

2. napirendi pont
MOK/135./2024.

Előterjesztés
Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
2024. október 25-én tartandó ülésére

Tárgy: a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosítása.

Tisztelt Közgyűlés!

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 2023.01.01-jén lépett hatályba.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban Möt.v.) 43. § (3) bekezdése szerint a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésen e törvény szabályai szerint megalkotja vagy felülvizsgálja szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

Javasolom a Közgyűlésnek az alakuló ülést követő jelenlegi ülésen a szervezeti és működési szabályzat módosítását. A közgyűlési ülések összehívásának alapvető szabályai és a bizottsági rendszer nem változik, a módosítások indoka főként a 2024. évi választásokat követő változások átvezetése, az ülések szervezésének hatékonyabbá tétele, a bizottsági hatáskörök felülvizsgálata, a képviselői hiányzások igazolásának pontosítása, az előterjesztések készítésére vonatkozó szabályok felülvizsgálata, a Hivatali struktúra és ügyfélfogadási rend változásainak átvezetése.

A könnyebb átláthatóság kedvéért az előterjesztés melléklete az egységes szerkezetű szmsz, melyen a módosuló/hatályát veszítő rendelkezések áthúzottan, piros háttérrel, az új rendelkezések dőlt betűvel, sárga háttérrel szerepelnek.

Az előterjesztés egyben a rendelet-tervezet indokolása is.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy a rendelet tervezetet vitassa meg és fogadja el.

G y ő r, 2024. október 17.

Hámori György

Az előterjesztés készítette:	Önkormányzat, Jogi és Gazdasági Iroda	
Törvényességi ellenőrzés:	vármegyei jegyző	Önkormányzat, Jogi és Gazdasági Iroda vezető
Pénzügyi ellenőrzés:	pénzügyi referens	

Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelete

a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról

(a módosító 2/2023. (III. 6.) és 7/2024. (X.28.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetben)

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az önkormányzat és jelképei

1. §

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat). Székhelye: 9021 Győr, Városház tér 3. A vármegyei közgyűlés megnevezése: Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése. Rövidített megnevezés: Győr -Moson- Sopron Vármegye Közgyűlése (továbbiakban: közgyűlés)

(2) A közgyűlés önállóan, szabadon, demokratikus módon intézi a feladatkörébe és hatáskörébe utalt közügyeket, gondoskodik a közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

(3) A közgyűlés a megye címeréről és zászlajáról, a vármegyei kitüntetések alapításáról és adományozásáról önkormányzati rendeletet alkot. A címer és zászló a vármegye hivatalos jelképe.

(4) A Magyarország címerét és a vármegye címert a közgyűlés üléstermében ki kell függeszteni.

2. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

2. §

(1) Az önkormányzat hivatalos nemzetközi kapcsolatokat tart fenn.

(2) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait a 1. melléklet tartalmazza.

II. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

3. §

(1) Az önkormányzat - a törvény által meghatározott keretek között - a feladat- és hatáskörébe tartozó egyedi ügyekben szabadon dönthet, továbbá a törvény felhatalmazása alapján saját feladatkörében rendeletet alkothat.

(2) Az önkormányzat feladatának ellátása során, valamint hatáskörének gyakorlása közben köteles figyelembe venni, hogy a vármegyei és a települési önkormányzatok között nincs függőségi viszony.

(3) A közgyűlés alapelve a nyilvánosság. Ezt a rendelkezésre álló eszközök igénybevételével biztosítja.

4. §

(1) Közfeladat önkéntes vállalása előtt minden esetben előkészítő eljárást kell lefolytatni; ennek keretében az érintett bizottságok véleményét ki kell kérni. Indokolt esetben - jelentősebb feladat felvállalása előtt - ideiglenes bizottság is létrehozható, illetve külső szakemberek közreműködése is igénybe vehető.

(2) Az előkészítő eljárás lefolytatásáról a közgyűlés elnöke gondoskodik.

(3) Közfeladat önkéntes vállalását tartalmazó javaslat csak akkor terjeszthető a közgyűlés elé, ha az tartalmazza a feladat ellátásához szükséges forrásokat is.

(4) Az önként vállalt feladatok felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

5. §

Az önkormányzat együttműködésre törekszik a vármegyében működő állami (kormányzati) szervekkel, továbbá a vármegye települési önkormányzataival és más vármegyei önkormányzatokkal.

6. §

(1) Az önkormányzat feladatait a közgyűlés és szervei látják el. A közgyűlés szervei: a közgyűlés elnöke, a közgyűlés bizottságai, a vármegyei önkormányzati hivatal (a továbbiakban: hivatal), és a vármegyei önkormányzat jegyzője (a továbbiakban: jegyző).

(2) A közgyűlés által ellátott hatáskörökből a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Möt.) foglaltakon túl nem ruházható át:

- a) vélemény-nyilvánítás olyan ügyben, amelyben törvény az érdekelt önkormányzat álláspontjának a kikérését írja elő;
- b) közfeladat önkéntes vállalása, megszüntetése,
- c) a közgyűlés munkatervének elfogadása.

(3) A közgyűlés elnökére, bizottságaira és a jegyzőre feladat- és hatáskör átruházása önkormányzati rendeletben lehetséges.

(4) A közgyűlés elnökére és bizottságaira átruházott feladat- és hatásköröket a 3. melléklet és a 4. melléklet tartalmazzák.

(5) Az átruházott hatáskör gyakorlásáról a közgyűlés elnöke, valamint a bizottságok elnökei a közgyűlésen beszámolnak.

III. Fejezet *A KÖZGYŰLÉS MŰKÖDÉSE*

7. §

- (1) A közgyűlés tagjainak száma: ~~21~~ 22 fő.
- (2) A képviselők névsorát az 5. melléklet tartalmazza.

3. A közgyűlés megalakulása

8. §

- (1) A közgyűlés az elnöki és az alelnöki illetményt az alakuló ülésen, illetve megválasztásukat követően állapítja meg.
- (2) A közgyűlés alakuló ülésén a közgyűlés hatáskörébe tartozó választások, titkos szavazások lebonyolítására ad hoc Szavazatszámoló Bizottságot kell választani.
- (3) A közgyűlés alakuló ülése a szervezeti és működési szabályzatban a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályoktól eltérő módon is összehívható.*

4. A közgyűlések rendje

9. §

- (1) A közgyűlés rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart. A közgyűlés szükség szerint ülésezik, de évente legalább 6 ülést tart.
- (2) A közgyűlést a közgyűlés elnöke, illetve a helyettesítő alelnök, a közgyűlési elnöki és alelnöki tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze. A közgyűlés összehívását indítványozhatja továbbá:
- nemzetiségi csoportot érintő ügyekben az érintett nemzetiségek vármegyében lévő területi nemzetiségi önkormányzata;
 - jogszabálysértés miatt a jegyző.
- (3) A rendes ülésekre szóló meghívókat a közgyűlési előterjesztésekkel együtt - a vármegyei képviselő (a továbbiakban: képviselő) választása (nyilatkozata) alapján elektronikus úton vagy papír alapon az ülés előtt 7 nappal kell kiküldeni.
- (4) A közgyűlésre állandó jelleggel, tanácskozási joggal – elektronikus úton - meg kell hívni:
- a napirendi pont előkészítőjét,
 - jegyzőt, aljegyzőt,
 - azokat, akiket az egyes napirendek tárgyalásához a munkaterv, illetve az elnök, valamint a jegyző megjelöl.
- (5) A tanácskozási joggal meghívottak részére az adott előterjesztést is meg kell küldeni.
- (6) A tanácskozási jog nélkül meghívottak a közgyűlésről – elektronikus úton - értesítést kapnak. A tanácskozási jog nélkül meghívottak felsorolását a 6. melléklet tartalmazza.
- (7) Rendkívüli esetben - a közgyűlés elnökének indítványára - a közgyűlés rövid úton is összehívható (telefon, sms, e-mail). Rendkívüli közgyűlésre szóló meghívó csak a rendkívüli közgyűlésre okot adó tárgysorozatot tartalmazhatja, és a közgyűlés csak a tárgysorozatban szereplő napirendet tárgyalhatja meg, további napirendi pont felvételére, napirend előtti felszólalásra, interpelláció és kérdés felvetésére ezen az ülésen nincs lehetőség.

(8) A közgyűlés időpontját, az ülés helyét, a napirendeket és a nyilvános ülésen tárgyalt előterjesztéseket az önkormányzat honlapján legkésőbb a közgyűlést megelőző második napon közzé kell tenni. A közmeghallgatáson szereplő napirend tárgyát, az ülés időpontját, helyét nyilvánosságra kell hozni.

(9) A közgyűlés az üléseit - eltérő döntés hiányában – az önkormányzat székhelyén **vagy a vármegyei rendezvényközpontban** tartja.

5. A közgyűlés munkaterve

10. §

(1) A közgyűlés működésének alapja az éves munkaterv.

(2) A munkaterv összeállításához a közgyűlés elnöke javaslatot kér:

- a) a közgyűlés tagjaitól,
- b) **a vármegyei rendőr-főkapitánytól.**
- c) a jegyzőtől.

(3) A beérkezett javaslatokról a közgyűlés elnöke írásban tájékoztatja a testületet, ha azokat a munkaterv összeállításánál nem vette figyelembe.

(4) A munkatervnek tartalmaznia kell:

- a) a testületi ülések tervezett időpontjait hónap megjelöléssel, napirendjeit, azok előadóit;
- b) a közmeghallgatás tervezett időpontját hónap megjelöléssel;
- c) a napirendi pontok előkészítésében részt-vevőket;

(5) Az éves munkatervet a közgyűlés a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén fogadja el.

(6) A munkaterv előkészítéséről és közgyűlés elé terjesztéséről a közgyűlés elnöke gondoskodik. A munkaterv tervezetét a közgyűlés bizottságai megtárgyalják.

~~(7) Az elfogadott közgyűlési munkatervet a hivatal megküldi a képviselők részére.~~

6. A közgyűlés ülése, ülésvezetés

11. §

(1) A közgyűlést a közgyűlés elnöke, akadályoztatása esetén az általa meghatározott sorrendben az alelnökök valamelyike, előbbieik távollétében a korelnök (együtt: levezető elnök) vezeti. A levezető elnök munkáját tanácskozási joggal a jegyző segíti.

(2) Az ülést a levezető elnök nyitja meg. A jelenléti ív aláírása alapján megállapítja a jelenlévő képviselők számát, valamint a határozatképességet. A jelenlévő képviselők számát és a határozatképességet az ülés tartama alatt folyamatosan ellenőrzi. Ezt követően javaslatot tesz a napirendekre, melyről a közgyűlés vita nélkül dönt. A levezető elnök napirendi pontonként megnyitja, vezeti, lezárja és összefoglalja a vitát. Napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat és kihirdeti a döntéseket. Biztosítja a képviselők interpellációs és kérdezési jogát, berekeszti az ülést és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról. A közgyűlés elnöke beszámol a lejárt határidejű közgyűlési határozatok végrehajtásáról, tájékoztatást ad önkormányzati jogkörében hozott döntéseiről, majd a közgyűlés elnöke és a bizottságok elnökei szükség szerint beszámolnak az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.

(3) A napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalásához, illetve a meghívóban szereplő napirendi pont levételéhez minősített többségű döntés szükséges.

(4) A közgyűlés tárgyalási anyagaként ~~főszabályként~~ - az alakuló ülés kivételével - írásos előterjesztések szolgálnak. Kötelezően írásos előterjesztés készül az alábbi ügyekben:

- a) önkormányzati rendeletalkotás;
- b) a közgyűlés szervezeti és működési rendjének kialakítása, megváltoztatása;
- c) vármegyei népszavazás kiírása;
- d) önkormányzati jelképek meghatározása;
- e) az önkormányzat gazdasági programjának, költségvetésének meghatározása, zárszámadás;
- f) a Ptk.ból eredő a közgyűlés hatáskörébe tartozó összes jogügylet;
- g) társulások létrehozása, társulásokhoz való esatlakozás, társulásból való kilépés;
- h) közfeladat önkéntes vállalása, illetve megszüntetése.

(5) Az írásos előterjesztés a közgyűlés elnökének javaslatára mellőzhető.

(6) A levezető elnök javaslatot tehet egyes előterjesztések két fordulóban történő tárgyalására. Erről a közgyűlés az éves munkaterv elfogadásakor, illetve a javaslat tárgyalásakor határoz. Két fordulós tárgyalás esetén módosító indítványt az első fordulóban a testületi üléseken, illetve a második fordulóban a közgyűlési anyagot tárgyaló bizottsági ülésnapot megelőző 2. munkanap 16.00 óráig lehet írásban előterjeszteni a közgyűlés elnökénél. A második fordulós tárgyaláson a módosító indítványokat tárgyalja, és dönt az előterjesztésről az elfogadott módosításokkal együtt a testület.

(7) Az előterjesztés elkészítésére kötelezett a kiküldés előtt legalább 10 nappal köteles bejelenteni a közgyűlés elnökének, ha az előterjesztést nem tudja elkészíteni. A bejelentés csak írásban tehető, alapos indok fennállása esetén. A bejelentés tárgyában a közgyűlés elnöke dönt.

(8) A közgyűlés elé – írásos meghívóban – napirendi javaslatként feltüntetett előterjesztést nyújthatnak be: a közgyűlés elnöke, a munkamegosztás szerinti tárgykörnek megfelelően a közgyűlés alelnökei, a beszámolásra kötelezett és tájékoztatásra felkért szervezetek vezetői a közgyűlés elnökének felkérése alapján, továbbá a munkatervben meghatározottak szerint a közgyűlés bizottságainak elnökei, valamint a jegyző a jogszabályban foglalt hatáskörei tekintetében.

