

ELŐTERJESZTÉS

a Győr-Moson-Sopron Vármegye Közgyűlésének 2024. december 13-án tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2024. évi működéséről

Tisztelt Közgyűlés!

A Vármegyei önkormányzat 2024. évre elfogadott munkaterve és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján az önkormányzat hivatala évente beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek.
A beszámolási kötelezettségnek az alábbiak szerint teszünk eleget:

1. ÖNKORMÁNYZATI, JOGI ÉS GAZDASÁGI IRODA

Az Önkormányzati és Jogi Iroda, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Ellátó Iroda a megyei közgyűlés 3/2019. (II.22.) KH sz. határozata alapján 2019.03.01.-től összevonásra került Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda néven. Az Irodai státuszok száma 3 fő volt 2024-ben, az irodavezető és két pénzügyi-költségvetési szakreferens tartozik az Iroda szervezetébe. 2024. december 1-től az Iroda létszáma 4 fő, 1 fő jogi előadóval egészül ki az Iroda.

Az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda alapvetően két nagy területet lát el.

Egyrészt a hivatalnak a törvény által meghatározott feladatai ellátása során központi, koordináló szerepet tölt be. Ennek alapján a vármegyei közgyűlés és bizottságai működéséhez kapcsolódó előkészítő, ellenőrző, szervező feladatokat az Iroda munkatársai látják el, és ennek keretében összehangolják és segítik a Hivatal többi irodájának ez irányú tevékenységét. Emellett ellátja az Iroda a vármegyei önkormányzat és a hivatal beszerzéseivel és közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, valamint előkészíti a vármegyei önkormányzat és a hivatal szerződéseit.

Másrészt az Iroda felel a vármegyei önkormányzat, a hivatal, mint a költségvetési szerv, valamint a horvát, német és roma területi nemzetiségi önkormányzatok működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon

használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

Az önkormányzat mozgásterét alapvetően meghatározza az éves költségvetési előirányzat nagysága. A költségvetés összeállítása, az előirányzatok felhasználása, az évközi módosítások rendezése, a végrehajtás koordinálása, beszámolók készítése kiemelt feladat. Az Iroda pénzügyi munkatársainak további alapvető feladata a költségvetésben megtervezett bevételek beszedése és kiadások teljesítése, a kapcsolódó operatív feladatok ellátása, a pénzgazdálkodás, számlavezetéssel összefüggő teendők, valamint a vagyon kezelésével és hasznosításával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok. A költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó jogszabályokból adódóan működik a pénzügyi-gazdasági folyamatokba épített vezetői-és belső ellenőrzés is.

1.1 A vármegye közgyűlése és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok

2024-ben 6 rendes, 1 alakuló és 1 rendkívüli közgyűlési ülést készített elő az Iroda, valamint részt vett a 2024. szeptember 25-én megtartott díszközgyűlés előkészítésében és lebonyolításában.

1.2 A közgyűlések és a bizottságok üléseivel kapcsolatos folyamatos feladatok

- a közgyűlés, és a bizottságok üléseinek folyamatos és tervszerű szervezési és jogi előkészítése;
- a közgyűlési ütemterv elkészítése;
- a közgyűlés munkatervének összeállítása;
- az iroda feladatköréhez tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztések elkészítése;
- a testület elé kerülő valamennyi előterjesztés törvényességi felülvizsgálata;
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtási határidejének figyelése, végrehajtásukról szóló beszámoló elkészítése, tájékoztató készítése az átruházott hatáskörben hozott döntésekről;
- a hivatal közgyűléssel és bizottságokkal kapcsolatos feladatainak koordinálása;
- a bizottsági üléseken részvétel;
- a közgyűlés bizottságai tevékenységének jogi szakvéleménnyel való segítése;
- a testületi – mind a közgyűlési, mind a bizottsági – meghívóknak és előterjesztéseknek a képviselők és a külsős bizottsági tagok részére megküldése;
- bizottsági jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzése;
- a közgyűlésről jegyzőkönyv elkészítése;
- a bizottsági és közgyűlési jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatalnak a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási Modulon keresztül, a rendeletek feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba;
- a közgyűlés rendeleteinek elkészítése, az Integrált Jogalkotási Rendszerben (IJR) azaz a LocLex rendszerben való szerkesztése, az elfogadott rendeletek publikálása;
- a határozatok eljuttatása az előterjesztést készítő illetékes iroda vezetőjéhez;
- a díszközgyűlés előkészítésében való részvétel;
- a hatályos rendeletek és a közgyűlési határozatok nyilvántartása;
- az iroda feladatköréhez tartozó közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtásának szervezése, a végrehajtásról szóló beszámoló elkészítése;
- képviselők munkájának jogi, szakmai szempontból való segítése.

