást/bemutatót, a közönség miként fogadta az előadásokat/bemutatókat, a rendezvénynek milyen volt a társadalmi, szakmai visszhangja. Rendezvénysorozat esetén, vagy ha a rendezvény nem kifejezetten csak a minisztérium ügykörébe tartozó témával foglalkozott, kimutatást kell készíteni arról, hogy mely előadások/bemutatók foglalkoztak a minisztérium ügykörébe tartozó kérdésekkel.
- **Oktatás, továbbképzés esetében:** csatolni kell a tematikát, témánként leadott órák számát, a résztvevők által aláírt jelenléti ívet. A beszámolóban be kell mutatni röviden minden előadó felkészültségét, szakképesítését, szakmai gyakorlatát. Be kell mutatni a hallgatói kört (milyen intézménytől, vagy etnikumból, vagy fogyatékkal élők csoportjából vettek részt), és az oktatók miként értékelték a hallgatóságot, valamint azt, hogy a hallgatók miként értékelték az egyes előadásokat, elégedettek voltak-e az oktatókkal, az oktatás színvonalával, milyen eredményt ért el az oktató, kap-e az oktatáson résztvevő valamilyen tanúsítványt/végzettséget igazoló okiratot a részvételről.
- **Tanulmány készítés esetén:** ismertetni kell röviden a tanulmány kidolgozásának szükségességét és hasznosíthatóságát, tartalmának rövid összefoglalását, kiemelve a következtetéseket és javaslatokat, megjelölve a kidolgozáshoz szükséges saját kutatási eredményeket és a forrásul felhasznált szakanyagokat, továbbá, hogy az elkészített tanulmány hol kerül publikálásra. Csatolni kell a tanulmányt, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá – amennyiben a szerződésben ez előírásra került - csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült tanulmányt a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- **Felmérés, vizsgálat esetén:** ismertetni kell röviden a felmérés, vizsgálat tárgyát, terjedelmét, szükségességét, az eredmények hasznosításának területeit, rövid összefoglalóban az eredményeket, a következtetéseket és javaslatokat, továbbá, hogy az elkészített anyag hol kerül publikálásra. Csatolni kell az elkészült anyagot, a szerződésben meghatározott példányban, továbbá csatolni kell a kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy az elkészült anyagot a minisztérium felhasználhatja, szabadon terjesztheti.
- **Szervezet működésének támogatása esetén:** ismertetni kell, hogy a működés során milyen feladatot milyen technikai felszereltséggel láttak el, mennyire nyitott és mennyire zártkörű a szolgáltatás, azt mennyire ismeri a társadalom, az a társadalom mely rétegét érinti, és mennyiben kapcsolódik a tárca feladataihoz, a szolgáltatást a beszámolási időszakban hányan vették igénybe. Rezsiköltségek esetén a szolgáltatás végzésével töltött munkaóra, személyi kifizetések esetén hány fő megbízási díja/munkabére.
- **Beruházás esetén:** rövid műszaki leírásban ismertetni kell a beruházást, annak megvalósítási módját (mire irányult, miként valósult meg, építés esetén ki volt a kivitelező, hogyan történt a kivitelezés) a beruházás szükségességét, eredményességét, esetleges eltérést a szerződésben, illetve eredeti tervben foglaltaktól (kitérve annak okára, költségkihatására, a szükséges engedélyek beszerzésére, bejelentési kötelezettségek teljesítésére). Csatolni kell a műszaki átadás jegyzőkönyvének másolatát és a használatbavételi, illetve működési engedély hiteles másolatát.

A beszámolókat a támogatás tárgyától függően megfelelő részletességgel kell összeállítani – dokumentumokkal, fényképekkel, egyéb audio-vizuális eszközökkel illusztrálni azt. A támogatásból megvalósult program eredményét ki kell emelni a beszámolóban.

Amennyiben a támogatott tevékenység megvalósítása hatósági engedélyek meglétéhez kötött, akkor a Szakmai beszámolójához minden esetben csatolni kell a támogatott tevékenység megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedélyek hiteles másolatát.