(9) Az előterjesztésekkel szemben támasztott főbb követelmények:

- a) röviden, tartalmasan, összefogottan és összefüggéseiben mutassák be a tárgyalandó témakört;
- b) tartalmazzák a testületi szerv korábbi döntéseit, állásfoglalásait, valamint az ügy egyéb előzményeit;
- c) több döntési változat esetén fejtsék ki az egyes döntési változatok mellett és ellen szóló érveket, mutassák be a döntések várható hatásait is;
- d) jelöljék meg az előadó által javasolt célokat, a megvalósítás módszereit és eszközeit, a lehetséges alternatív javaslatokat, valamint a határozat tervezetét.

(10) A közgyűlés elnöke - különleges szakértelmet igénylő ügyekben - szakértőt is felkérhet az előterjesztés és a döntési javaslatok összeállítására. A közgyűlési előterjesztések előkészítésének és a határozatok végrehajtásának rendjét a 7. melléklet tartalmazza.

(11) A szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslatot a szavazás előtt a levezető elnök ismerteti.

(12) A közgyűlés a napirendről vita nélkül határoz. A levezető elnök javaslatot tehet napirendek összevontan történő tárgyalására.

(13) Minden előterjesztés és döntési javaslat felett külön-külön kell vitát nyitni. A képviselő hozzászólását a képviselőcsoport nevében is elmondhatja.

(14) Az előterjesztő az általa készített írásos anyaghoz kiegészítést tehet. A közgyűlés tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak az előterjesztőhöz a napirendhez kapcsolódóan és annak vitája során – a hozzászólás idejének terhére – kérdést intézhetnek.

(15) A vitában a képviselő napirendi pontonként 6 perc időtartamban szólalhat fel. Az idő túllépése miatt a levezető elnök a szót megvonhatja.

(16) A hozzászólások időtartamának korlátozására, illetve lezárására a közgyűlés bármely tagja javaslatot tehet, ami felett a közgyűlés vita nélkül határoz. A levezető elnök a vita lezárása előtt hozzászólásra jelentkezett képviselőnek a szót megadhatja. A napirend vitájának, illetve a döntés elhalasztására idő hiányában, vagy előkészítetlenség miatt bárki indítványt tehet, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz. A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.

(17) A közgyűlés a levezető elnök javaslatára bármely napirendi pont időkeretben történő tárgyalását határozhatja el. A levezető elnök e javaslatáról – az időkeret megállapításáról, felosztásáról - a közgyűlés vita nélkül határoz. Az előterjesztő álláspontjának ismertetése nem számít bele az időkeretbe. A vita közben felszólaló levezető elnök beszédideje a meghatározott időkereten kívül van. Nem számít be az időkeretbe az alelnökök, bizottsági elnökök részéről adott válasz ideje sem, ha a kérdés az alelnökök, bizottsági elnökök feladatkörébe tartozó ügyekre vonatkozott. Az egyes képviselők hozzászólási idejét számítógépes rendszer méri.

(18) A levezető elnök a hozzászólás lehetőségét a jelentkezés sorrendjében adja meg.

(19) Soron kívül kell szót adni annak a képviselőnek, aki ügyrendi észrevételt, javaslatot kíván tenni. A soron kívüli hozzászólás időtartama maximum 2 perc lehet. Ügyrendi javaslat az ülés vezetésével, rendjével összefüggő, a tárgyalt napirendi pontot érdemben nem érintő, döntést igénylő eljárási kérdésre vonatkozó javaslat, melyről a közgyűlés vita nélkül határoz. Ügyrendi észrevétel, javaslat céljából bármely képviselő a sérelmesnek vélt jogszabályhely megjelölésével szót kérhet. A levezető elnök felhívására a jegyző nyilatkozik az elhangzott javaslatok törvényességéről.

(20) A levezető elnök vagy bármely képviselő javasolhatja a napirendi pont tárgyalásának elnapolását, az indítványról a közgyűlés vita nélkül határoz.

(21) A levezető elnök a vita során felkérés nélkül köteles a tárgyhoz tartozó felvilágosítást megadni.

(22) A levezető elnök - szavazás nélkül - tárgyalási szünetet rendelhet el.

(23) A levezető elnök - a 13. § (9)–(10) bekezdések kivételével - először a vitában elhangzott módosító javaslatokat külön-külön, az elhangzás sorrendjében, majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot szavaztatja meg. Ha az egymást kizáró módosító javaslatok valamelyikét a közgyűlés elfogadta, a többi módosító javaslatról a közgyűlés nem szavaz. A módosító javaslatok támogatásáról az előterjesztő a szavazás előtt nyilatkozik.

(24) Módosító javaslat elfogadásához - a döntési javaslat részleteit érintő esetekben is - ugyanolyan szavazati arányok szükségesek, mint amelyet a döntés egésze megkíván.

(25) Módosító javaslat csak írásban terjeszthető elő, ha az:

- a) rendelet alkotására vagy módosítására,
- b) az önkormányzat tulajdonát képező vagyon tulajdonjogának átruházására vonatkozik.

(26) A módosító javaslatot a kétfordulós tárgyalás kivételével úgy kell előterjeszteni, hogy azt a hivatal közreműködésével a közgyűlés tagjai az ülés kezdete előtt kézhez kapják. Ha a módosító javaslat az előbbi feltételeknek nem felel meg, az a közgyűlés minősített többségű döntésével terjeszthető elő.

(27) A közgyűlésen - a közgyűlés tagjain kívül - jelen lévő részt vevőknek nincs tanácskozási joga. A levezető elnök a hozzászólás jogát megadhatja.

(28) A közgyűlés a feladat- és hatáskörrel rendelkező szervtől tájékoztatást kérhet, döntést kezdeményezhet, véleményt nyilváníthat.

7. A közgyűlés rendjének fenntartása

12. §

(1) A közgyűlés ülésének rendjéért a levezető elnök felelős.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozási joggal nem rendelkező résztvevők sem tetszésüket, sem pedig nem tetszésüket nem nyilváníthatják.

(3) A levezető elnök az ülés rendjét a következőképpen biztosítja:

- a) figyelmezteti a hozzászólót, ha eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ, ismételt felszólítás után a szót megvonhatja;
- b) rendreutasítja azt, aki képviselőhöz méltatlan magatartást tanúsít;
- c) a rendreutasított felszólalótól megvonja a szót és szükség esetén javaslatot tesz a vitából való kizárásra. A javaslatról a közgyűlés vita nélkül határoz;
- d) rendreutasítja, szükség esetén a terem elhagyására kötelezi a rendzavarást tanúsító - nem képviselő - jelenlevőt.

8. Döntéshozatal, szavazás

13. §

(1) Ha a közgyűlést határozatképtelenség miatt el kellett halasztani, akkor azt az elnök 15 napon belüli időpontra újólal köteles összehívni. A közgyűlés összehívására megváltoztatott napirenddel is sor kerülhet.

(2) Szavazni „igen”-nel, „nem”-mel és „tartózkodó” szavazattal lehet. A tartózkodás nemleges szavazatnak minősül.

(3) A közgyűlés minősített szavazattöbbséggel dönt a Möt.v.-ben felsoroltakon túl az alábbi ügyekben:

- a) közfeladat önkéntes vállalása, ellátásának megszüntetése,
- b) a közgyűlés hatáskörének átruházása
- c) vármegyei kitüntetések, elismerések alapítása és adományozása,
- d) az önkormányzat gazdasági programjának elfogadása,
- e) a napirenden nem szereplő javaslatok megtárgyalása, illetve a meghívóban szereplő napirendi pont levétele,
- f) a bizottsági tagok visszahívása,
- g) a kötelezően írásban benyújtandó módosító javaslatok szóbeli előterjesztésének elfogadása,
- h) állásfoglalás más vármegyei települések vármegyéhez történő csatlakozásáról.

(4) A szavazás előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslat törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

(5) A szavazás szavazógépes rendszerrel vagy - a közgyűlés döntése esetén - kézfeltartással történik. Kézfeltartással történő szavazás esetén a szavazás eredményét a jegyző közreműködésével és a hivatal dolgozóinak bevonásával kell megállapítani. A közgyűlés elnöke elrendelhet ellenpróbát is.

(6) Név szerinti szavazás során a szavazatokat névsor szerint kell leadni. A név szerinti szavazás során a jegyző egyenként olvassa fel a képviselők nevét, akik a nevük felolvasásakor „igen”-nel, „nem”-mel vagy „tartózkodó” szavazattal szavaznak. A közgyűlés elnöke utoljára szavaz. A név szerinti szavazásról külön jegyzőkönyv készül.

(7) A jegyző a közgyűlési tagok nyilatkozatát a névsoron feltünteti, a szavazatokat összeszámolja és a szavazás eredményét a névsorral együtt átadja a levezető elnöknek. Az eredményt tartalmazó jegyzéket a levezető elnök és a jegyző aláírásával hitelesíti.

(8) A közgyűlés hatáskörébe tartozó választásnál, kinevezésnél, megbízásnál a jelöltnek az elfogadó nyilatkozatot a közgyűlés időpontja előtt írásban, vagy a közgyűlésen szóban kell megtennie.

(9) Kinevezés, megbízás, vagy azok visszavonása, elismerések adományozása és a közgyűlés hatáskörébe tartozó egyéb választás során több jelölt esetén a bizottsági, valamint a jogszabály alapján kötelezően létrehozott vagy a közgyűlés felkérésére alakult szakmai testület által javasolt jelöltet kell először szavazásra előterjeszteni. Ha a javaslattevő testület a jelöltek között sorrendet határoz meg, akkor e sorrend szerint kell a szavazást lebonyolítani.

(10) Bizottsági, szakmai bizottsági vagy kuratóriumi döntés hiányában a jelölteket abc sorrendben kell szavazásra előterjeszteni. Ha valamelyik jelölt, illetve a megfelelő számú jelöltek a kinevezéshez, megbízáshoz, választáshoz szükséges minősített többségű szavazatot megkapták, a többi jelölt személyéről a közgyűlés nem szavaz.

(11) Az előterjesztésben szereplő egymással összefüggő több döntési javaslat együtt történő szavazásáról a közgyűlés vita nélkül dönt.

(12) A zárt ülésen hozott határozatokat a levezető elnök - a személyhez fűződő jogok védelme szabályainak figyelembevételével – nyilvános ülésen kihirdeti.

14. §

Amennyiben a döntésre vonatkozó javaslat több pontban kerül megfogalmazásra, a szavazás a döntés egészére vonatkozik. Bármelyik képviselő javasolhatja, hogy a szavazás pontonként történjen, amelyről a közgyűlés vita nélkül, egyszerű többséggel dönt.

15. §

(1) A titkos szavazás elrendelésére bármely közgyűlési tag indítványt tehet, amelyről a közgyűlés vita nélkül dönt.

(2) A titkos szavazás külön szavazólappal történik.

(3) A titkos szavazást az alakuló ülésen az ad hoc Szavazatszámoló Bizottság, azt követően a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság bonyolítja le. E feladat ellátása során a bizottság:

a) ismerteti a szavazás módját és elkészíti a szavazólapokat;

- b) összeszámolja a leadott szavazatokat, megállapítja az eredményt;
- c) a szavazásról jegyzőkönyvet készít, melyet a bizottság tagjai írnak alá;
- d) a szavazás eredményéről a bizottság elnöke jelentést tesz a közgyűlésnek.

9. Interpelláció, kérdés, személyes megjegyzés

16. §

(1) A képviselő a közgyűlés döntésével, annak végrehajtásával vagy a végrehajtás elmaradásával kapcsolatban írásban interpellációt terjeszthet elő a közgyűlés elnökéhez, alelnökéhez címezve. A képviselő a közgyűlés hatáskörébe tartozó - de nem az interpelláció tárgykörét érintő - ügyekben, a közgyűlés elnökéhez, alelnökéhez és a jegyzőhöz írásban és szóban kérdést terjeszthet elő. Az interpellációt, valamint az írásbeli kérdést a közgyűlés ülését megelőző munkanap 12.00 óráig kell benyújtani ahhoz, akihez az interpellációt, illetve a kérdést intézik. A közgyűlésen ismertetett interpelláció és írásbeli kérdés nem tartalmazhat olyan új tény, amelyet az interpelláció, kérdés írott szövege nem tartalmazott. Amennyiben a szóban feltett kérdésre a közgyűlésen nem adható pontos, kielégítő válasz vagy az összetett információkra vonatkozik, a kérdés címzettje 15 napon belül írásban köteles válaszolni a kérdést feltevőnek. Az írásos választ tájékoztatásul a közgyűlés valamennyi tagja megkapja.

(2) Az interpellációnak tartalmaznia kell az interpelláló nevét, az interpelláció tárgyát, annak megjelölésével, akihez az interpellációt intézik.

(3) Az interpellációra az azt tárgyaló közgyűlésen választ kell adni, kivéve, ha akihez az interpellációt intézik úgy ítéli meg, hogy a válaszadáshoz vizsgálat, illetve bővebb információszerzés, tájékozódás szükséges. Az utóbbi esetben az interpelláló 15 napon belül írásban kap választ az interpellációra. A válasz másolatát egyidejűleg minden képviselőnek meg kell küldeni. Ilyenkor a válasz elfogadása tárgyában az interpelláló a következő közgyűlésen nyilatkozik. Ha az interpelláló vagy az, akihez az interpellációt intézik az ülésen nincs jelen, akkor a közgyűlés az interpellációt azon az ülésen nem tárgyalja.