1.3 A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság titkári feladatai

Az Iroda munkatársai látták el a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság titkári feladatait, melynek keretében elkészítették és kiküldték a bizottság meghívóját, valamint a bizottsági üléseket követően elkészítették az ülés jegyzőkönyvét.

1.4 Területi nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő feladatok

A megyében három területi nemzetiségi önkormányzat (horvát, német és roma) üléseit az Iroda munkatársai készítik elő.

Közreműködnek a nemzetiségi önkormányzatok előterjesztéseinek elkészítésében, működésükhöz szakmai segítséget nyújtanak, ellenőrzik a döntések jogszerűségét. Elkészítik a nemzetiségi önkormányzatok által más szervezetekkel kötendő szerződés-tervezeteket. Megszervezik és részt vesznek a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi bizottságainak és közgyűlésének ülésein. Elkészítik mindhárom nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének és pénzügyi bizottságának jegyzőkönyvét, gondoskodnak azok Kormányhivatalhoz történő eljuttatásáról a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül.

A költségvetés tervezésével, az előirányzatok módosításának átcsoportosításával, felhasználásával, végrehajtásával, továbbá a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat a területi nemzetiségi önkormányzatok esetében is el kellett végezni.

Az Iroda munkatársai látták el a nemzetiségi önkormányzatok számviteli könyvviteli feladatait, a költségvetési elszámolási számla kezelését, a támogatási szerződéseik elkészítését, támogatási szerződések alapján biztosított pénzeszközök elszámolásának felülvizsgálatát.

A nemzetiségi önkormányzatok vezetőivel folyamatos kapcsolatot tartanak az Iroda munkatársai. Figyelemmel kísérik a területi nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggő jogszabályok változásait.

1.5 Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekkel kapcsolatos feladatok

A vármegye önkormányzata és hivatala Beszerzési Szabályzata alapján az Iroda végzi az önkormányzatnak és a hivatalnak a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzései eljárásának az előkészítését és lebonyolítását. Ennek keretében a beszerzés értékétől függően legalább 3 ajánlattevőtől kér ajánlatot a beszerzés tárgyára vonatkozóan. Az ajánlatok értékelése két szempont alapján történhet a beszerzési szabályzat szerint: a legalacsonyabb ár és az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontjából. A beérkezett ajánlatokat egy négy tagú bíráló bizottság értékeli, amely javaslatot tesz a döntést hozónak a nyertes személyére. A döntést követően az Iroda elkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést az ajánlattételi felhívásban meghatározottak alapján.

1.6 Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok

Az Iroda a vármegye önkormányzata és hivatala közbeszerzései esetén koordináló szerepet tölt be a közbeszerzések szervezésében. A feladata a közbeszerzéseket lebonyolító független akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó beszerzési eljárás útján történő kiválasztása. Az Iroda feladata az éves közbeszerzési terv elkészítése és publikálása. Az Iroda tagjai részt vesznek a közbeszerzéseket előkészítő Bíráló Bizottságban, melyben a jogi és a pénzügyi szakértelmet biztosítják. Emellett az Iroda ellátja az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben az önkormányzat és a hivatal regisztrációjával, valamint a közbeszerzési dokumentációk feltöltésével kapcsolatos feladatokat.

Ebben az évben az önkormányzatnál a beszámoló időpontjáig az alábbi közbeszerzések zajlottak le:

1. A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-GM2-2022-00001 kódszámú, „A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzat különleges gazdasági övezet infrastrukturális fejlesztése” című pályázat keretében Mosonmagyaróvár város belterületén, az 5901/4, az 5950/7, a 6012, a 6017, a 6024 hrsz.-ú ingatlanokon, a Mosonszentjánosi út és a Szent-Györgyi Albert út kiépítése.
A közbeszerzési eljárást követően az önkormányzat a POL-INERT Kft.-vel kötött kivitelezési szerződést 2024.06.28-án, a vállalkozó díj bruttó 211.039.094 Ft volt. A kivitelezés 2024. szeptember végén lezárult.
2. A „TOP_Plusz-3.1.1-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” megnevezésű pályázat keretében indított, a „Foglalkozt.-gazd.fejl. stratégia felülvizsgálata” tárgyú, a Kbt. 81. § (1) bek. szerinti uniós, nyílt eljárás.
A közbeszerzési eljárás 2024.09.24-én indult meg, az ajánlattételi határidő 2024.10.28. napja volt. A legelőnyösebb ajánlattevő kiválasztása jelenleg folyamatban van, a hiánypótlások és az igazolások bekérése zajlik jelenleg.