2. A pénzügyi elszámolás tartalma

- a) A pénzügyi elszámolásban az azonosító adatokon (név/megnevezés, lakcím/székhely címe, adóazonosító jel/szám, a szerződés száma, számlavezető bank neve és a támogatott bankszámlaszáma) kívül értelemszerűen - a feladat jellegétől függően - az alábbiakra kell kitérni:
- Tételesen be kell mutatni, hogy a támogatást és az előírt saját forrást mire használták fel, és a költségek hány százalékát fedezték a szerződés szerinti támogatásból.
 - A nyújtott támogatásra nézve részletesen, az előírt saját forrás vonatkozásában annak a főösszegére nézve szövegesen indokolni kell az eredeti költségtervtől való eltérést alátámasztva azt egy összehasonlító táblázattal, amelyben tételesen követhetők a következő pontok: eredeti költségtervben meghatározott költségek, a feladat megvalósításával felmerült és elszámolandó költségek, a kettő közötti %-os eltérés.
 - Az elszámoláshoz szükséges számla, számlahelyettesítő okirat (a továbbiakban: számla) eredeti - a kedvezményezettől maradó - példányára rá kell vezetni a következő szöveget: „*Energiaügyi Minisztérium felé Ft összegben az iktatószámú szerződés/okirat keretében elszámolva*”. A záradékon a támogatás terhére és az előírt saját forrás terhére elszámolt részek összesített értékét szükséges szerepeltetni, azzal, hogy a megbontást a Számlaösszesítőn szükséges bemutatni.
- b) A pénzügyi elszámoláshoz a mellékelt Számlaösszesítőt (tételes elszámolást) kell csatolni. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Számlaösszesítő elektronikus változatára.)*
A számlákat, bizonylatokat a Számlaösszesítőn sorrendben úgy kell rendezni, hogy azok a szerződés mellékletét képező költségterv tételei szerint legyenek csoportosítva.
A Számlaösszesítő aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- c) **Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések és a kapcsolódó Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó elszámolása esetében Bérösszesítő készítése szükséges.**
A Számlaösszesítőben a *Bérösszesítő* szerint részletezett, támogatás terhére elszámolni kívánt összegeket összevontan szükséges feltüntetni, a „*termék/szolgáltatás*” megnevezése oszlopban a „*Csatolt Bérösszesítőben foglaltak szerint*” szöveget szerepeltetve. A Bérösszesítőből oszlopot (adattartalmat) törölni nem lehet, de az adattartalom bővíthető az „*Egyéb*” oszlop fejléce alatt a kifizetés jogcímének feltüntetésével. *(Kérjük jelezze, amennyiben szüksége van a Bérösszesítő elektronikus változatára.)*

A Kedvezményezett a feladatellátásához kapcsolódóan **a projekte fordított tényleges munkaidő arányában jogosult** bért, béren kívüli juttatást és a hozzájuk kapcsolódó adót, járulékot elszámolni. Amennyiben a projekt végrehajtására fordított tényleges munkaidő nem alátámasztható, úgy a támogatás terhére történő elszámolás nem lehetséges.

Távollét, szabadság, betegszabadság, szabadságmegváltás, tartós keresőképtelenség (táppénz) esetén nem kerül sor munkavégzésre, ebből eredően projektmegvalósításhoz kapcsolódó feladat sem kerül végrehajtásra, így ilyen jellegű kiadás elszámolása nem lehetséges a támogatás terhére. Kivételt képez ez alól, amennyiben az érintett munkavállaló(k) dokumentumokkal (pl. munkaszerződés, vagy annak módosítása/kiegészítése, munkaszerződéshez kapcsolódó feladat elrendelés, stb.) alátámasztott módon, 100%-os mértékben, kizárólag a támogatott projekt feladatainak ellátására és a projekt időszakával egybeeső időszakra kerültek foglalkoztatásra. Ebben az esetben a támogatási szerződés által előírt kizárólagos célhoz kötöttség igazolható, így a bér- és kapcsolódó járulék kiadás (beleértve a távollétre, keresőképtelenségre jutó kiadásokat is) **teljes egészében történő elszámolása elfogadható.**

A Bérösszesítő „Nyilatkozat” rovatában kérjük a megfelelő rész kiválasztását aláhúzással jelölni, amennyiben a **munkabérek** és/vagy a **munkabérhez kapcsolódó adók és járulékok** pénzügyi teljesítése csoportos megbízás keretében valósult meg.

Béreköltség, egyéb személyi jellegű kifizetések és a kapcsolódó Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó elszámolása esetében az a) pontban jelzett záradékolás a Bérösszesítőn található „Záradék” rovat kitöltésével történik.

A pénzügyi elszámolás ellenőrzése

- A számlákat, bizonylatokat a Segédlet 2. a) pont 3. bekezdésében megadott rájegyzéssel kell lemásolni abban az esetben, ha az ellenőrzés keretében azok vagy azoknak egy meghatározott része külön bekérésre kerülnek (amennyiben nem helyszíni ellenőrzés keretében kerülnek átnézésre). Az így készített másolatot kell a kedvezményezett eredeti (cégszerű) aláírásával hitelesítve az ellenőrzéshez csatolni.
- A számlák, bizonylatok és az alátámasztó dokumentumok kizárólag **elektronikus úton történő megküldése esetében** kérjük az alábbi nyilatkozat megküldését:
„Az iktatószámú Támogatói Okirat keretében a Szakmai beszámolóhoz és pénzügyi elszámoláshoz az elektronikus adathordozón és e-mail útján benyújtott dokumentumok (számlamásolatok, egyéb számviteli bizonylatok, bankszámlaszám kivonatok, pénztári kifizetési bizonylatok, vállalkozási/megbízási szerződések, visszaigazolt megrendelők, meghatalmazások, teljesítés igazolások, stb.) az eredeti dokumentumokkal mindenben megegyeznek.”
- A számlák hitelesítője a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.
- Az ellenőrzés során hiányos, vagy hiányosan kitöltött, vagy olvashatatlan, vagy nem eredeti aláírással benyújtott számlamásolat nem fogadható el.
- Az ellenőrzéshez kért számlák mögé csatolni kell a kifizetést igazoló dokumentumot (banki bizonylat/ bankszámlaszám kivonatot/ pénztári kiadási bizonylat) és a befogadott számla jogcímének megfelelő szerződés, megrendelés, felkérés (eredeti aláírással hitelesített) másolati példányát,
- Személyi kifizetés esetén csatolni szükséges a munkaszerződést és a hozzá tartozó kifizetésről szóló bizonylatokat, valamint a munkaadói terhek befizetéséről szóló igazolást.
- Amennyiben a befogadott számlához megbízási szerződés tartozik, a megbízási szerződéshez kapcsolódó feladat teljesítésének igazolását másolat formájában szükséges csatolni.
- Eszközök, berendezési tárgyak vásárlása esetén az azokról szóló számlák mellett csatolni kell a bevételezési leltári bizonylat / eszköz-nyilvántartási bizonylat másolatát.
- Szolgáltatás esetén a számla másolat mellé kérjük az arra vonatkozó felkérést, vagy a szerződést csatolni.
- A kért számlamásolatokat a b) pont szerinti Számlaösszesítőre és a c) pont szerinti Bérösszesítőre felvezetett sorszám szerint kell sorszámozni, hogy a tételes ellenőrzés során a kifizetések egyértelműen azonosíthatók legyenek.