(4) A közgyűlésen az interpellációra adott válasz elfogadásáról először az előterjesztő képviselő nyilatkozik. Ha a képviselő a választ nem fogadja el, a közgyűlés vita nélkül dönt a válasz elfogadásáról. Ha a közgyűlés sem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatát a tárgy szerint érintett bizottságra bízva. A vizsgálat lezárása után a közgyűlés a bizottság előterjesztése alapján vita nélkül dönt az interpellációra adott válasz elfogadásáról.

(5) A közgyűlés az interpelláció nyomán részletesebb vizsgálatot is elrendelhet; ezzel megbízhatja a tisztségviselőket, valamely bizottságát.

(6) Az írásban előterjesztett kérdésre az azt tárgyaló közgyűlésen választ kell adni.

(7) A kérdés előterjesztésére a közgyűlésen 2 perc áll rendelkezésre, megválaszolására maximum 5 perc. A válaszadás idejét - a közgyűlés elnökének javaslatára - a közgyűlés meghosszabbíthatja.

(8) A képviselők, illetve a közgyűlésen tanácskozási joggal résztvevő személyek közül az tehet személyes megjegyzést, aki a vita során az őt méltatlanul ért kritikát kívánja kivédeni, illetve aki az álláspontjával összefüggésben keletkezett félreértéseket szeretné eloszlatni. A személyes megjegyzést - 2 perces időtartamban - a vita lezárását követően lehet megtenni. Személyes megjegyzést ugyanaz a személy - ugyanazon napirend kapcsán - az ülésen csak egy alkalommal tehet.

10. A közmeghallgatás

17. §

(1) A közgyűlés évente legalább egy alkalommal előre meghirdetett közmeghallgatást tart, ahol a közmeghallgatás tárgyához a megye lakossága kérdéseket és javaslatokat tehet.

(2) A közmeghallgatás helyét, idejét, a napirend tárgyát a meghallgatást megelőző 15 napon belül, de legkésőbb az ülést megelőző negyedik napig, az önkormányzat honlapján közzé kell tenni. A közmeghallgatás napirendi pont nélkül is meghirdethető.

(3) Közmeghallgatást kell beiktatni akkor is, ha a képviselők több mint a fele azt indítványozza. A közmeghallgatás során a vármegyei lakos és a vármegyében érdekelt szervezet képviselője a közgyűlésen felszólalhat.

IV. Fejezet

AZ ÖNKORMÁNYZAT RENDELKEZÉSEI, JEGYZŐKÖNYV

11. Az önkormányzati döntések

18. §

(1) Az önkormányzati határozatok jelzése: Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének/..... (.....hó nap) határozata. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat meghozatalának az időpontja.

(2) A közgyűlés számozott határozat nélkül, de jegyzőkönyvben történő rögzítéssel dönt a kiküldött napirendi javaslat elfogadásáról, módosításáról, a zárt ülés elrendeléséről a vagyonával való rendelkezés, az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározása, a pályázat tárgyalása esetében, valamint az egymással összefüggő több döntési javaslat együtt történő szavazásáról.

12. Közgyűlési nyilatkozat

19. §

A közgyűlési nyilatkozatot e megjelöléssel határozatba kell foglalni. A határozati formába foglalt közgyűlési nyilatkozatot - a közgyűlés döntésétől függően - közzé kell tenni, egyidejűleg meg kell küldeni a hatáskörrel rendelkező szervnek.

13. Az önkormányzati rendeletalkotás

20. §

(1) A közgyűlés saját feladatkörében rendeletet alkothat. Rendeletalkotást kezdeményezhetnek a képviselők, a közgyűlés bizottságai, továbbá a jegyző.

(2) A rendeletalkotásra irányuló kezdeményezést a közgyűlés elnökénél kell benyújtani, aki azt a következő rendes ülésen előterjeszti.

(3) A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság és a rendelet tárgya szerint érintett bizottság vizsgálja, hogy:

- a) mi indokolja az önkormányzati rendelet megalkotását,
- b) mi a rendeletalkotás célja és várható előnye,

c) a tervezett szabályozás nem áll-e ellentétben magasabb szintű jogszabállyal.

(4) A rendelettervezet szakszerű előkészítéséért a jegyző felelős, akinek teendői:

- a) minden olyan munka elvégzése és elvégeztetése, amely biztosítja, hogy a testület elé döntésre alkalmas anyag kerüljön,
- b) a közreműködők között a munka elosztása,
- c) gondoskodás az érintett bizottságokkal és más szervezetekkel történő egyeztetésről,
- d) az adminisztrációs munka megszervezése,
- e) a tervezet testület előtti megvitatásában való részvétel.

(5) A tervezet előkészítésébe a jegyző szükség szerint szakértőket vonhat be. E feladatra a közgyűlés ideiglenes bizottságot is létrehozhat.

(6) Az előkészítést követően a rendelet-tervezetet - indokolással együtt - kell a közgyűlés elé terjeszteni. Az előterjesztő a közgyűlésen tájékoztatást tart az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem hasznosított kisebbségi véleményekről is.

(7) A közgyűlés döntése alapján az önkormányzati rendeleteket két fordulóban is tárgyalhatja a közgyűlés, melyről a munkaterv elfogadásakor, illetve a javaslat megtételekor határoz. Az első fordulóban a rendelettervezet általános vitájára kerül sor. Az általános vita lezárása után a közgyűlés határoz arról, hogy elfogadja-e a javaslatot a részletes tárgyalás alapjául.

(8) A rendelettervezet részletes vitájára a második fordulóban kerül sor, melynek során a tervezetet - az előterjesztő javaslatára - §-onként is tárgyalhatja a testület.

(9) A költségvetési rendelet elfogadása egy fordulóban történik. A költségvetési rendelet-tervezethez módosító indítványt az előterjesztést tárgyaló bizottsági ülésnapokat megelőző munkanap 12.00 óráig lehet írásban előterjeszteni a közgyűlés elnökénél. A bizottságok valamennyi módosító indítványt megtárgyalnak és azokról döntenek, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a benyújtott módosító indítványokról állást foglal. A benyújtott módosító indítványokról készített összefoglalót a képviselők megkapják.

(10) A költségvetési rendelet-tervezet egészéről a közgyűlés egy szavazással dönt.

(11) A rendelet elfogadását követően annak hiteles, végleges szövegét a jegyző köteles megszerkeszteni. A rendelet kihirdetése a **Vármegye** hirdetőtábláján való kifüggesztéssel történik. A kihirdetés megtörténtét rá kell vezetni a rendelet irattári példányára. A hatályos rendeletek az önkormányzat honlapján tekinthetők meg.

(12) A végrehajtásra kötelezettek - a közgyűlés elnökének felkérésére - tájékoztatást adnak a végrehajtás helyzetéről, a fontosabb tapasztalatokról. Egyes önkormányzati rendeletek hatályosulásának ellenőrzését a közgyűlés bizottság hatáskörébe utalhatja.

14. A jegyzőkönyv

21. §

(1) A közgyűlésről jegyzőkönyv és hangfelvétel, a bizottságok üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv készítésekor mindazokat a tartalmi és formai szempontokat érvényesíteni kell, amelyek hitelesen tükrözik az ülésen történteket, továbbá amelyek bizonyítják, hogy az ülésen eleget tettek a törvényességi követelményeknek.

(2) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) meghívó
- b) a jelenléti ív,
- c) a tárgyalásra került előterjesztések (mellékleteikkel),
- d) az elfogadott rendelet.

(3) A közgyűlés - az elnök indítványára - esetenként dönt arról, hogy egy-egy napirend megtárgyalásáról szó szerinti jegyzőkönyv készüljön.

(4) A jegyzőkönyv eredeti példányát - mellékleteivel együtt - a hivatal kezeli. A jegyzőkönyvbe - kivéve a zárt ülésről készült jegyzőkönyvet - a hivatalban lehet betekinteni.

(5) Az érintett képviselő kérheti a jegyzőtől a jegyzőkönyv kiigazítását.

(6) A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül, melybe a képviselők és az érintettek tekinthetnek be.

V. Fejezet *A KÉPVISELŐ*

22. §

(1) A közgyűlés tagjának kötelességei az Mötv.-ben felsoroltakon kívül:

- a) a képviselő olyan magatartást köteles tanúsítani, amely méltóvá teszi a közéleti tevékenységre, a választók bizalmára;
- b) a tudomására jutott állami és szolgálati titkot megőrizni;
- c) a vele szemben felmerült összeférhetlenségi okot bejelenteni,
- d) A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. Ha a képviselő a szavazást megelőzően elmulasztja a személyes érintettsége bejelentését a közgyűlés elnöke első alkalommal figyelmezteti a jogszabályi kötelezettsége jövőbeni megtartására, második alkalommal történő mulasztás esetén a tiszteletdíját egy alkalommal 10 % összeggel csökkenteni kell.

(2) A közgyűlési tagnak az ülésekről történő távolmaradását *az ülést megelőző munkanapig* írásban be kell jelentenie. Közgyűlésről való távolmaradás esetén *a hiányzó képviselőnek, bizottsági tagnak vagy a frakcióvezetőnek* a hivatal Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodájához, bizottsági ülésről történő távolmaradás esetén a bizottság *titkárához elnökéhez* kell előzetesen megtenni a bejelentést. *A képviselő vagy a bizottsági tag a közgyűlés vagy a bizottság ülésének napján is köteles telefonon jelezni a távolmaradását a közgyűlés elnökének vagy a jegyzőnek, kivéve, ha ezt korábban írásban már megtette.* A közgyűlés tagjának tiszteletdíja az alapdíj 25 %-ával csökkenthető abban a hónapban, amelyikben igazolatlanul maradt távol a közgyűlés, illetve a bizottság üléséről.

(3) Igazolt az ülésekről történő távolmaradás, ha:

- a) betegség esetén a közgyűlési tag a közgyűlés elnökének az orvosi igazolást bemutatja,
- b) önkormányzat feladatkörébe tartozó, valamint egyéb halaszthatatlan ügyben a közgyűlési tag a közgyűlés elnökének tudtával vagy megbízása alapján van távol.

(4) Rendkívüli közgyűlésről és bizottsági ülésről történő távolmaradás esetén a (2)–(3) bekezdésben szereplő rendelkezéseket nem kell alkalmazni, ha az ülés határozatképes volt.

VI. Fejezet *KÉPVISELŐCSOPORTOK*

15. A képviselőcsoportok megalakulása, megszűnése

23. §

(1) A közgyűlésben képviselettel rendelkező ugyanazon párthoz, társadalmi szervezethez (továbbiakban: szervezet) tartozó közgyűlési tagok, közgyűlési tevékenységük összehangolására képviselőcsoportot hozhatnak létre.

(2) Az ugyanazon szervezethez tartozó képviselők csak egy képviselőcsoportot alakíthatnak. Ugyanazon szervezethez tartozónak azt kell tekinteni, aki

- a) a képviselő nyilatkozata alapján a szervezet tagja, vagy
- b) a szervezet támogatásával indult a vármegyei közgyűlési tagok választásán,
- c) olyan, más képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt személy, akit a képviselőcsoport befogad.

(3) A képviselőcsoport megalakulását a közgyűlés elnökének írásban be kell jelenteni. A bejelentésnek tartalmaznia kell a képviselőcsoport elnevezését, a csoport vezetőjének nevét, valamint a képviselőcsoport névsorát. A képviselőcsoport tagjának, vezetőjének személyében történt változásról a közgyűlés elnökét 3 napon belül írásban értesíteni kell.

(4) A képviselőcsoport tagjai sorából vezetőt választ. A képviselőcsoport vezetője a vezetői jogokat a bejelentés után gyakorolhatja.

(5) Képviselőcsoportot legalább 2 képviselő alakíthat. A képviselő csak egy képviselőcsoportnak lehet a tagja. A képviselő a képviselőcsoportból kiléphet, illetve a képviselőcsoport tagját a képviselőcsoportból kizárhatja.

(6) A képviselőcsoportból kilépett vagy kizárt képviselő 6 hónap elteltével bármely képviselőcsoporthoz csatlakozhat, amely őt befogadja.

(7) Megszűnik a képviselőcsoport, ha tagjainak száma 2 fő alá csökken, vagy ha a képviselőcsoport ezt határozatában kimondja.

(8) A képviselőcsoport vezetője a megszűnés tényét írásban köteles 3 napon belül a közgyűlés elnökének bejelenteni. A határidő elmulasztása esetén a csoport megszűnését a közgyűlés elnöke hivatalból megállapítja.

(9) A képviselőcsoport megszűnésének megállapításáról és a (3) bekezdésben írt változásokról a közgyűlés elnöke a legközelebbi ülésen tájékoztatja a testületet.

(10) A képviselőcsoport működése során felmerült költségek megtérítésére – számla ellenében – az önkormányzat 2000 Ft/hó/fő összeget biztosít.

16. A képviselőcsoport vezetőjének jogai

24. §

(1) A képviselőcsoport vezetője vagy általa a képviselőcsoportból megbízott tag képviseli a képviselőcsoportot, összefogja a tagok testületi tevékenységét, a közgyűlési előterjesztésekkel kapcsolatosan egységes álláspont kialakítására törekszik.