1.7 Szerződések készítése, véleményezése, nyilvántartása

Az Iroda feladatai közé tartozik az önkormányzat által kötendő szerződések elkészítése, illetve más szervezet által készített megállapodások törvényességi szempontból történő vizsgálata. Az Iroda nyilvántartást vezet az önkormányzat és a hivatal által kötött szerződésekről és megállapodásokról.

1.8 Választással kapcsolatos feladatok

A 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, nemzetiségi önkormányzati képviselők és az Európai Parlamenti képviselők együttes választása zajlott le ebben az évben. Az Iroda munkatársai a Területi Választási Iroda (TVI) tagjaként részt vesznek a választások előkészítésében és lebonyolításában. A TVI vezetője a jegyző Az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda vezetője látja el a TVI vezető jogi helyettesi feladatait, az Iroda minden munkatársa a TVI tagja.

A választási feladatok közé tartozik

- a kapcsolattartás az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák (OEVI) és a helyi választási irodák (HVI) vezetőivel;
- folyamatos kapcsolattartás a Nemzeti Választási Irodával;
- a választási információs szolgálat működtetése, segítségnyújtás a TVI-t telefonon vagy elektronikusan megkereső választópolgárok számára a választással kapcsolatos kérdéseik megválaszolásában;
- az OEVI-k és HVI-k oktatásában való részvétel;
- az Iroda tagjai részt vettek az önkormányzati választás során a jelölő szervezetek és a vármegyei listák regisztrációjában, a listaállításhoz szükséges ajánlások ellenőrzésében,
- a Területi Választási Bizottság üléseinek előkészítése és lebonyolítása, a bizottsági döntéseinek és jegyzőkönyveinek elkészítése;
- informatikai felügyelet a választási rendszerek működtetésében; ezt a kormányhivatal munkatársai látják el, akik szintén a TVI tagjai;
- a választás napján a HVI-k és OEVI-k irányítása a feladatok ellátásában;

- a választások pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

A 2024. évi együttes választás lebonyolítása nagy leterheltséget jelentett a TVI részére, de szerencsére Győr-Moson-Sopron vármegyében gördülékenyen lement az idei választás. A június 9-i választást követően néhány településen időközi választás zajlik, ennek koordinálása és pénzügyi elszámolása is a TVI feladata.

1.9 Költségvetési rendelet-tervezet összeállítása

A vármegyei önkormányzat 2024. évi költségvetés rendelet-tervezetének összeállításánál meghatározó tényezőként szerepeltek a Magyarország 2024. évi központi költségvetését szabályozó törvény, az Áht. és az Ávr. önkormányzati gazdálkodást érintő rendelkezései.

A költségvetési tervezet összeállítása tapasztalati adatokra és a hatályos jogszabályokból eredő kötelezettségekre épült.

Az Iroda dolgozói a költségvetési egyeztetéseket kezdeményezték az önkormányzati vezetés és a hivatal irodái között. A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása, (amelyben elkülönítetten jelent meg az önkormányzat és a hivatal) az összevont önkormányzati szintű költségvetés egyensúlyának megteremtése a legfontosabb feladatok egyike.

A rendelet-tervezet szerkezete és tartalma megfelelt a jogszabályi előírásoknak és alkalmas volt a közgyűlési döntés meghozatalára.

1.10 Költségvetés felülvizsgálata és módosítása

A költségvetés felülvizsgálatát és módosítását a közgyűlés munkatervében meghatározott időpontokban az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint az iroda dolgozói elkészítették és a testület elé terjesztették.

1.11 A költségvetési gazdálkodás éves beszámolója, a költségvetési maradvány elszámolása, felosztása

Az önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetét az államháztartási törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet előírásainak megfelelő szerkezetben és tartalommal készítette el az Iroda.

A zárszámadási rendelet-tervezet a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben készült, így alkalmas volt a költségvetésben meghatározott feladatok megvalósításának bemutatására. Az önkormányzat maradványa az éves beszámolóval egyidejűleg jóváhagyásra került.

1.12 Egyéb rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségek

Az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően –az első negyedév kivételével – havonta költségvetési jelentést kellett készíteni a bevételek és kiadások alakulásáról, negyedévente pedig mérlegjelentés készült az eszközök, források állományáról a Magyar Államkincstár részére.