A fenti bizonylat másolatokon túl a támogató jogosult egyéb olyan dokumentumokról is másolatot kérni, mely a támogatási összeg az elfogadott költségterv és szakmai program szerinti, rendeltetésszerű felhasználását támasztja alá.

A számlák, számviteli, kifizetést igazoló bizonylatok, a gazdasági eseményt igazoló egyéb dokumentumok hiteles másolatát abban az esetben kell a Kedvezményezettnek már az elszámolás keretében – a Számlaösszesítővel egyidejűleg – benyújtani, ha a támogatási szerződésben annak benyújtására irányuló kötelezettség a támogató részéről kifejezetten előírásra kerül.

3. A beszámoló aláírója a támogatási szerződés aláírójával azonos személy lehet. Ettől eltérni csak a polgári jog szabályai szerinti meghatalmazással lehet.

4. A Szakmai beszámolót, a pénzügyi elszámolás Számlaösszesítőjét és Bérösszesítőjét, továbbá az egyéb nyilatkozatokat egy-egy - eredeti aláírásokkal és bélyegzőlenyomattal ellátott - példányban kell benyújtani.

5. Amennyiben a támogatás folyósítására részletekben kerül sor, és a támogatási szerződés előírja, a részletek lehívásához rövid szakmai leírást és részelszámolást kell csatolni. A részelszámolást a 2. pont előírásainak betartásával kell elkészíteni. Ebben az esetben az utolsó részlet lehívása a beszámoló benyújtásával történhet, és a végelszámoláshoz csatolni kell a részelszámolások Számlaösszesítőinek másolatát is.

6. Támogatási szerződésben rögzített határidőkkel kapcsolatos tudnivalók:

a.) támogatott tevékenység időtartama: az Ávr. 1. § 9. pontja értelmében a támogatott tevékenység időtartama a támogatási szerződésben meghatározott olyan időtartam, amely során felmerülő, a támogatott tevékenység megvalósításához kapcsolódó költségek elszámolhatóak. Figyelem! Csak ezen időtartam alatti teljesítési időponttal (ami alatt nem a fizetési határidő értendő) kiállított számlák számolhatók el a támogatási jogviszony keretében.)

b.) felhasználási határidő: a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatos pénzügyi teljesítés (pl. számla kifizetésének) utolsó napja

- a felhasználás kezdő napja egybeesik a támogatott tevékenység időtartamának kezdetével, annál korábban természetesen nem eshet;
- a támogatott tevékenység időtartamának utolsó napjánál nem lehet korábbi időpont.

4. melléklet a 15/2018. (XII. 28.) ITM utasításhoz¹**KÉRELMET BENYÚJTÓ (JOGI SZEMÉLY VAGY JOGI SZEMÉLYISÉGGEL
NEM RENDELKEZŐ SZERVEZET) NYILATKOZATA**

A kérelmet benyújtó adatai:

név: Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata
székhely: 9021 Győr, Városház tér 3.
képviselő neve: Hámori György, elnök
nyilvántartási szám: Statisztikai szám: 15727701-8411-321-08
nyilvántartást vezető szerv neve: Magyar Államkincstár
adószám: 15727701-2-08
számlavezető pénzüintézet neve: Magyar Államkincstár
számla száma: 10033001-00320559-02050018

Alulírott Hámori György a Közgyűlés elnöke, mint a Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata kérelmet benyújtó szervezet képviselőjére jogosult személy, a kérelmet benyújtó szervezet nevében az alábbiakról nyilatkozom:

1. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés *d*) pontja alapján kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet által az Energiaügyi minisztériumhoz (a továbbiakban: EM) 2025. október 3. napján, „**Élő Delta – Zöld Energia Szigetközbe Program megvalósítása**” tárgyban benyújtott kérelemhez kapcsolódóan az általam képviselt szervezet (a megfelelő kiválasztandó)

a) megfelelő (a megfelelő kiválasztandó)

aa) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés a) pontjában a rendezett munkaügyi kapcsolatok vonatkozásában meghatározott feltételeknek,

ab) a foglalkoztatás-felügyeleti hatóság tevékenységéről szóló 115/2021. (III.10.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. rendelet) 20. § (1) bekezdés a)-c) alpontjában és a (2) bekezdésében meghatározott - a rendezett munkaügyi kapcsolatok megsértését jelentő - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn,