(2) Javasolhatja a közgyűlés elnökének, hogy a napirendi pont tárgyalása közben a döntést megelőzően egy alkalommal tárgyalási szünetet rendeljen el, amelynek időtartama legfeljebb 10 perc lehet. A szünet elrendeléséről és időtartamáról a közgyűlés vita nélkül határoz.

VII. Fejezet A KÖZGYŰLÉS BIZOTTSÁGAI

25. §

(1) Az állandó bizottságok a következők:

- a) Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság (7 fő)
- b) Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (7 fő)
- c) Közbeszerzési Bizottság (3 fő)

~~(2) A közgyűlés vármegyei és regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtet. A regionális területfejlesztési konzultációs fórumot a vármegyei közgyűlés Vas és Zala vármegyei közgyűlésekkel közösen működteti.~~

(2a) A képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartására, ellenőrzésére, valamint a képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálatára a közgyűlés ideiglenes bizottságként létrehozza az Összeférhetlenségi és Vagyonnyilatkozat-tételt Ellenőrző Bizottságot.

(3) Előzetesen kialakított bizottsági döntés vagy vélemény esetén a közgyűlésen a bizottság döntését vagy véleményét a bizottság elnöke képviseli.

(4) A 4. melléklet tartalmazza az egyes bizottságok általános feladatait, azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottságok terjesztenek, illetve terjeszhetnek a közgyűlés elé, a bizottságokra átruházott hatásköröket továbbá a bizottságok ellenőrzési feladatait. A bizottsági tagok névsorát a 8. melléklet tartalmazza.

~~(5) A bizottságok külső tagjaira a közgyűlés tagjai tesznek javaslatot.~~

(6) A közgyűlés alelnöke a bizottságoknak sem elnöke, sem tagja nem lehet. Egy képviselő több bizottságba is beválasztható tagként, elnöke azonban csak egy bizottságnak lehet. A bizottsági tag visszahívását kezdeményezheti írásban a közgyűlési tagok egynegyede (6 fő), a bizottság elnöke, a bizottság tagjainak több mint fele, képviselőcsoport vezetője.

(7) A bizottság előkészíti a közgyűlés döntéseit, szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását. A közgyűlés határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be vagy csak bizottsági állásfoglalással nyújthatók be. Bizottsági állásfoglalással nyújthatók be az alábbi tárgyú előterjesztések:

- a) a vármegyei hatáskörbe tartozó közszolgáltatások fejlesztése; ilyen tárgyú programok és koncepciók,
- b) közszolgáltatási tárgyú vármegyei önkormányzati rendeletek;
- c) képviselői interpellációk megválaszolása, ha a válaszadást vizsgálat előzte meg.

(8) Ha a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörét is érinti, akkor a bizottság elnöke a másik érdekelt bizottság elnökével együttes ülést kezdeményezhet. Az együttes ülést a legidősebb elnök vezeti. Részben együttes ülést tarthatnak a bizottságok akkor, ha két vagy több bizottság egyes napirendi pontokat – de nem az egész tárgysorozatot – együtt tárgyalja. Ezen az ülésen a bizottságok külön-külön szavaznak.

(9) A bizottság éves munkaterv alapján dolgozik, amelynek tervezetét a jegyző segítségével hozza összhangba a közgyűlés munkatervével. A bizottság ülését - a bizottság munkáját segítő iroda közreműködésével - a bizottság elnöke hívja össze. A meghívó és az írásos anyagok kiküldésének határideje a bizottsági üléseket megelőző 7. nap.

(10) A közgyűlés esetenként jelentkező, gondos körültekintést igénylő feladatok megoldására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Összetételére és működésére az állandó bizottságokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(11) A közgyűlés az ideiglenes bizottság részletes teendőit megalakításakor határozza meg.

(12) A bizottságok a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket közgyűlési ülést megelőzően a közgyűlés napján tárgyalják meg.

(13) A bizottságoknak a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket érintő módosító javaslatait a bizottság elnöke a közgyűlés ülésén szóban, kötelezően írásos előterjesztést érintő módosító javaslat esetén írásban ismerteti.

(14) Egyebekben a bizottságok működési rendjüket a bizottsági ügyrendben saját maguk határozzák meg.

VIII. Fejezet *A TISZTSÉGVISELŐK*

26. §

(1) Az elnök választását jelölés előzi meg. Elnökjelölt az lesz, aki a közgyűlés tagjai több mint egynegyedének (6 fő) támogatását megkapja.

(2) A közgyűlés elnöke tekintetében a munkáltatói jogokat a közgyűlés gyakorolja, megállapítja illetményét és dönt jutalmazásáról; az egyéb munkáltatói jogokat a jegyző gyakorolja.

(3) A közgyűlés az elnök javaslatára két főállású alelnököt választ.

(4) A közgyűlés alelnöke tekintetében a közgyűlés joga a fegyelmi eljárás megindítása és a fegyelmi büntetés kiszabása.

(5) Ha a közgyűlés elnökének tisztsége Möt. 69. § (1) bekezdés c)-f) pontokban megjelölt okok miatt szűnik meg, akkor a közgyűlés új elnököt választ; az elnök megválasztásáig a közgyűlés képviselőjét, az elnök hatáskörét és feladatait a Rendelet 27. § ~~(6)~~ (5) bekezdésében meghatározott munkamegosztás szerinti felhatalmazás alapján kell ellátni.

27. §

(1) Ha a közgyűlés határozatképtelenség vagy határozathozatal hiánya miatt két egymást követő alkalommal ugyanazon ügyben nem hozott döntést, a közgyűlés elnöke területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, pályázattal kapcsolatos, valamint a Rendelet 19. §-ában foglalt ügyekben – az át nem ruházható hatásköröket kivéve – döntést hozhat, melyről a közgyűlést a következő ülésén tájékoztatni köteles.

(2) A közgyűlés elnökének a közgyűléssel kapcsolatos főbb feladatai a Möt.-ben foglaltakon túl:
a) gondoskodik a képviselők munkájának feltételeiről,

b) kapcsolatot tart az országgyűlési képviselőkkel,

(3) A közgyűlés elnöke a közgyűlés döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében irányítja a hivatalt. E körben a Közszolgálati Szabályzatban foglalt rendelkezések szerint gyakorolja az egyetértési jogot a hivatal dolgozói tekintetében;

(4) A közgyűlés elnöke rendszeres kapcsolatot tart az alelnökökkel, köteles őket a napi munkájukhoz szükséges információkkal ellátni.

(5) Az elnök és az alelnökök közötti munkamegosztás meghatározása az elnök feladata. A hivatal munkájának irányításában az alelnökök - az elnök által **utasításban** meghatározott munkamegosztás szerint - látják el az egyes ágazati területek felügyeletét.

IX. Fejezet *JEGYZŐ, ALJEGYZŐ*

28. §

(1) A jegyző gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról. Ennek keretében a Mötv.-ben foglalt feladatokon túl:

- a) javaslatot tesz az elnöknek a hivatal feladatainak meghatározására az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében;
- b) biztosítja a közgyűlés, valamint a bizottságok elé kerülő előterjesztések elkészítését;
- c) biztosítja a közgyűlés, a bizottságok szervezési és ügyviteli tevékenységével kapcsolatos feladatok ellátását;
- d) a közgyűlésen az előterjesztés vitájában, a szavazás előtt bármely javaslatot érintően törvényességi észrevételt tehet;
- e) gondoskodik a közgyűlés ülése jegyzőkönyvének elkészítéséről, melyet az elnökkel együtt ír alá;

(2) A jegyző egyéb feladatai körében a Mötv.-ben foglalt feladatain túl dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

29. §

(1) Az aljegyző belső szervezeti egység vezetője is lehet.

(2) A jegyzői és aljegyzői tisztségek egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére - legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatokat az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda mindenkori vezetője látja el.

X. Fejezet *A HIVATAL*

30. §

(1) A közgyűlés az Mötv.-ben írt feladatok ellátására egységes hivatalt hoz létre.

(2) A hivatal hivatalos megnevezése: Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzati Hivatal.

(3) Az egységes hivatal belső szervezeti egységei az irodák.

(4) Az irodák vezetését a jegyző által határozatlan időre kinevezett, vezetői munkakört ellátó köztisztviselők látják el.

(5) A hivatal köteles igény szerint adatokat szolgáltatni a közgyűlés tagjainak és bizottságainak.

(6) A hivatal szervezeti felépítését, az irodák részletes feladatait a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza, amit – átruházott hatáskör alapján – a közgyűlés elnöke jóváhagyásával a jegyző ad ki.

(7) A hivatal belső szervezeti felépítését bemutató sémát a 9. melléklet, a hivatal munkarendjét és ügyfélfogadását a 11. melléklet tartalmazza.

XI. Fejezet *TERÜLETI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK*

31. §

(1) A területi nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési rendjét saját hatáskörben állapítja meg.

(2) Az önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzat részére a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján biztosítja a testületi működéshez szükséges feltételeket.

(3) A területi nemzetiségi önkormányzat gazdasági-pénzügyi feladatainak ellátása az önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között létrejött megállapodásban rögzítettek szerint történik.

(4) A területi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos könyvvizelési feladatokat a hivatal látja el.

XII. Fejezet *AZ ÖNKORMÁNYZAT EGYÜTTMŰKÖDÉSEI*

32. §

(1) A közgyűlés feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vehet részt. A részvétel kérdésében a közgyűlés illetékes bizottsága előzetesen véleményt nyilvánít.

(2) Az önkormányzat által kötött együttműködési megállapodások jegyzékét a 10. melléklet tartalmazza.

XIII. Fejezet *A VÁRMEGYEI NÉPSZAVAZÁS*

33. §

(1) Vármegyei népszavazást kezdeményezhet a vármegye - a két megyei jogú város kivételével - választópolgárainak legalább 25%-a.

(2) A közgyűlés külön rendeletben határozhatja meg azokat a döntési hatáskörébe tartozó ügyeket, amelyekben a törvényi rendelkezésen túl népszavazást kötelező elrendelni, illetve azokat, amelyekben népszavazást rendelhet el.

XIV. Fejezet
AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

17. Az önkormányzat költségvetése és gazdasági programja

34. §

(1) A jegyző az önkormányzat költségvetését a költségvetési törvény elfogadását követően, annak előírásai, a központi hozzájárulásoknak, támogatásoknak az önkormányzatot megillető normatívái, a központosított előirányzatok tervezett igénybevétele alapján állítja össze.

(2) A közgyűlés elnöke a jegyző által elkészített, a bizottságok által megtárgyalt, a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság által véleményezett rendelettervezetet terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés ennek alapján alkotja meg költségvetési rendeletét.

(3) A jegyző által készített zárszámadási rendelettervezetet, valamint az egyszerűsített tartalmú éves pénzforgalmi jelentést, a könyvviteli mérleget, a pénzmaradvány kimutatást, az eredmény kimutatást és a kiegészítő mellékleteket a közgyűlés elnöke az államháztartási törvényben foglaltaknak megfelelően terjeszti a közgyűlés elé. A közgyűlés a zárszámadásról rendeletet alkot.

18. Az önkormányzat vagyona

35. §

Az önkormányzat vagyonára és az azzal történő gazdálkodásra vonatkozó szabályokat külön önkormányzati rendelet határozza meg. Ebben a rendeletben kell megállapítani:

- a) a forgalomképtelen vagyontárgyak körét,
- b) a törzsvagyon forgalomképtelen tárgyait,
- c) a korlátozottan forgalomképes törzsvagyon körét,
- d) az üzleti vagyont,
- e) a gazdasági társaságban való részvétel szabályait,
- f) a vagyonhasznosítás alapelveit,
- g) a kötelezettségvállalások főbb szabályait,
- h) azokat a feltételeket, amelyekre figyelemmel kell lenni a vagyontárgyokról való rendelkezés során.

XV. Fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

36. §

Hatályát veszti A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 11/2014. (XII.15.) önkormányzati rendelet.

37. §

Ez a rendelet 2023. január 1-jén lép hatályba.

Dr. Malomsoki István
vármegyei jegyző

Németh Zoltán
a közgyűlés elnöke

1. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai

Dunamenti Tartományok Munkaközössége	1990.
Maros Megyei Tanács (Románia)	1995.
Enzkreis járás (Németország)	2001.
Pforzheim város (Németország)	2001.
Pozsonyi Önkormányzati Kerület (Szlovákia)	2002.
Centrope Közép-Európai Régió	2003.
Nagyszombat Önkormányzati Kerület (Szlovákia)	2007.
Rába - Duna - Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulás (RDV ETT)	2011.
Hubei Tartomány (Kína)	2013.
Myslowice (Lengyelország)	2016.
Szamara Régió (Oroszország)	2019.
Dzsalal Abad (Kirgizisztán)	2020.
Gomel (Belarusz Köztársaság)	2021.

2. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Kitüntetéseket adományoz.
2. A Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület útján segíti a Fertő-táj világörökségéhez tartozó területek értékeinek méltó megtartását, ennek megfelelő fejlesztését.
3. Külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi önkormányzati szervezetekkel nemzetközi kapcsolatot tart fenn.
4. Kapcsolatot tart a vármegyében működő gazdasági kamarákkal, érdekképviselői szervezetekkel.
5. A Rába folyó természeti értékeinek megőrzése, turizmus fellendítése, ökoturizmus elősegítése.
6. A vármegyei szerepvállalást megtestesítő és koordinációs tevékenységet jelentő szakmai és egyéb nagyrendezvények, rendezvények, konferenciák, események szervezése, a rendezésben való közreműködés.
7. A megyében működő egyházi, és civil szervezetek köztevékenységének segítése.
8. Együttműködik a Magyarországi Éghajlatvédelmi Szövetséggel, a tervezési, döntéshozatali és megvalósítási folyamatokban kiemelten figyelembe veszi az éghajlatvédelmi szempontokat.
9. Együttműködik a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal a vármegye közbiztonsága fejlesztésének elősegítése érdekében.
10. Részt vesz a Vármegyei Önkormányzatok Országos Szövetségében.
11. Csatlakozott a Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálatához (CESCI).
12. Alapító tagja a Rába - Duna - Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulásnak (RDV ETT).
13. Együttműködik a Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházzal és a Széchenyi István Egyetemmel.
14. Kapcsolatot tart a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Sportszövetségek Egyesületével, az Országos Diáksport Szövetséggel, valamint a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Diáksport Egyesülettel.
15. **Létrehozza a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Értéktár Bizottságot és biztosítja a titkárát.**

3. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés elnökére átruházott feladat- és hatáskörök

1. A vármegyei önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeghatárig az általános tartalék felhasználásáról rendelkezés.
2. A vármegyei önkormányzat éves költségvetésében az előirányzatok közötti átcsoportosítás és felhasználási joga - a kiadási előirányzatai főösszegének változatlansága mellett - a költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
3. A vármegyei önkormányzat éves költségvetésében előirányzat módosítás joga az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig.
4. A vármegyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározottak szerinti vagyontárgyak feletti rendelkezés joga, valamint a vagyonrendeletben meghatározott nyilatkozattételi jogok gyakorlása.
5. A közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó eljárásokban az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében meghozza a közbeszerzési eljárással kapcsolatos közbenső, valamint az eljárást lezáró döntést.
6. Az Európai Unió támogatások tekintetében egyedi határozatban döntést hoz, a területi kiválasztási eljárásrendben meghirdetett felhívásokra benyújtott támogatási kérelmek esetében – a döntés-előkészítő bizottság területi szereplője által delegált tagja részére-, a képviselendő döntési javaslatról.
7. Dönt az éves költségvetési rendeletben meghatározott összeghatárig a társadalmi és civil szervezetek támogatásáról.
8. Dönt a külső pénzügyi forrásokra vonatkozó (hazai, EU-s és egyéb más) pályázatok és igénybejelentések benyújtásáról, valamint más szervek általi pályázatokkal kapcsolatos, önkormányzati támogatást igénylő, az önkormányzatnak pénzügyi kötelezettséget nem jelentő nyilatkozatok megtételéről a közgyűlés ülései között, a testület utólagos tájékoztatásával és jóváhagyásával.
9. Egyedi kérelem alapján dönt a vármegye címere és zászlaja használatának és forgalmazásának engedélyezéséről.
10. A vármegyei területrendezési terv módosításával kapcsolatos előkészítő folyamat során meghozza az előkészítéshez szükséges döntéseket.

4. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatáskörei

I.

A Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programok tervezési folyamatait és az azokkal kapcsolatos közgyűlési feladatokat előkészíti.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a vármegyei fejlesztési és területfejlesztési tervezési folyamatokat és az azokkal kapcsolatos közgyűlési feladatokat előkészíti.
3. Figyelemmel kíséri a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat.
4. Figyelemmel kíséri a határ menti vármegyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezését, kidolgozását.
5. Nyomon követi és értékeli a vármegyei területfejlesztési koncepció és területfejlesztési program, valamint az Integrált Területi Program (ITP) végrehajtását.
6. Döntés előkészítést végez a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.
7. Figyelemmel kíséri a területi operatív programok irányítását, megvalósításuk végrehajtását.
8. Figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a vármegyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását a vármegyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével.
9. Figyelemmel kíséri a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányítását, lebonyolítását, végrehajtását.
10. Döntés előkészítést végez a Kutatási és Innovációs Alap felett rendelkezési jogot gyakorló miniszternek a Kutatási és Innovációs Alap vármegyei önkormányzat hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásával kapcsolatban.
11. A területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében közreműködik az államigazgatási szervek, a települési önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek, fejlesztési elképzeléseinek, a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatok összehangolásában.
12. Figyelemmel kíséri a települések településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a vármegyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében.
13. A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését, közreműködik területfejlesztési társulás létrehozásában.
14. Segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,
15. Figyelemmel kíséri a térségi gazdaságfejlesztő szervezet útján az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységének, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek koordinálását a vármegye gazdasági szereplőivel együttműködve.
16. A területrendezési feladatkörben közreműködik a vármegye területrendezési tervének elkészítésében, elfogadásában,
17. Előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket.
18. A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
19. A vidékfejlesztési feladatkörben döntés előkészítést végez a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról.

20. Figyelemmel kíséri a vidékfejlesztési stratégiák és akciók a vármegyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a vármegyét érintő területrendezési tervekkel történő összehangolását.
21. Közreműködik a helyi akciócsoportok tevékenységének a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódó összehangolásában. Nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását.
22. Ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására.
23. Figyelemmel kíséri a településrendezési terveknek a vármegyei területrendezési tervekkel való összhangját.
24. Közreműködik az épített és természeti környezet védelmével összefüggő vármegyei önkormányzati feladatok meghatározásában, a végrehajtás ellenőrzésében.
25. Figyelemmel kíséri a regionális, vármegyei, kistérségi, települési fejlesztési és környezetvédelmi koncepciók/programok készítését, gondoskodik a vármegyei tervekkel való harmóniájukról.
26. Segíti a vármegye egészére és térségeire kiterjedő területrendezési és fejlesztési tudományos kutató és feltáró munkát.
27. Figyelemmel kíséri a területrendezéssel és térségfejlesztéssel összefüggő pályázati, támogatási lehetőségeket, ajánlja azokat, segítséget nyújt a pályázatok, tervek összeállításához.
28. Figyelemmel kíséri a vármegye kistérségeit és egész területét érintő országos ágazati fejlesztési koncepciókat, programokat és terveket.
29. Figyelemmel kíséri a vármegyei mezőgazdasági helyzet alakulását, elősegíti annak optimális irányban történő elmozdulását, ennek érdekében együttműködik a vármegyei hatáskörű ágazati szervekkel (agrárkamara, szövetségek és érdekképviseletek, hatóságok, stb.)
30. Javaslatot tesz a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzat külkapcsolatainak és idegenforgalmi célkitűzéseinek meghatározására.
31. Javaslatot tesz a vármegyét nemzetközi szervezetekben képviselők személyére.
32. Megbízás alapján képviseli a vármegyei közgyűlést nemzetközi konferenciákon, rendezvényeken.
33. Elősegíti és támogatja a határokon átnyúló regionális kapcsolatok fejlődését.
34. Figyelemmel kíséri az idegenforgalommal és a területfejlesztéssel kapcsolatos pályázati és támogatási lehetőségeket.
35. Figyelemmel kíséri az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolását.
36. Közreműködik az idegenforgalmi értékek bemutatására, népszerűsítésére irányuló javaslatok kidolgozásában.
37. Közreműködik az országos, regionális és térségi fejlesztési programok idegenforgalmi vonatkozású részének véleményezésében.
38. Közreműködik a vármegyében élő nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos vármegyei szintű feladatok ellátásában.
39. Figyelemmel kíséri a nemzetiségek érdekében hozott jogszabályok, közgyűlési döntések végrehajtását, nemzetiségek véleményezési és egyetértési jogának érvényesülését.
40. Közreműködik a nemzetiségi tervek, programok kidolgozásában és végrehajtásuk ellenőrzésében.
41. Figyelemmel kíséri a vármegyében működő nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek tevékenységét, lehetőség szerint segíti munkájukat.

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a közgyűlés elé:

1. A vármegye területére vagy térségére készített területrendezési tervet tartalmazó előterjesztés.
2. A vármegye területfejlesztési koncepciójára, programjára, az integrált területi programra vonatkozó előterjesztés.

3. A területfejlesztésre, a területrendezésre, a környezetvédelemre, a természetvédelemre és mezőgazdaságra vonatkozó előterjesztések.
4. A vármegyei önkormányzatnak a területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvényben meghatározott feladataival összefüggésben végzett munkájáról szóló beszámoló.
5. Az illetékes területi államigazgatási szervek vármegyét érintő fejlesztéseivel és pályázataival kapcsolatos vélemény.
6. A vármegyei önkormányzat hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról szóló előterjesztések.
7. A vármegyei és a regionális területfejlesztési konzultációs fórum működtetésével kapcsolatos előterjesztések.
8. A térségi fejlesztési tanács létrehozásáról és az abban való részvételről szóló előterjesztések.
9. A vármegyei infrastrukturális fejlesztésekre vonatkozó javaslatok.
10. A vármegye közlekedési helyzetére vonatkozó javaslatok.
11. A vármegyei önkormányzat által a területfejlesztésre, környezet- és természetvédelemre, valamint a mezőgazdaságra elnyerhető pályázatokra vonatkozó előterjesztések.
12. A nemzetközi kapcsolatokra és az idegenforgalomra vonatkozó előterjesztések.
13. A vármegyei önkormányzat által idegenforgalmi fejlesztési céllal elnyerhető pályázatokra vonatkozó előterjesztések.
14. A nemzetközi kapcsolatok létesítése és a szervezetekben való részvételi javaslatok.
15. A vármegyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségeket érintő javaslatok, különösen a nemzetiségi jogok érvényesítésével kapcsolatos programok, koncepciók.
16. A vármegyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségek beszámolóí.

A Bizottságra átruházott feladat és hatáskör:

1. A területfejlesztési koncepció alapján elkészített energiaellátási tanulmányterv aktualizálása.
2. Véleményezi a vármegye települései integrált településfejlesztési stratégiáját, valamint településrendezési eszközeit a vármegyei területfejlesztési koncepcióhoz és programhoz való illeszkedésük érdekében.

A Bizottság ellenőrzi:

1. A bizottság általános feladatainak végrehajtását.
2. A területfejlesztésre, a területrendezésre, a környezetvédelemre, a természetvédelemre és a mezőgazdaságra vonatkozó közgyűlési döntések végrehajtását.
3. A közgyűlés által a külkapcsolatokra és az idegenforgalomra vonatkozó közgyűlési döntések végrehajtását.
4. A közgyűlés nemzetiségi tárgyú döntéseinek végrehajtását.
5. A vármegyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségeket érintő tervek és célkitűzések előkészítését és megvalósítását.

II.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

1. Véleményezi az önkormányzat (és hivatal) éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.

3. Javaslatot tesz a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyon hasznosításából származó bevétel felhasználására.
4. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a vármegyei önkormányzat vagyoni helyzetét, a vagyenváltozás alakulását.
6. Közreműködik az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
7. Véleményt nyilvánít az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntésekben.
8. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.
9. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
10. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását.
11. Lefolytatja a közgyűlés hatáskörébe tartozó titkos szavazásokat (az alakuló ülés kivételével).
12. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását. A módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat felülvizsgálja és véleményezi.
13. Véleményezi a közgyűlés hivatalának átszervezésére vonatkozó javaslatot.
14. Közreműködik a közgyűlés rendeleteinek előkészítésében, véleményezi a rendelet-tervezeteket.
15. Javaslatot tesz a bizottságok működésének szabályozására.

A Bizottság terjeszti a közgyűlés elé:

1. A közgyűlés elnöke illetményének és költségterítésének megállapításával, módosításával és különjuttatásával kapcsolatos javaslatot;

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a közgyűlés elé:

1. Az önkormányzat, költségvetési rendelettervezete, az arról alkotott külön véleményével együtt.
2. A költségvetés módosításai és a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló, valamint a pénzmaradvány elszámolás rendelettervezete.
3. Az éves költségvetés, valamint az éves beszámoló és pénzmaradvány elszámolás rendelet-tervezetéhez benyújtott összes módosító indítvány.
4. Minden pénzügyi tartalmú, illetve pénzügyi kihatással járó előterjesztés, annak kiegészítése és módosító javaslata, amelyet az azt tárgyaló közgyűlést megelőző rendes bizottsági ülésig, illetve a bizottság ülésén terjesztenek elő;
5. Egyes vagyontárgyak forgalomképességének átminősítésére vonatkozó javaslatok;
6. A közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonnal összefüggő döntés előkészítésben részt vesz, véleményt nyilvánít, állásfoglalást ad;
7. A közgyűlési rendeletek tervezete.
8. A Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozására, módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatot.
9. A közgyűlési tagok tiszteletdíjának megállapítására vonatkozó rendelettervezet;
10. A közgyűlés hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekre vonatkozó előterjesztések.

A Bizottság ellenőrzi:

1. A költségvetési bevételek alakulását.
2. Az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását, annak szabályszerűségét.
3. A költségvetési átcsoportosítások indokoltságát.
4. A kiemelt előirányzatok túllépésének okait.

5. A Bizottság döntéseinek végrehajtását.
6. A közgyűlés költségvetéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.
7. A közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi, vagyonkezelői, használati és hasznosítási jog gyakorlását.
8. A közgyűlési határozatok és rendeletek végrehajtását.
9. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását.
10. A bizottságok ügyrend szerinti működését.
11. Az interpellációk intézését.
12. A bizottság döntéseinek végrehajtását.

III.

A Közbeszerzési Bizottság feladat- és hatásköre

A Közbeszerzési Bizottság feladat- és hatáskörét a vármegyei önkormányzatnak és a hivatalának a közbeszerzési eljárások lefolytatásáról szóló szabályzata tartalmazza.

5. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez
A közgyűlés tagjai

A közgyűlés elnöke: Németh Zoltán

A közgyűlés alelnökei: Ivanics Ferenc
dr. Pető Péter

A közgyűlés tagjai: Csorba Dezső
Bognár Sándor
Hámori György
Horváth Tibor
Major András
Mák Ferenc
Mecséri Szabolcs
Méri Attila
Molnár Rita Noémi
Szabó Dávid
Szabó-Szilágyi Gabriella
Valiczko Mihály
dr. Jávor Miklós
Király Patrik
Ábrahám Tivadar
Szabó Zoltán Ferenc
dr. Kosztyi János Gergely
Paduts László

A közgyűlés elnöke: Hámori György

A közgyűlés alelnökei: dr. Pető Péter
Ivanics Ferenc

A közgyűlés tagjai: Dr. Bider Zsolt
Cséfalvay Ákos
Fekete Mózes Borisz
Ferencz Gergő
Hajtó Péter
Havadi-Nagy Réka
Keserü Dávid
Kovács József
Major András
Dr. Marton Gábor
Méri Attila
Németh János
Paduts László
Samodai Imre
Szabó-Szilágyi Gabriella
Szabó Zoltán Ferenc
Takács Miklós
Valiczko Mihály
Visy László

6. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlésen tanácskozási jog nélkül meghívottak jegyzéke

Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kormányhivatal
a vármegye országgyűlési képviselői
Győr Megyei Jogú Város polgármestere
Sopron Megyei Város polgármestere
írott és elektronikus média képviselői

A közgyűlési előterjesztések előkészítésének és a határozatok végrehajtásának rendje

I.

Az előterjesztések és tartalmi követelményeik

- 1. A vármegyei közgyűlés elé kerülő előterjesztések lehetnek:**
 - a./ munkatervi napirendi pontok és munkatervben nem szereplő ügyek
 - b./ tájékoztató jellegű anyagok.
- 2. A testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:**
 - önkormányzati rendelet megalkotására, valamint
 - határozat meghozatalára.
- 3. Az előterjesztés címét és előadóját - a munkatervben nem szereplő ügyek kivételével - a munkaterv határozza meg.**
- 4. A vármegyei közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:**
 - a tárgy és a tényállás ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, esetleg az ehhez csatolt mellékletekből;
 - a döntési javaslatból.
- 5. Tájékoztató tartalmú előterjesztés is tartalmaz határozati javaslatot.**
- 6. Az előterjesztés első részének tartalma:**
 - a./ Foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, s ha igen, mikor, milyen határozatot hozott.
 - b./ Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
 - c./ Az előkészítésben részt vevő bizottságot az előterjesztés fejrészában kell feltüntetni. A bizottsági tárgyalást követően az előterjesztéshez tett bizottsági módosító indítványt az adott bizottság munkáját segítő iroda az előterjesztésbe beépítheti, ezt követően az Önkormányzati és Jogi Iroda az előterjesztést a közgyűlés tagjainak megküldi.
 - d./ Az előterjesztés tartalmazza a döntés meghozatalához szükséges információkat, lényeges adatokat.
 - e./ Az előterjesztés része lehet a téma átfogó értékelését elősegítő melléklet (statisztikai tábla, korábbi határozat szövege stb).
 - f./ A határozati javaslat indokolását az előterjesztés első részébe kell foglalni.
 - g./ A közgyűlés munkatervére vonatkozó tervzet összeállításánál arra kell törekedni, hogy abban a kötelezően ellátandó feladatokon kívül szerepeljenek mindazok, amelyek a vármegyei önkormányzat önként vállalt, továbbá térségi és összehangoló tevékenységéből következnek. Külön figyelmet kell fordítani a testületek által elfogadott fontosabb tervek (gazdasági program) megvalósulására.
 - h./ A munkaterv tervzetének előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a testületnek a beérkezett, de fel nem használt munkatervi javaslatokról, hogy a testület a javaslatok teljes ismeretében dönthessen a munkaterv tartalmáról.

7. Az előterjesztés második részének tartalma

- a./ A döntési javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapításaira, azok alapján, azokkal összhangban szabják meg a feladatot.
- b./ Szabatosan, pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt.
- c./ Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy visszavonását.
- d./ Az előterjesztés tárgyától illetőleg jellegétől függően - különösen amikor a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni.
- e./ A többváltozatú (alternatív) döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
- f./ Tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni.
- g./ A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni.
Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét.
Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejártakor adhat jelentést a végrehajtásról.
- h./ Szóbeli előterjesztés esetén a határozati javaslat teljes szövegét írásba kell foglalni.
- i./ Szóbeli előterjesztés esetén az 1-6. pontban foglalt követelményekre értelemszerűen tekintettel kell lenni

II.

8. Az előterjesztések alaki követelményei:

- a./ Az előterjesztések fő szabályként írásban kerülnek a testület elé. A kötelezően írásban előterjesztendő ügyeket az SZMSZ 11. § (4) bekezdése tartalmazza.
- b./ Az előterjesztést A/4-es nagyságban, normálsoros gépeléssel (1-es sortávolsággal 10-12 betűmérettel) kell készíteni, ügyelve az áttekinthető, tagolt formára.
- c./ Lehetőleg kerülni kell az idegen szavak, szakkifejezések használatát, de a jogszabály által meghatározott fogalmak használatára törekedni kell.
- d./ A végrehajtás határidejét év, hó, nap szerint kell meghatározni és ezen a döntésben megjelölt célok megvalósulásának (megvalósításának) az időpontját kell érteni.
- e./ Hosszabb távra szóló feladatok végrehajtására alkalmazható a „folyamatos” határidő megjelölése, de ebben az esetben is meg kell határozni a végrehajtásról szóló végső – szükség szerint időközi – jelentéstétel határidejét.
- f./ A döntés végrehajtásáért lehetőleg egy felelőst kell megjelölni, több felelős esetén a koordinálásért felelős személyt kell megnevezni.
- g./ Az előterjesztés napirendi pontjának számát az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodával egyeztetve kell feltüntetni.
Az iktatószám feltüntetése az előterjesztés tárgya szerinti osztály feladata.
- h./ Több előadó közül annak kell az első – bal oldali – helyen aláírnia, aki az előterjesztést megszervezte.
- i./ A kiküldött előterjesztésen az előterjesztő személy neve alatt a törvényességi ellenőrzést végző vármegyei jegyző, a pénzügyi ellenőrzést végző pénzügyi referens és az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda munkatársa szignójának szerepelni kell.
- j./ Az előterjesztésen – a keltezés alatt – az azt készítő osztály nevét is fel kell tüntetni.
- k./ Bélyegzőlenyomatot nem kell alkalmazni.
- l./ Az előterjesztések formai követelményeit a melléklet tartalmazza.

III.

9. Az előterjesztések előkészítésének szabályai:

- a./ Az előterjesztés előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervekkel való egyeztetésekért a napirend előadója felelős.
- b./ Egy előterjesztésnek több előadója is lehet. Ilyenkor - ha a munkaterv nem tartalmazza - hatáskörileg illetékes tisztségviselő, illetve a vármegyei jegyző jelöli ki az előkészítésért felelős személyt.
- c./ Közmeghallgatási napirend esetén az SZMSZ előírásai szerint kell eljárni.
- d./ A munkatervben nem szereplő előterjesztések testület elé viteléhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
- e./ Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testületi ülés időpontja előtt 10 nappal kell az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodára törvényességi felülvizsgálatra benyújtani. Ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre vagy szervekre is.
- f./ Az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda - a napirend előadójának felelősségét nem érintve - vizsgálja az előterjesztés törvényességét.
- g./ Az előterjesztő az anyagot az észrevételek alapján köteles 2 napon belül átdolgozni és ismételt bementatni.
- h./ A külön meghívandó személyekre - név, beosztás és cím megjelölésével - a napirend előadója tesz javaslatot.

A meghívottak megjelenését a napirendi pont előadója egyezteti és arról az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodát tájékoztatja.

- i./ Testületi ülésen csak a közgyűlés elnökének engedélyével, az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda közreműködésével szabad előterjesztést és egyéb anyagot kiosztani.
- j./ A határozati javaslatban felelősként a tisztségviselők, a vármegyei jegyző, és az irodavezetők nevezhetők meg.
- k./ Az előterjesztő, a vármegyei jegyző és az előterjesztést törvényességi szempontból vizsgáló személy aláírásával ellátott előterjesztést az illetékes iroda szkenneli és a hivatal belső számítógépes hálózatán az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda által megjelölt helyre felteszi.

IV-III.

10. A rendelkezések végrehajtásának rendje:

- a./ A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.
- b./ A határozat tárgya szerint illetékes iroda közreműködik a testületi határozat végrehajtásában.
- c./ Az önkormányzati rendeletek végrehajtását a tárgy szerint illetékes irodán kívül az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda is figyelemmel kíséri.
- d./ A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni.
- e./ A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni.
Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére.
Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, a szükséges mértékben módjáról is.
Ha a végrehajtásnak akadálya volt, javaslatot kell tenni a határozat módosítására, kiegészítésére vagy határidejének meghosszabbítására. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
- f./ A jelentést az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodához, az iroda által megjelölt határidőre kell megküldeni.
Az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda a jelentéseket tartalmi változtatás nélkül egybefoglalja.
A jelentést a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé.
- g./ A közgyűlés rendeleteit és határozatait - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül – az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

V-IV.

Az előterjesztések formai követelményeinek mintája

..... napirendi pont

Megtárgyalja:

...../(iktatószám)

Melléklete: db

A

előterjesztése

.....

tárgyában

Előterjesztés

**Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
.....-én/án tartandó ülésére**

Tárgy:

A tényállás, az ügy ismertetése (szöveg)

HATÁROZATI JAVASLAT

**Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének/..... (.....hó nap)
határozata**

Határidő:

Felelős :

Győr,év.....hó...nap

név

Az előterjesztés készítette:	vármegyei aljegyző	
Törvényességi ellenőrzés:	vármegyei jegyző	Önkormányzat, Jogi és Gazdasági Iroda vezető
Pénzügyi ellenőrzés:	pénzügyi referens	

8. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés bizottságai és a bizottsági tagok névsora

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Név	Párt	Megbízatus
Molnár Rita Noémi Kovács József	FIDESZ-KDNP	elnök
Valiezkó Mihály Major András	FIDESZ-KDNP	elnök-helyettes
Király Patrik Fekete Mózes Borisz	JOBBIK-MOMENTUM	tag
Abrahám Tivadar Takács Miklós	DK-MI HAZÁNK	tag
Antal Krisztián		külsős tag
Kóbor Attila		külsős tag
Kovács József		külsős tag

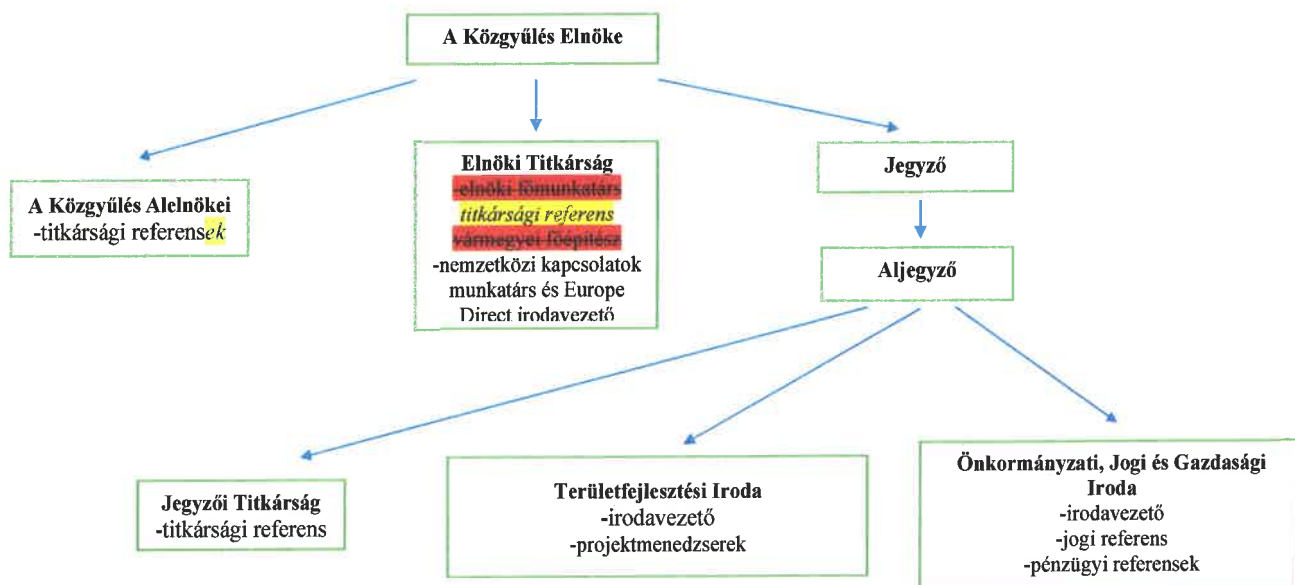
Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság

Név	Párt	Megbízatus
Hámori György Samodai Imre	FIDESZ-KDNP	elnök
Horváth Tibor Hajtó Péter	FIDESZ-KDNP	elnök-helyettes
Szabó Zoltán Szabó Zoltán	DK	tag
Paduts László Keserü Dávid	MOMENTUM-MI HAZÁNK	tag
Horváth Ferenc		külsős tag
Nácz Miklós		külsős tag
		külsős tag

Közbeszerzési Bizottság

Név	Párt	Megbízatus
Méri Attila Szabó-Szilágyi Gabriella	FIDESZ-KDNP	elnök
Valiezkó Mihály Méri Attila	FIDESZ-KDNP	tag
Meeséri Szabolcs dr. Bider Zsolt	FIDESZ-KDNP	tag

A hivatal belső szervezeti felépítése



10. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által kötött együttműködési megállapodások jegyzéke

1. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
2. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság
3. Vármegyei Önkormányzatok Országos Szövetsége
4. Magyarországi Éghajlatvédelmi Szövetség
5. Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálat (CESCI)
6. Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház és a Széchenyi István Egyetem
7. Szigetköz Natúrpark Egyesület
8. Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület
9. Czinka Panna Roma Kulturális Egyesület
10. *Nemzeti Klímavédelmi Szövetség*

11. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

A hivatal munkarendje és ügyfélfogadása

A hivatal munkarendje

A hivatal köztisztviselőinek munkaideje: heti 40 óra.