Az adatszolgáltatásban fontos szerepe van az informatikai háttér biztosításának. A gazdasági területen számos számítástechnikai programot használnak, ezek: a főkönyvi könyvelő, a tárgyi eszköz nyilvántartó, munkaügyi és számfejtő, a banki átutalásokat kezelő szoftverek. A MAK felé történő adatszolgáltatás több program igénybevételével zajlik, továbbá külön szoftver biztosítja a választások pénzügyi elszámolását.

1.13 Pályázatok készítése, elszámolása

Az Iroda pénzügyi munkatársai a hivatal által ellátott projektmenedzseri tevékenység keretén belül valamennyi TOP-os projekt esetében, továbbá a vármegyei önkormányzat saját projektjei, valamint a Vármegyei Értéktár által elnyert pályázatok esetében is részt vesznek a projektmenedzsment díjainak elszámolásában, valamennyi kifizetési kérelem összeállításában, benyújtásában.

1.14 Vagyongazdálkodási feladatok

Fontos feladat a vagyon kezelésével, nyilvántartásával, védelmével és hasznosításával összefüggő pénzügyi és számviteli feladat is. A vagyonhasznosításként meghatározott szabályok szerint adták használatba az önkormányzat székhelyüül szolgáló épületben lévő üres, és a hivatal által nem használt helyiségeket. Az ebből eredő bevételt költségvetési saját bevételként terveztük a tárgyévi költségvetés előirányzatai között.

1.15 Különleges gazdasági övezetből befolyó adókkal kapcsolatos feladatok

Az Iroda végzi a mosonmagyaróvári különleges gazdasági övezetből befolyó helyi adókkal kapcsolatos könyvelési feladatokat, kimutatásokat készít és az adóbevételnek a különleges gazdasági övezetből származó adóbevételek államháztartáson belüli pénzeszköz átadásról szóló 10/2021. (IX.24.) önkormányzati rendeletben meghatározott részét átutalja a mosonmagyaróvári önkormányzatnak.

1.16 Egyéb feladatellátások

Fontos tevékenysége az Irodának a vármegyei kitüntető cím és a kitüntető díjak, valamint a vármegyei Szolgálatért díjak odaítélésével kapcsolatos előkészítő munka, ennek keretében a kitüntetési javaslatot tartalmazó adatlap elkészítése, a beérkezett javaslatok összegyűjtése, annak ellenőrzése, hogy a javaslatok megfelelnek-e a rendeletben foglalt feltételeknek. Az Iroda feladata a kitüntető címre érkező javaslatokat véleményező kuratórium, valamint a kitüntetési javaslatokat bíráló és véleményező ideiglenes bizottság összehívása, azon részvétel, a jegyzőkönyv elkészítése. Feladata továbbá a kitüntető címre és díjakra javasolt személyek felsorolását és méltatását tartalmazó előterjesztés elkészítése, majd a közgyűlési döntést követően a díszközgyűlés szervezésében való részvétel.

Az Iroda vezetője részt vesz a falu- és tanyagondnokok képzésében, alkotmányjogi alapismeretek, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások jogi szabályozásának oktatásával.

Az Iroda ellátta továbbá a beszámolási időszak alatt a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnökei, és a vármegyei önkormányzat jegyzője munkájának segítségét. Elvégezték az Iroda feladatkörébe tartozó szabályzatok készítését, folyamatos karbantartását, jogszabályi rendelkezéseknek való aktualizálását, valamint a más iroda által készített szabályzatok törvényességi felülvizsgálatát.

Az Iroda feladata körében - szükség esetén - végzi a vármegyei önkormányzat jogi képviselőtét bíróság és más hatóság előtt.

Az Iroda a hivatal más szervezeti egységeinek feladataihoz kapcsolódó jogi kérdésekben, jogértelmezésben napi szinten segítséget nyújt.

2. A TERÜLETFEJLESZTÉSI IRODA

3.

2.1 Területfejlesztés (tervezés, koordináció, programmegvalósítás, projektmegvalósítás feladatai)

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata – a vármegyei területfejlesztési dokumentumokra alapozva és a központi elvárásoknak megfelelően, a Terület és Településfejlesztési Operatív Program Pluszhoz (TOP Plusz-hoz) kidolgozta a vármegyei Integrált Területi Programot (ITP-t). Az ITP-t 2024-ben két alkalommal aktualizáltuk, legutóbb a Közgyűlés novemberi ülésén fogadta el az 5.0 változatot.