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

b) a Korm. rendelet szerint vizsgálendő jogi személy, jogi személyiség nélküli szervezet adatait rendelkezésre bocsátja;

c) a rendvédelmi szervek tekintetében a Korm. rendelet 20.§ (4) bekezdésében nevesített szerv részéről kiállított, a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek teljesülésének megállapítása alapjául szolgáló igazolást legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat kiadásának időpontjáig rendelkezésre bocsátja;

VAGY

¹ Megállapította: 15/2019. (VI. 6.) ITM utasítás 53. § (3), 6. melléklet. Hatályos: 2019. VI. 7-től. A hatálybalépésekor folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.

e) az általam képviselt szervezet vonatkozásában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye - munkavállaló foglalkoztatásának hiányában - nem értelmezhető;

VAGY

f) az általam képviselt szervezetre Magyarországon történő foglalkoztatás hiányában az Áht. 50. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelménye nem terjed ki;

2. a) az Áht 50. § (1) bekezdés b) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének. Az általam képviselt szervezet tekintetében elektronikus úton közzétett adatok elérhetősége a következő:

..... (honlap címe);

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettség nem releváns;

3. az Áht. 50. § (1) bekezdés c) pontjában előírtak szerint nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül;

4. a) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)-e) pontjában meghatározott - összeférhetetlenséget megalapozó - kizáró okok az általam képviselt szervezet tekintetében nem állnak fenn (jelen nyilatkozat függeléke);

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az Áht. 48/B. § (1) bekezdés a)-e) pontjában foglaltak valamelyike fennáll (jelen nyilatkozat függeléke);

5. a kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek;

6. a) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve azzal egyidejűleg nem nyújtott be;

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) az általam képviselt szervezet támogatási igényt a kérelemben foglalt tárgyban a kérelem benyújtását megelőző 5 évben, illetve egyidejűleg az alábbiak szerint nyújtott be az minisztériumhoz, valamint más szervezet (minisztérium illetve annak kezelő/lebonyolító szervezete, önkormányzat) részére:

Támogató szervezet	Dátum	Igényelt összeg (Ft)	Elnyert összeg (Ft)	Elszámolt összeg (Ft)

Amennyiben a nyilatkozattételt követően a jelen kérelemben foglalt tárgyban az általam képviselt szervezet támogatást nyer, az elnyert támogatásról 8 napon belül tájékoztatom az Energiaügyi Minisztériumot (a továbbiakban: EM).

7. az általam képviselt szervezet nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás vagy adósságrendezési eljárás nincs folyamatban (a külföldi kérelmet benyújtó esetén e tekintetben a kérelmet benyújtó saját joga alkalmazandó);

8. a költségvetési támogatás feltételeként *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) saját forrás nem került előírásra, VAGY

b) a kérelemben meghatározott feladat megvalósításához előírt saját forrás mértéke a feladat összköltségének arányában%, azaz Ft, amellyel az általam képviselt szervezet rendelkezik

ÉS (a megfelelő kiválasztandó)

ba) az általam képviselt szervezet a b) pontban meghatározott mértékű saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumot

- 1. helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat, társulás esetén a képviselő-testületi, társulási tanácsi határozatát, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe, határozatba foglalt - a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó - felhatalmazása alapján a polgármester, nemzetiségi önkormányzat elnöke, illetve társulási tanács elnöke nyilatkozatát,*
- 2. költségvetési szerv esetén a költségvetési szerv vezetőjének nyilatkozatát legkésőbb a támogatás biztosítására irányuló jognyilatkozat - különösen támogatói okirat, támogatási szerződés - kiadásának, megkötésének időpontjáig az EM-hez benyújtom;*

bb) a ba) alpont 1. pontja és a ba) alpont 2. pontja alá nem tartozó esetben büntetőjogi felelősségem tudatában az általam képviselt szerv nevében eljárva a saját forrás rendelkezésre állásáról a b) pontban foglaltak szerint nyilatkozom.

9. kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet részéről nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja;

10. *(a megfelelő kiválasztandó)*

a) az általam képviselt szervezet vállalja az EM, mint támogató által előírt biztosítékok rendelkezésre bocsátását - a b) pontban meghatározott biztosítékmentesség kivételével - az EM által meghatározott határidőig; VAGY

b) az általam képviselt szervezet vonatkozásában a ba)-be) pontokban meghatározott indok² alapján az EM részéről történő biztosítékadási kötelezettségtől való eltekintését kérem

ba) pozitív döntés esetében az általam képviselt szervezet részére megítélt költségvetési támogatás folyósítására a beszámoló elfogadását követően kerül sor;

bb) a szervezeti jogállásomra (költségvetési szerv, egyházi jogi személy, szociális szervezet³) tekintettel;

bc) a szervezeti jogállásomra (helyi önkormányzat, nemzetiségi önkormányzat) és a támogatandó feladat jellegére (teljes egészében a helyi önkormányzat kötelező feladata vagy önként vállalt helyi közfeladata, nemzetiségi önkormányzat nemzetiségi feladata⁴) vagy annak eredményére tekintettel

² A megfelelő kiválasztandó.

³ A megfelelő aláhúzendó.

⁴ A megfelelő aláhúzendó.