Az öt napos munkaidő-beosztás a következő: - hétfőtől - csütörtökig: 07:30-tól 16:00-ig,
- pénteken: 07:30-tól 13:30-ig.

A munkaidőn belül napi 30 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

Ügyfélfogadás a hivatalban

A hivatal hétfőtől **péntekig** **csütörtökig** teljes munkaidőben ügyfélfogadást tart.

**Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 7/2024. (X. 28.)
önkormányzati rendelete**

**A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.)
önkormányzati rendelet módosításáról
(tervezet)**

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés tagjainak száma: 22 fő.”

2. §

(1) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés az elnöki és az alelnöki illetményt az alakuló ülésen, illetve megválasztásukat követően állapítja meg.”

(2) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A közgyűlés alakuló ülése a szervezeti és működési szabályzatban a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályoktól eltérő módon is összehívható.”

3. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A közgyűlés az üléseit - eltérő döntés hiányában – az önkormányzat székhelyén vagy a vármegyei rendezvényközpontban tartja.”

4. §

(1) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közgyűlés tárgyalási anyagaként - az alakuló ülés kivételével - írásos előterjesztések szolgálnak.”

(2) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 11. § (27) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(27) A közgyűlésen - a közgyűlés tagjain kívül - jelen lévő részt vevőknek nincs tanácskozási joga. A levezető elnök a hozzászólás jogát megadhatja.”

5. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közgyűlési tagnak az ülésekről történő távolmaradását legkésőbb az ülést megelőző munkanapig írásban be kell jelentenie. Közgyűlésről való távolmaradás esetén a hiányzó képviselőnek, bizottsági tagnak vagy a frakcióvezetőnek a hivatal Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodájához, bizottsági ülésről történő távolmaradás esetén a bizottság elnökéhez kell előzetesen megtenni a bejelentést. A képviselő vagy a bizottsági tag a közgyűlés vagy a bizottság ülésének napján is köteles telefonon jelezni a távolmaradását a közgyűlés elnökének vagy a jegyzőnek, kivéve, ha ezt korábban írásban már megtette. A közgyűlés tagjának tiszteletdíja az alapdíj 25 %-ával csökkenthető abban a hónapban, amelyikben igazolatlanul maradt távol a közgyűlés, illetve a bizottság üléséről.”

6. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 25. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartására, ellenőrzésére, valamint a képviselők összeférhetlenségi ügyeinek vizsgálatára a közgyűlés ideiglenes bizottságként létrehozza az Összeférhetlenségi és Vagyonynyilatkozat-tételt Ellenőrző Bizottságot.”

7. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a közgyűlés elnökének tisztsége Mötv. 69. § (1) bekezdés c)-f) pontokban megjelölt okok miatt szűnik meg, akkor a közgyűlés új elnököt választ; az elnök megválasztásáig a közgyűlés képviseletét, az elnök hatáskörét és feladatait a Rendelet 27. § (5) bekezdésében meghatározott munkamegosztás szerinti felhatalmazás alapján kell ellátni.”

8. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az elnök és az alelnökök közötti munkamegosztás meghatározása az elnök feladata. A hivatal munkájának irányításában az alelnökök - az elnök által utasításban meghatározott munkamegosztás szerint - látják el az egyes ágazati területek felügyeletét.”

9. §

(1) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

- (2) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
- (3) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
- (4) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
- (5) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
- (6) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.
- (7) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.
- (8) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

10. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet

- a) 9. § (2) bekezdés a) pontjában a „megyében” szövegrész helyébe a „vármegyében” szöveg,
- b) 17. § (3) bekezdésében a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg és a „megyében” szövegrész helyébe a „vármegyében” szöveg,
- c) 20. § (11) bekezdésében a „Megyeháza” szövegrész helyébe a „Vármegyeháza” szöveg lép.

11. §

Hatályát veszti a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet

- a) 10. § (2) bekezdés b) pontja,
- b) 10. § (7) bekezdése,
- c) 11. § (3) bekezdése,
- d) 11. § (5) bekezdése,
- e) 11. § (11) bekezdése,
- f) 13. § (3) bekezdés e) pontja,
- g) 25. § (2) bekezdése,
- h) 25. § (5) bekezdése,
- i) 6. melléklete.

12. §

Ez a rendelet 2024. október 29-én lép hatályba.

Hámori György
a közgyűlés elnöke

Dr. Malomsoki István
jegyző

2. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 7/2024. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Kitüntetések adományoz.
2. A Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület útján segíti a Fertő-táj világörökségéhez tartozó területek értékeinek méltó megtartását, ennek megfelelő fejlesztését.
3. Külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi önkormányzati szervezetekkel nemzetközi kapcsolatot tart fenn.
4. Kapcsolatot tart a vármegyében működő gazdasági kamarákkal, érdekképviseleti szervezetekkel.
5. A Rába folyó természeti értékeinek megőrzése, turizmus fellendítése, ökoturizmus elősegítése.
6. A vármegyei szerepvállalást megtestesítő és koordinációs tevékenységet jelentő szakmai és egyéb nagyrendezvények, rendezvények, konferenciák, események szervezése, a rendezésben való közreműködés.
7. A megyében működő egyházi, és civil szervezetek köztevékenységének segítése.
8. Együttműködik a Magyarországi Éghajlatvédelmi Szövetséggel, a tervezési, döntéshozatali és megvalósítási folyamatokban kiemelten figyelembe veszi az éghajlatvédelmi szempontokat.
9. Együttműködik a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal a vármegye közbiztonsága fejlesztésének elősegítése érdekében.
10. Részt vesz a Vármegyei Önkormányzatok Országos Szövetségében.
11. Csatlakozott a Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálatához (CESCI).
12. Alapító tagja a Rába - Duna - Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulásnak (RDV ETT).
13. Együttműködik a Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházzal és a Széchenyi István Egyetemmel.
14. Kapcsolatot tart a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Sportszövetségek Egyesületével, az Országos Diáksport Szövetséggel, valamint a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Diáksport Egyesülettel.
15. Létrehozza a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Értéktár Bizottságot és biztosítja a titkárát.

A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatáskörei

I.

A Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programok tervezési folyamatait és az azokkal kapcsolatos közgyűlési feladatokat előkészíti.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a vármegyei fejlesztési és területfejlesztési tervezési folyamatokat és az azokkal kapcsolatos közgyűlési feladatokat előkészíti.
3. Figyelemmel kíséri a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat.
4. Figyelemmel kíséri a határ menti vármegyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezését, kidolgozását.
5. Nyomon követi és értékeli a vármegyei területfejlesztési koncepció és területfejlesztési program, valamint az Integrált Területi Program (ITP) végrehajtását.
6. Döntés előkészítést végez a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.
7. Figyelemmel kíséri a területi operatív programok irányítását, megvalósításuk végrehajtását.
8. Figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a vármegyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását a vármegyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével.
9. Figyelemmel kíséri a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányítását, lebonyolítását, végrehajtását.
10. Döntés előkészítést végez a Kutatási és Innovációs Alap felett rendelkezési jogot gyakorló miniszternek a Kutatási és Innovációs Alap vármegyei önkormányzat hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásával kapcsolatban.
11. A területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében közreműködik az államigazgatási szervek, a települési önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek, fejlesztési elképzeléseinek, a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatok összehangolásában.
12. Figyelemmel kíséri a települések településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a vármegyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében.
13. A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését, közreműködik területfejlesztési társulás létrehozásában.
14. Segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,
15. Figyelemmel kíséri a térségi gazdaságfejlesztő szervezet útján az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységének, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek koordinálását a vármegye gazdasági szereplőivel együttműködve.
16. A területrendezési feladatkörben közreműködik a vármegye területrendezési tervének elkészítésében, elfogadásában,
17. Előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket.
18. A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
19. A vidékfejlesztési feladatkörben döntés előkészítést végez a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról.
20. Figyelemmel kíséri a vidékfejlesztési stratégiák és akciók a vármegyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a vármegyét érintő területrendezési tervekkel történő összehangolását.

21. Közreműködik a helyi akciócsoportok tevékenységének a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódó összehangolásában. Nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását.
22. Ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására.
23. Figyelemmel kíséri a településrendezési terveknek a vármegyei területrendezési tervekkel való összhangját.
24. Közreműködik az épített és természeti környezet védelmével összefüggő vármegyei önkormányzati feladatok meghatározásában, a végrehajtás ellenőrzésében.
25. Figyelemmel kíséri a regionális, vármegyei, kistérségi, települési fejlesztési és környezetvédelmi koncepciók/programok készítését, gondoskodik a vármegyei tervekkel való harmóniájukról.
26. Segíti a vármegye egészére és térségeire kiterjedő területrendezési és fejlesztési tudományos kutató és feltáró munkát.
27. Figyelemmel kíséri a területrendezéssel és térségfejlesztéssel összefüggő pályázati, támogatási lehetőségeket, ajánlja azokat, segítséget nyújt a pályázatok, tervek összeállításához.
28. Figyelemmel kíséri a vármegye kistérségeit és egész területét érintő országos ágazati fejlesztési koncepciókat, programokat és terveket.
29. Figyelemmel kíséri a vármegyei mezőgazdasági helyzet alakulását, elősegíti annak optimális irányban történő elmozdulását, ennek érdekében együttműködik a vármegyei hatáskörű ágazati szervezetekkel (agrárkamara, szövetségek és érdekképviselések, hatóságok, stb.)
30. Javaslatot tesz a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzat külkapcsolatainak és idegenforgalmi célkitűzéseinek meghatározására.
31. Javaslatot tesz a vármegyét nemzetközi szervezetekben képviselők személyére.
32. Megbízás alapján képviseli a vármegyei közgyűlést nemzetközi konferenciákon, rendezvényeken.
33. Elősegíti és támogatja a határokon átnyúló regionális kapcsolatok fejlődését.
34. Figyelemmel kíséri az idegenforgalommal és a területfejlesztéssel kapcsolatos pályázati és támogatási lehetőségeket.
35. Figyelemmel kíséri az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolását.
36. Közreműködik az idegenforgalmi értékek bemutatására, népszerűsítésére irányuló javaslatok kidolgozásában.
37. Közreműködik az országos, regionális és térségi fejlesztési programok idegenforgalmi vonatkozású részének véleményezésében.
38. Közreműködik a vármegyében élő nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos vármegyei szintű feladatok ellátásában.
39. Figyelemmel kíséri a nemzetiségek érdekében hozott jogszabályok, közgyűlési döntések végrehajtását, nemzetiségek véleményezési és egyetértési jogának érvényesülését.
40. Közreműködik a nemzetiségi tervek, programok kidolgozásában és végrehajtásuk ellenőrzésében.
41. Figyelemmel kíséri a vármegyében működő nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek tevékenységét, lehetőség szerint segíti munkájukat.

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a közgyűlés elé:

1. A vármegye területére vagy térségére készített területrendezési tervet tartalmazó előterjesztés.
2. A vármegye területfejlesztési koncepciójára, programjára, az integrált területi programra vonatkozó előterjesztés.
3. A területfejlesztésre, a területrendezésre, a környezetvédelemre, a természetvédelemre és mezőgazdaságra vonatkozó előterjesztések.
4. A vármegyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségeket érintő javaslatok, különösen a nemzetiségi jogok érvényesítésével kapcsolatos programok, koncepciók.
5. A vármegyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségek beszámolóí.

A Bizottság ellenőrzi:

1. A bizottság általános feladatainak végrehajtását.
2. A területfejlesztésre, a területrendezésre, a környezetvédelemre, a természetvédelemre és a mezőgazdaságra vonatkozó közgyűlési döntések végrehajtását.

3. A közgyűlés által a külkapcsolatokra és az idegenforgalomra vonatkozó közgyűlési döntések végrehajtását.
4. A közgyűlés nemzetiségi tárgyú döntéseinek végrehajtását.
5. A vármegyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségeket érintő tervek és célkitűzések előkészítését és megvalósítását.

II.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

1. Véleményezi az önkormányzat (és hivatal) éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre a vagyonszerzés (vagyonszerzés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Javaslatot tesz a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonszerzés hasznosításából származó bevétel felhasználására.
4. Ellenőrizheti a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelményesítését.
5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a vármegyei önkormányzat vagyonszerzési helyzetét, a vagyonszerzés alakulását.
6. Közreműködik az önkormányzat vagyonszerzési gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
7. Véleményt nyilvánít az önkormányzat vagyonszerzési döntésekben.
8. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.
9. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
10. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását.
11. Lefolytatja a közgyűlés hatáskörébe tartozó titkos szavazásokat (az alakuló ülés kivételével).
12. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását. A módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat felülvizsgálja és véleményezi.
13. Véleményezi a közgyűlés hivatalának átszervezésére vonatkozó javaslatot.
14. Közreműködik a közgyűlés rendeleteinek előkészítésében, véleményezi a rendelet-tervezeteket.
15. Javaslatot tesz a bizottságok működésének szabályozására.