A hivatal Területfejlesztési Irodája folyamatosan részt vett az Irányító Hatóságtól több körben megkapott TOP Plusz felhívástervezetek véleményezésében. Az Iroda a területi szereplő képviselőként eljárva megfogalmazta észrevételeit a közvetlenül hozzá érkező (a területi kiválasztási kritériumokat, valamint azokhoz kapcsolódó értékelési szempontokat tartalmazó) dokumentumokkal kapcsolatosan.

Az Iroda munkatársai aktívan közreműködtek a 2021-2027 –es ciklusra vonatkozó uniós fejlesztési stratégiák egyeztetési fórumain, munkaértekezletein.

Az Iroda rendszeres szakmai konzultációkat folytatott területfejlesztési és vidékfejlesztési partnereivel, a települési önkormányzatokkal, a vármegyében működő – térségi jelentőségű – szakmai szervezetekkel és nem utolsósorban a Közreműködő Szervezettel, a Magyar Államkincstárral.

Az Iroda aktívan részt vesz a határon átnyúló magyar-szlovák és magyar-osztrák európai területi együttműködési programok 2021-2027-es időszakokra vonatkozó tervezési és megvalósítási folyamataiban.

Az Iroda legfőbb feladata a nyertes TOP és TOP Plusz projektek projektmenedzsmenti feladatainak ellátása azon települési önkormányzatok részére, akik erre konzorciumi formában felkérték a hivatalt.

Magyar Falu Program és Vidékfejlesztési Program néhány pályázatának menedzselését is elvégeztük az utóbbi években.

Saját projektjeink:

- TOP-3.2.1-16-GM2-2020-00002 önkormányzati épületek energiakorszerűsítése – a vármegyei háza épületének és Győr, Töltésszer utca 20. szám alatti épület energiakorszerűsítési pályázat fizikai befejezése és projekt adminisztratív zárása megtörtént, fenntartási időszakban vagyunk;
- TOP-1.5.1-20-2020-00017 tervezési időszak stratégiai s projekt szintű előkészítése -a projekt keretében 20 projekt előkészítése valósult meg, pályázat fizikai befejezése és projekt adminisztratív zárása megtörtént, fenntartási időszakban vagyunk;
- TOP_PLUSZ-3.1.1-21-GM1-2022-00001 paktum projekt projektfejlesztési szakaszát lezártuk, a projekt a megvalósítás szakaszába lépett.

- TOP_PLUSZ-1.1.1-21-GM2-2022-00001 Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata – mosonmagyaróvári különleges gazdasági övezet infrastrukturális fejlesztése megtörtént, projekt elszámolása és zárása folyamatban van.
- A TOP PLUSZ 6.1.4 felhívásra a vármegyei önkormányzat kiemelt ökoturisztikai projektjének előkészítésén dolgozunk. Számos egyeztetésen és konferencián vettünk részt ezzel kapcsolatosan, folyamatos a kapcsolatunk az Aktív- és Ökoturisztikai Fejlesztési Központtal.

A 2014-2020-as Európai Unió finanszírozási ciklust zárjuk a 2024-es évben. Jelenleg 168 db TOP PLUSZ projekt projektmenedzsmenti feladatait látjuk el.

Közreműködtünk a Szigetköz Kiemelt Területfejlesztési Tanács megalakításának adminisztratív előkészítésében. Folyamatos egyeztetéseket folytattunk a Közigazgatási és Területfejlesztési Minisztériummal, dolgozunk a megalakulás folyamatán.

A minisztériummal szorosan együttműködve

- folyamatosan véleményezzük a TOP Plusz felhívások tervezeteit,
- kidolgoztuk a TOP Plusz felhívásokhoz tartozó vármegyei TSM lapokat, a Területi Kiválasztási Kritériumok szempontjait.

A 2020-óta a Covid -19 pandémia járvány következtében szinte valamennyi rendezvény az online térben zajlott, de az idei évben már sikerült több rendezvényen is személyesen részt vennünk.

2.2 Egyéb területfejlesztési tevékenység

A Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság munkájához a titkári feladatokat az Iroda biztosítja.

A bizottság vezetői és tagjai az önkormányzati hivatal dolgozóival folyamatosan közvetlen és gyakori munkakapcsolatot tartottak, ezáltal a bizottságra háruló kötelezettségeket folyamatosan, zavartalanul és szakszerűen tudtuk ellátni.