(a fejlesztés révén létrejövő vagyon a helyi önkormányzat vagy a nemzetiségi önkormányzat törzsvagyonává válik⁵);

bd) az igényelt költségvetési támogatás összegére (a kérelemben meghatározott feladat megvalósításához igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint vagy a projekt megvalósításához az általam képviselt szervezet javára igényelt költségvetési támogatás összege < 20 millió forint⁶) tekintettel;

be) a pályázati kiírás alapján biztosítékadási kötelezettség alól mentesítés esetének feltételei az általam képviselt szervezet vonatkozásában fennállnak (működési célú vagy kutatásra, fejlesztésre vagy innovációra irányuló költségvetési támogatás esetében⁷);

bf) az általam képviselt határon túli szervezet részére költségvetési támogatás biztosítására az Ávr.-ben és a határon túli költségvetési támogatások sajátos szabályairól szóló 98/2012. (V. 15.) Korm. rendeletben foglalt előírások figyelembevételével kerül sor;

bg) a vasúti közlekedésről szóló törvény szerint a közlekedésért felelős miniszter által az országos jelentőségű vasútvonalak működtetésére alapított vagy kijelölt kizárólagos állami tulajdonban lévő gazdasági társaság státuszomra tekintettel.

VAGY

c) az általam képviselt határon túli szervezet - a biztosítékmentesség kivételével - a biztosítékadási kötelezettségének az EM által meghatározott határidőig az alábbiak szerint tesz eleget

(a megfelelő kiválasztandó)

ca) a megvalósítás időszakára vonatkozóan: az általam képviselt szervezet valamennyi, jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető fizetési számlájára vonatkozó, az EM javára szóló, Ávr. 84. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti tartalommal és az ellenőrzési véghatáridővel kiállított felhatalmazó levél benyújtásával tesz eleget,

cb) zálogjog kikötése,

cc) garancia,

cd) kezesség,

ce) óvadék,

cf) egyéb, éspedig:

11. a kérelemben foglalt cél (költségvetési támogatás) tekintetében az általam képviselt szervezetet (a megfelelő kiválasztandó)

a) adólevonási jog megilleti, illetve az adóterhet másra áthárítja;

b) adólevonási jog részben megilleti, illetve az adóterhet részben másra áthárítja;

c) adólevonási jog nem illeti meg, és az adóterhet másra nem hárítja át;

12. *a)* kijelentem, hogy a kérelemben meghatározott tevékenység (a továbbiakban: támogatott tevékenység) megvalósításához hatósági engedély nem szükséges;

VAGY *(a megfelelő kiválasztandó)*

b) kijelentem, hogy a támogatott tevékenység hatósági engedélyhez kötött

ÉS *(a megfelelő kiválasztandó)*

ba) az általam képviselt szervezet a kérelemben meghatározott tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik,

⁵ A megfelelő aláhúzendó.

⁶ A megfelelő aláhúzendó.

⁷ A megfelelő kiválasztandó.

bb) az általam képviselt szervezet kizárólag kérelemben meghatározott tevékenység megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik (amennyiben bármely hatósági engedély a támogatott tevékenység egyes elemeinek megvalósítását követően szerezhető be).

Tudomásul veszem, hogy a további hatósági engedélyek meglétét az EM a támogatott tevékenység megvalósítására vonatkozó beszámoló keretében ellenőrzi.

13. Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet szerepel/nem szerepel (a megfelelő kiválasztandó) a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a megítélt és a támogatói okirat/támogatási szerződés alapján kiutalható támogatásból a köztartozás összegét az Áht. 51. § (2) pontja, valamint az Ávr. 90. § (1) bekezdése szerint a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján a Magyar Államkincstár visszatartja, és a Nemzeti Adó- és Vámhivatal megfelelő bevételi számláján jóváírja. A visszatartás a Kedvezményezettnek a költségvetési támogatás érdekében a támogatói okiratban/támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeit - az Ávr. 90. § (4) bekezdése alapján - nem csökkenti, a visszatartott összeg a költségvetési támogatással történő elszámolás során a költségterv alapján felmerült költségként nem számolható el, kivéve, ha a közfeladat ellátásának más módon vagy más szervezeti keretben történő hatékonyabb biztosítása érdekében az Országgyűlés, a Kormány vagy a miniszter hatáskörében hozott intézkedés végrehajtása azt kifejezetten szükségessé teszi.

Továbbá tudomásul veszem, hogy ha az Áht. 51. § (3) bekezdése szerinti nem állami intézmény fenntartónak vagy az általa fenntartott intézménynek - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal adatszolgáltatása alapján - köztartozása van, a Kincstár erről értesíti a költségvetési támogatást folyósító fejezetet irányító szerv vezetőjét. Ha a fejezetet irányító szerv vezetője úgy nyilatkozik, hogy a köztartozás levonása a nem állami intézmény fenntartója vagy az általa fenntartott intézmény közfeladatai ellátását súlyosan veszélyeztetné, a költségvetési támogatást a Kincstár a köztartozás levonása nélkül utalja át a Kedvezményezettnek.

14. Kijelentem, hogy a költségtervben meghatározott működési és felhalmozási kiadásoknak megfelelően szerepeltetem a kapott Támogatást a számviteli nyilvántartásaimban.

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

Kijelentem, hogy a Költségtervben működési kiadások között szerepeltetett összegekből forint összeg aktivált saját teljesítményként kerül beruházásként nyilvántartásra.

15. Amennyiben Kutatás - Fejlesztési tevékenység kerül megvalósításra a Kedvezményezett kijelenti:

a) A K+F tevékenység kiadásai költségként kerülnek elszámolásra.

VAGY (a megfelelő kiválasztandó)

b) A K+F tevékenység beruházásként kerül nyilvántartásra. Ebben az esetben a Kedvezményezett előzetesen nyilatkozik, hogy az aktivált K+F várható összege forint.

A K+F feladat befejezését követően a végleges aktivált értékről nyilatkozom a Támogató részére.

16. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy adószámát az EM és a Magyar Államkincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetve a köztartozás bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez.

17. Hozzájárulok ahhoz, hogy az általam képviselt szervezetnek a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója,

folyósítója, a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén a közreműködő szervezet, ennek hiányában az irányító hatóság (a továbbiakban együtt: a támogatás folyósítója), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az állami adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek hozzáférjenek

18. Az általam képviselt szervezetnek Magyarország felé lejárt és ki nem egyenlített adó-, járulékok, vám- és illetéktartozása nincs (határon túli támogatást igénylő esetén).

19. Az általam képviselt szervezet tudomásul veszi, hogy a jelen nyilatkozat megfelelő kitöltése és aláírása a támogatás nyújtásának feltétele.

20. Az általam képviselt szervezet támogatói okirat alkalmazása esetében jelen nyilatkozat aláírásával vállalja, hogy az Ávr. 97. § (1) bekezdésében meghatározott körülmények bekövetkezését, annak tudomásomra jutásától számított nyolc napon belül az EM-nek bejelenti.

Győr, 2025. 10. 21.

Hámori György
elnök
(P. H.)

Függelék:

- NYILATKOZAT az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

az Energiaügyi Minisztérium által kiadott támogatói okiratokban szereplő személyes adatok kezeléséről

1. A személyes adatok kezelője:

Adatkezelő megnevezése:	Energiaügyi Minisztérium
PIR azonosító:	764410
Adatkezelő székhelye:	1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18.
Adatkezelő postai címe:	1440 Budapest Pf. 1.
Adatkezelő elektronikus címe:	ugyfelszolgalat@em.gov.hu
Adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége:	dr. Somogyi Enikő postai címe: 1117 Budapest, Október huszonharmadika u. 18. e-mail címe: adatvedelmi.tisztviselo@em.gov.hu

2. Az adatkezelés tárgya:

Jelen Tájékoztató az Energiaügyi Minisztérium (a továbbiakban: EM) által kiadott támogatói okiratokkal kapcsolatosan kezelt személyes adatok kezelésére vonatkozik. Ide értendő:

- a) a támogatói okirat kiadásával kapcsolatosan az EM részére megadott vagy szükségszerűen tudomására jutott személyes adatok,
- b) az EM részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az EM-mel fennálló jogviszonyán alapuló adatkezelés, és
- c) a Kedvezményezett részéről kapcsolattartóként megjelölt természetes személy esetében az EM és a Kedvezményezett közötti szerződéses kapcsolaton alapuló adatkezelés.

A jelen Tájékoztatóban foglaltak a nem természetes személyekre vonatkozó adatok tekintetében nem alkalmazhatók.

3. Az adatkezelés célja:

Az adott támogatói okirat kiadásával, teljesítésével, a teljesítés elősegítésével, a támogatással összefüggő kapcsolattartás biztosítása, a támogatás felhasználásának ellenőrzésével, a jogviszony módosításával, a támogatás visszafizetésével vagy a támogatói okirat visszavonásával kapcsolatos kommunikáció biztosítása.

4. A kezelt személyes adatok köre:

- a) a Kedvezményezettre vonatkozó személyes adatok,
- b) a kapcsolattartó természetes személy:
 - neve;
 - beosztása;
 - telefonszáma;
 - e-mail címe.

5. Az adatkezelés jogalapja:

A személyes adatok kezelésének jogalapja a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a kötetli/szerződéses ügylettel összefüggő kapcsolattartás, szakmai beszámoló elfogadása, teljesítés igazolás és ügyintézés folytonossága érdekében. Az egyéni vállalkozóval, természetes személlyel létesített kötetli jogviszony keretében kezelt személyes adatok kezelésének jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

6. Az adatok megismerésére jogosultak

Az EM-nél az adatok megismerésére jogosultak a támogatói okirat kiadásában, visszavonásában, módosításában, teljesítésében, a felhasználás ellenőrzésében, a támogatás visszafizetésében, az okirat nyilvántartásában közreműködő szervezeti egységek, így különösen az adott okiratot kiadó illetékes szakterület, a gazdálkodási szakterület, illetve a jogi szakterület foglalkoztatottai.

7. A személyes adatok kezelésének, tárolásának időtartama:

A támogatói okiratban rögzített személyes adatok őrzési ideje legfeljebb az adott okiratra irányadó őrzési idejéig tart.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 101. § -a szerint a támogató és a kedvezményezett a költségvetési támogatásokkal kapcsolatos valamennyi dokumentumot köteles a kedvezményezett beszámolójának támogató általi jóváhagyásától számított legalább tíz évig megőrizni.

A kezelt személyes adatokat haladéktalanul töröljük, ha nem a jogszabályokban meghatározott célból történt az adatkezelés, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

8. A személyes adatok forrása:

Az EM részéről megjelölt kapcsolattartó esetében az EM nyilvántartása, a Kedvezményezett esetében a Kedvezményezett adatszolgáltatása.