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata a Széchenyi István Egyetemmel szoros szakmai kapcsolatot alakított ki az elmúlt évtizedek folyamán. Minden évben folyamatos volt az együttműködés a felek között:

- együttműködés projektekben pl. TOP 5.1.1 és TOP Plusz 3.1.1 kódszámú vármegyei foglalkoztatási paktumok
- területfejlesztési dokumentumok kidolgozása;
- külföldi delegációk közös fogadása, szakmai programok.

3. NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

A vármegyei önkormányzat az elmúlt időszakban is ápolta fennálló nemzetközi kapcsolatait.

A vármegyei önkormányzat 2024 tavaszán fogadta Enzkreis járás és Pforzheim város klímavédelemmel, környezetvédelemmel foglalkozó delegációját, s biztosított számára komoly szakmai programot. A látogatás egyik eredménye, hogy ősszel egy 20 fős ifjúsági csoportot fogadtunk, melynek tagjai a Pforzheimi Vadaspark ifjú önkéntesei voltak. Német partnereink így több korosztályban is megismerhették megyénk természeti szépségeit, környezetvédelmi elkötelezettségét és turisztikai lehetőségeit.

Az elmúlt évben a kínai Hubei tartományból is fogadtunk delegációt. A látogatás célja a két térség felsőoktatási intézményei közötti együttműködés kialakítása, elmélyítése volt.

Erdélyi testvérmegyénk, Maros megye egy pályázatával kapcsolatban örömmel vállaltuk az együttműködést, melynek keretében közúti infrastrukturális beruházások, korszerűsítések; kerékpárutak építése terén, valamint az éghajlatváltozással szembeni eljárások terén a Hivatal munkatársai megosztják tapasztalataikat, jó gyakorlataikat az erdélyi kollégákkal.

December közepén várható Jizzakh régió (Üzbegisztán) kormányzójával egy találkozó, melyen sor kerülhet a korábban megfogalmazott együttműködési megállapodás aláírására, illetve üzletember-fórumra / a vármegye gazdasági lehetőségeinek bemutatására.

Pozsony várossal előkészítettünk egy projektet az Európai Határrégiók Egyesület (AEBR) és a Határon Átnyúló Együttműködési Misszió (MOT) felhívására a pozsonyi agglomeráció Magyarországra is átnyúló hatásainak kezelése kapcsán. A pályázat elbírálás alatt áll.

Az Interreg Ausztria-Magyarország program keretében elkészült a korábbi Border(hi)stories projektünk folytatása, a 3 évre tervezett Borderfuture projekt anyaga, melyet a Monitoring Bizottság jóváhagyott, s 2025. január 1. napjával el is indulhat.

4. EUROPE DIRECT

A vármegyei Europe Direct iroda az Európai Bizottság kommunikációs hálózatához kapcsolódik, s a lakosság tájékoztatására szolgál az Uniót érintő kérdésekben. Az iroda saját rendezvényeket szervez önállóan vagy országos rendezvénysorozat keretében, továbbá kitelepül társszervezetek programjaira. A vármegyei Europe Direct iroda 2024-ben több mint 30 programot valósított/valósít meg fiataloknak, a nagyközönségnek vagy a szakmai érdeklődőknek. Ezek közül kiemelendő az Európa nap, a középiskolásoknak meghirdetett drogrevenziós nap, a nyelvek európai napja alkalmából szervezett verseny, az uniós csatlakozás 20 éves évfordulójára készített kültéri fotókiállítás vagy a páneurópai piknik 30 éves évfordulójára szervezett programok.

A fennálló adminisztrációs kötelezettségek (évenkénti cselekvési terv, évenkénti beszámoló és elszámolás, eseményenkénti intranetes jelentéstétel) mellett az iroda folyamatosan frissíti új hírekkel, programokkal, felhívásokkal a facebook oldalát, illetve segíti a helyi EU-s információszolgáltatók munkáját rendszeres szakmai találkozók szervezésével, továbbá

kiemelten támogatja az Európai Parlament Nagykövet Iskolája Programban részt vevő vármegyei iskolák EU-s programjait, tevékenységeit.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az önkormányzati hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót vitassa meg és fogadja el.

G y ő r, 2024. december 3.



Dr. Malomsoki István

Határozati javaslat:

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: a közlésre azonnal

Felelős: Dr. Malomsok István jegyző

Az előterjesztés készítette:		vármegyei jegyző	
Törvényességi ellenőrzés:		vármegyei jegyző	Önkormányzat, Jogi és Gazdasági Iroda vezető
Pénzügyi ellenőrzés:		pénzügyi referens	