9. Automatizált döntéshozatal és profilalkotás, személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez

Az adatkezelés során nem kerül sor egyikre sem.

Az Érintettek személyes adataival kapcsolatban **Adatfeldolgozók:**

Adatfeldolgozó neve, székhelye	Adatfeldolgozó által végzett tevékenység
NISZ Nemzeti Infokommunikációs Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (1081 Budapest, Csokonai u. 3.)	Elektronikus információs rendszer üzemeltetése

10. Tájékoztatás az érintettet az adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogokról

Tájékoztatáshoz való jog: Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet a jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesítünk.

Személyes adatokhoz való hozzáférés joga: az érintett tájékoztatást kérhet, hogy az adatkezelőnél a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e; amennyiben folyamatban van, úgy igényelheti a kezelt személyes adatai másolatát.

Helyesbítéshez, kiegészítéshez való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, valamint kérheti a kezelt hiányos személyes adatainak kiegészítését.

Törléshez vagy korlátozásához való jog: az érintett kérheti, hogy az adatkezelő a személyes adatait/személyes adatai egy részét kizárólag tárolja, azokon egyéb adatkezelési műveletet (például rendszerezés, tagolás, összekapcsolás, továbbítás) ne végezzen. Az adatkezelés korlátozása az alábbi okokból kérhető:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, vagy
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de az érintett igényli azokat valamely jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.

Ha az adatkezelés kiadott támogatói okirat teljesítése céljából történik, a törlési kérelmet nem tudjuk teljesíteni.

11. Az érintett jogorvoslathoz való joga

Az érintett a személyes adatai kezelésével kapcsolatban **bejelentést tehet** az adatkezelő adatvédelmi tisztviselőjénél, a fent megadott elérhetőségein. Az érintett továbbá panaszt nyújthat be a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5, e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu) mint felügyeleti hatóságnál, ha megítélése szerint a rá vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR rendelkezéseit. Az érintett bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint a személyes adatainak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait.

12. Az érintett kérelmeinek teljesítése

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmét az EM-nél, mint adatkezelőnél nyújthatja be, melynek teljesítése díjmentesen történik, kivéve, ha a kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, valamint az érintett által a kezelt személyes adatairól kért további másolatokat, melyekért a kérelem tárgyában eljáró adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel.

Az érintett jogainak gyakorlásával kapcsolatos kérelmek teljesítése – amennyiben kérelmét elektronikus úton nyújtotta be – **elektronikus úton** történik, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A kérelmet az EM annak beérkezésétől számított 30 napon belül teljesíti, mely indokolt esetben 60 nappal meghosszabbítható.

SZERZŐDÉSES ADATLAP

IKTATÓSZÁM: VHFO/532/2025-EM SZERZ		
AZ EM SZERZŐDÉSSEL ÉRINTETT ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEI, MUNKATÁRSAI		
Szerződéskötést kezdeményező önálló szervezeti egység:	Végrehajtási Főosztály	
Kötelezettségvállaló:	Steiner Attila, energetikáért felelős államtitkár	
Szakmai teljesítésigazoló:	Babócsi András, főosztályvezető akadályoztatása esetén helyettese	
További érintett munkatárs(ak), akik számára olvasási jogosultság biztosítandó a szerződéstárhoz:	Szarka Vivien, osztályvezető	
SZERZŐDÉS - ALAPADATOK		
Kötelezettségvállalás azonosítója:	Z1250128	
Az EM szerződő (külső) partnere:	Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata	
Szerződés típusa:	<input type="checkbox"/> támogatási szerződés <input checked="" type="checkbox"/> támogatói okirat <input type="checkbox"/> előirányzat-átadás/-átvétel fejezetek között/fejezeten belül <input type="checkbox"/> megbízás <input type="checkbox"/> megbízási szerződés természetes személlyel <input type="checkbox"/> vállalkozás <input type="checkbox"/> adásvétel (ideértve a szállítási szerződést is) <input type="checkbox"/> bérleti szerződés <input type="checkbox"/> az EM részéről pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmazó megállapodás, szerződés <input type="checkbox"/> egyéb szerződés	
Szerződés kategória (témakör):	<input type="checkbox"/> árubeszerzés <input type="checkbox"/> szolgáltatás <input type="checkbox"/> építési beruházás <input type="checkbox"/> építési koncesszió <input type="checkbox"/> szolgáltatási koncesszió <input type="checkbox"/> ingatlanbérlet <input type="checkbox"/> gépjárműbérlet <input type="checkbox"/> tanácsadás <input type="checkbox"/> informatika <input checked="" type="checkbox"/> egyéb	
Tanulmány, elemzés készül:	<input type="checkbox"/> igen <input checked="" type="checkbox"/> nem	
Szerződés tárgya:	Élő Delta – Zöld Energia Szigetközbe Program megvalósítása	
Szerződés összege:	nettó: 3.390.000.000 Ft	bruttó: 3.390.000.000 Ft
Szerződés felek általi aláírásának napja:	2025.	
A szakmai teljesítés véghatárideje:	2027. december 31.	
Támogatási szerződés esetén a támogatási program megvalósítási helye:	Magyarország - Győr-Moson-Sopron Vármegye	
Átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozat	<input checked="" type="checkbox"/> nem kell kitölteni <input type="checkbox"/> a szerződő fél átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozata alapján átláthatónak minősül	
Szerződés minősítése:	<input checked="" type="checkbox"/> nem minősített	<input type="checkbox"/> üzleti titok <input type="checkbox"/> minősített adat

KÖZBESZERZÉS:		<input type="checkbox"/> IGEN <input checked="" type="checkbox"/> NEM	
Amennyiben nem közbeszerzés, annak indoka:		<input type="checkbox"/> közbeszerzési értékhatár alatti beszerzés (árubeszerzés/szolgáltatás megrendelése/építési beruházás/építési vagy szolgáltatási koncesszió)	
		<input checked="" type="checkbox"/> támogatás	
		<input type="checkbox"/> az EM részéről pénzügyi kötelezettségvállalást nem tartalmazó szerződés	
		<input type="checkbox"/> közbeszerzési értékhatárt elérő, hatályos közbeszerzési törvény (Kbt.) által meghatározott valamely kivétel hatálya alá tartozó árubeszerzés/ szolgáltatás megrendelése/építési beruházás/ építési vagy szolgáltatási koncesszió	A Kbt.-kivételt meghatározó vonatkozó jogszabályhely megjelölése: [jogszabály megjelölése] [szakasz] [bekezdés] [pont]

MÓDOSÍTÁS

Módosításra került szerződés azonosítója:
Módosításra került szerződés iktatószáma:
Megjegyzés:

MEGSZÜNTETÉS, FELBONTÁS


Megszüntetésre került szerződés azonosítója:
Megszüntetésre került szerződés iktatószáma:
Megszüntetés módja:
Megjegyzés:

VÉLEMÉNYEZÉS

	Név	Dátum	Iktatószám
Közbeszerzési Osztály	Kövérné Tászler Ágnes	2025. december 01.	JOG/532-2/2025-EM_SZERZ
Jogi Főosztály	dr. Fricz-Molnár Péter	2025. november 13. 2025. december 01.	JOG/532-3/2025-EM_SZERZ JOG/532-4/2025-EM_SZERZ
Költségvetési Főosztály	Csere Anita	2025. november 13.	KVFO/532-1/2025-EM_SZERZ

KÖZZÉTÉTEL

az információs önrendelkezési jogról és az információ-szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján a szerződés közzététele	<input checked="" type="checkbox"/> kötelező
	<input type="checkbox"/> nem kötelező és nem javasolt
	<input type="checkbox"/> nem kötelező, de javasolt

Budapest, 2025 DEC 29.

Szerződés előkészítéséért felelős önálló szervezeti egység vezetője Babócsi András főosztályvezető Végrehajtási Főosztály

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSI ADATLAP

IKTATÓSZÁM: VHFO/532/2025-EM SZERZ	
A KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS ADATAI	
Kötelezettségvállalás azonosítója:	Z1250128
Az EM szerződő (külső) partnere(i):	Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata
Szerződő fél székhelye:	9021 Győr, Városház tér 3.
Szerződő fél adószáma:	15727701-2-08
Szerződő fél bankszámlaszáma:	10033001-00320559-02050018
Szerződés tárgya: Élő Delta – Zöld Energia Szigetközbe Program megvalósítása	
Kormányzati funkció szerinti besorolás: 043610 Egyéb energiaipar igazgatása és támogatása	
Forrás:	<input checked="" type="checkbox"/> 2025. évi
Kiadási előirányzat megnevezése: Energia- és klímapolitikai modernizációs rendszer	AHT azonosító: 338306
Szerződés összege:	Nettó: 3.390.000.000 Ft Bruttó: 3.390.000.000 Ft
A szerződés összege <input checked="" type="checkbox"/> utalással <input type="checkbox"/> előirányzat-átcsoportosítással kerül rendelkezésre bocsátásra	

Teljesítési adatok

Szakmai teljesítés határideje	Nettó összeg (Ft)	A F A	Bruttó összeg (Ft)	Pénzügyi teljesítés időpontja	Ügyletkód	Rovat száma/ megnevezése
2027. december 31.	280.000.000		280.000.000	A Támogatói Okirat hatályba lépését követő 3 napon belül.	3383061	K50607 - Egyéb működési célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére
	3.110.000.000	-	3.110.000.000			K8407 - Egyéb felhalmozási célú támogatások helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik részére

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS PÉNZÜGYI ELLENJEGYZÉSE

Pénzügyi ellenjegyző neve, beosztása, szervezeti egysége:	Csere Anita főosztályvezető Költségvetési Főosztály
Pénzügyi ellenjegyzés dátuma: 2025. 12. 29.	Pénzügyi ellenjegyző aláírása: <i>Csere Anita</i>
Pénzügyi ellenjegyzés eredménye:	<input checked="" type="checkbox"/> Forrás rendelkezésre áll <input type="checkbox"/> Pénzügyi ellenjegyzés megtagadva
Pénzügyi ellenjegyzés megtagadásának indoka:	

Átláthatósági és antikorrupciós nyilatkozat: van nincs

Budapest, 2025. dec. 29.
<i>Steiner Attila</i>
Kötelezettségvállalásra jogosult vezető Steiner Attila energetikáért felelős államtitkár

SZERZŐDÉS ALÁÍRÁSA MEGHIÚSULT:	
Meghiúsulás indoka:	Kötelezettségvállalásra jogosult vezető
Budapest,	