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a közgyűlés elé:

1. Az önkormányzat, költségvetési rendelettervezete, az arról alkotott külön véleményével együtt.
2. A költségvetés módosításai és a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló, valamint a pénzügyi maradvány elszámolás rendelettervezete.
3. Az éves költségvetés, valamint az éves beszámoló és pénzügyi maradvány elszámolás rendelettervezetéhez benyújtott összes módosító indítvány.
4. A közgyűlési rendeletek tervezete.
5. A Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozására, módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatot.
6. A közgyűlés hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekre vonatkozó előterjesztések.

A Bizottság ellenőrzi:

1. A költségvetési bevételek alakulását.
2. Az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását, annak szabályszerűségét.
3. A költségvetési átcsoportosítások indokoltságát.

4. A kiemelt előirányzatok túllépésének okait.
5. A Bizottság döntéseinek végrehajtását.
6. A közgyűlés költségvetéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.
7. A közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi, vagyonkezelői, használati és hasznosítási jog gyakorlását.
8. A közgyűlési határozatok és rendeletek végrehajtását.
9. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását.
10. A bizottságok ügyrend szerinti működését.
11. Az interpellációk intézését.
12. A bizottság döntéseinek végrehajtását.

III.

A Közbeszerzési Bizottság feladat- és hatásköre

A Közbeszerzési Bizottság feladat- és hatáskörét a vármegyei önkormányzatnak és a hivatalának a közbeszerzési eljárások lefolytatásáról szóló szabályzata tartalmazza.

5. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 7/2024. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés tagjai

A közgyűlés elnöke:	Hámori György
A közgyűlés alelnökei:	dr. Pető Péter Ivanics Ferenc
A közgyűlés tagjai:	Dr. Bider Zsolt Cséfalvay Ákos Fekete Mózes Borisz Ferencz Gergő Hajtó Péter Havadi-Nagy Réka Keserü Dávid Kovács József Major András Dr. Marton Gábor Méri Attila Németh János Paduts László Samodai Imre Szabó-Szilágyi Gabriella Szabó Zoltán Ferenc Takács Miklós Valiczko Mihály Visy László

A közgyűlési előterjesztések előkészítésének és a határozatok végrehajtásának rendje

I.

Az előterjesztések és tartalmi követelményeik

- 1. A vármegyei közgyűlés elé kerülő előterjesztések lehetnek:**
 - a./ munkatervi napirendi pontok és munkatervben nem szereplő ügyek
 - b./ tájékoztató jellegű anyagok.
- 2. A testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:**
 - önkormányzati rendelet megalkotására, valamint
 - határozat meghozatalára.
- 3. Az előterjesztés címét és előadóját - a munkatervben nem szereplő ügyek kivételével - a munkaterv határozza meg.**
- 4. A vármegyei közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:**
 - a tárgy és a tényállás ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, esetleg az ehhez csatolt melléletekből;
 - a döntési javaslatból.
- 5. Tájékoztató tartalmú előterjesztés is tartalmaz határozati javaslatot.**
- 6. Az előterjesztés első részének tartalma:**
 - a./ Foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, s ha igen, mikor, milyen határozatot hozott.
 - b./ Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
 - c./ Az előkészítésben részt vevő bizottságot az előterjesztés fejrészában kell feltüntetni. A bizottsági tárgyalást követően az előterjesztéshez tett bizottsági módosító indítványt az adott bizottság munkáját segítő iroda az előterjesztésbe beépítheti, ezt követően az Önkormányzati és Jogi Iroda az előterjesztést a közgyűlés tagjainak megküldi.
 - d./ Az előterjesztés tartalmazza a döntés meghozatalához szükséges információkat, lényeges adatokat.
 - e./ Az előterjesztés része lehet a téma átfogó értékelését elősegítő melléklet (statisztikai tábla, korábbi határozat szövege stb).
 - f./ A határozati javaslat indokolását az előterjesztés első részébe kell foglalni.
 - g./ A közgyűlés munkatervére vonatkozó tervezet összeállításánál arra kell törekedni, hogy abban a kötelezően ellátandó feladatokon kívül szerepeljenek mindazok, amelyek a vármegyei önkormányzat önként vállalt, továbbá térségi és összehangoló tevékenységéből következnek. Külön figyelmet kell fordítani a testületek által elfogadott fontosabb tervek (gazdasági program) megvalósulására.
 - h./ A munkaterv tervezetének előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a testületnek a beérkezett, de fel nem használt munkatervi javaslatokról, hogy a testület a javaslatok teljes ismeretében dönthessen a munkaterv tartalmáról.
- 7. Az előterjesztés második részének tartalma**
 - a./ A döntési javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapításaira, azok alapján, azokkal összhangban szabják meg a feladatot.

- b./ Szabatosan, pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt.
- c./ Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy visszavonását.
- d./ Az előterjesztés tárgyától illetőleg jellegétől függően - különösen amikor a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni.
- e./ A többváltozatú (alternatív) döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
- f./ Tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni.
- g./ A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni.
Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét.
Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejártakor adhat jelentést a végrehajtásról.

II.

9. Az előterjesztések előkészítésének szabályai:

- a./ Az előterjesztés előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervezetekkel való egyeztetésekért a napirend előadója felelős.
- b./ Egy előterjesztésnek több előadója is lehet. Ilyenkor - ha a munkaterv nem tartalmazza - hatáskörileg illetékes tisztségviselő, illetve a vármegyei jegyző jelöli ki az előkészítésért felelős személyt.
- c./ Közmeghallgatási napirend esetén az SZMSZ előírásai szerint kell eljárni.
- d./ A munkatervben nem szereplő előterjesztések testület elé viteléhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
- e./ Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testületi ülés időpontja előtt 10 nappal kell az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodára törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.
Ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre vagy szervekre is.
- f./ Az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda - a napirend előadójának felelősségét nem érintve - vizsgálja az előterjesztés törvényességét.
- g./ Az előterjesztő az anyagot az észrevételek alapján köteles 2 napon belül átdolgozni és ismételtlen bemutatni.
- h./ A külön meghívandó személyekre - név, beosztás és cím megjelölésével - a napirend előadója tesz javaslatot.
A meghívottak megjelenését a napirendi pont előadója egyezteti és arról az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodát tájékoztatja.
- i./ Testületi ülésen csak a közgyűlés elnökének engedélyével, az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda közreműködésével szabad előterjesztést és egyéb anyagot kiosztani.
- j./ A határozati javaslatban felelősként a tisztségviselők, a vármegyei jegyző, és az irodavezetők nevezhetők meg.
- k./ Az előterjesztő, a vármegyei jegyző és az előterjesztést törvényességi szempontból vizsgáló személy aláírásával ellátott előterjesztést az illetékes iroda szkenneli és a hivatal belső számítógépes hálózatán az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda által megjelölt helyre felteszi.

III.

10. A rendelkezések végrehajtásának rendje:

- a./ A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.
- b./ A határozat tárgya szerint illetékes iroda közreműködik a testületi határozat végrehajtásában.
- c./ Az önkormányzati rendeletek végrehajtását a tárgy szerint illetékes irodán kívül az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda is figyelemmel kíséri.
- d./ A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni.
- e./ A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni.
Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére.
Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, a szükséges mértékben módjáról is.
Ha a végrehajtásnak akadálya volt, javaslatot kell tenni a határozat módosítására, kiegészítésére vagy határidejének meghosszabbítására. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
- f./ A jelentést az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodához, az iroda által megjelölt határidőre kell megküldeni.
Az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda a jelentéseket tartalmi változtatás nélkül egybefoglalja.
A jelentést a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé.
- g./ A közgyűlés rendeleteit és határozatait - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül – az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

IV.

Az előterjesztések formai követelményeinek mintája

..... napirendi pont
...../(iktatószám)

Megtárgyalja:
Melléklet: db

Előterjesztés

Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
.....-én/án tartandó ülésére

Tárgy:

A tényállás, az ügy ismertetése (szöveg)

HATÁROZATI JAVASLAT

...../..... (.....hó nap) határozat

Határidő:

Felelős :

Győr,év.....hó...nap

név

<i>Az előterjesztés készítette:</i>		
<i>Törvényességi ellenőrzés:</i>	<i>vármegyei jegyző</i>	<i>Önkormányzat, Jogi és Gazdasági Iroda vezető</i>
<i>Pénzügyi ellenőrzés:</i>	<i>penzügyi referens</i>	

8. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

5. melléklet a 7/2024. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés bizottságai és a bizottsági tagok névsora

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Név	Párt	Megbízatus
Kovács József	FIDESZ-KDNP	elnök
Major András	FIDESZ-KDNP	elnök-helyettes
Fekete Mózes Borisz	MOMENTUM	tag
Takács Miklós	MI HAZÁNK	tag
		külsős tag
		külsős tag
		külsős tag

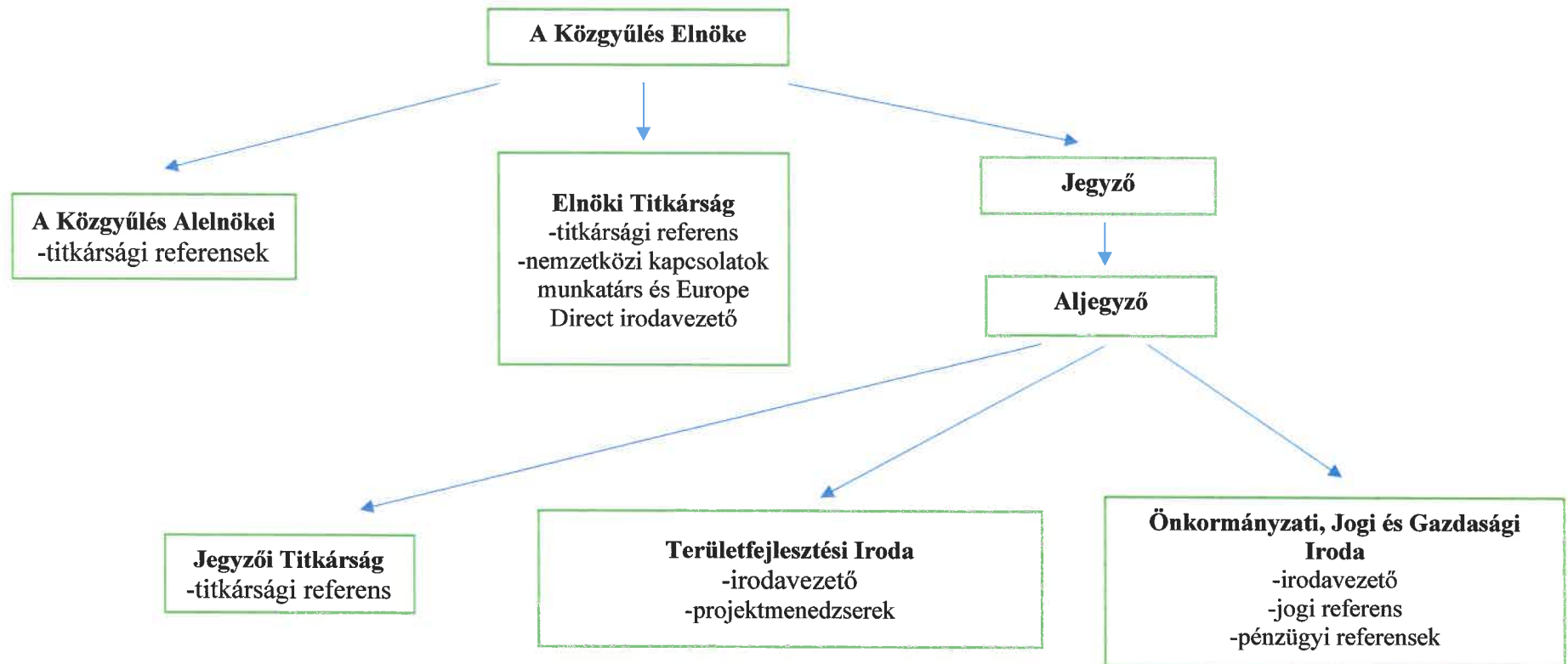
Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság

Név	Párt	Megbízatus
Samodai Imre	FIDESZ-KDNP	elnök
Hajtó Péter	FIDESZ-KDNP	elnök-helyettes
Szabó Zoltán	DK	tag
Keserü Dávid	MI HAZÁNK	tag
		külsős tag
		külsős tag
		külsős tag

Közbeszerzési Bizottság

Név	Párt	Megbízatus
Szabó-Szilágyi Gabriella	FIDESZ-KDNP	elnök
Méri Attila	FIDESZ-KDNP	tag
dr. Bider Zsolt	FIDESZ-KDNP	tag

A hivatal belső szervezeti felépítése



10. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 7/2024. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által kötött együttműködési megállapodások jegyzéke

1. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
2. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság
3. Vármegyei Önkormányzatok Országos Szövetsége
4. Magyarországi Éghajlatvédelmi Szövetség
5. Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálat (CESCI)
6. Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház és a Széchenyi István Egyetem
7. Szigetköz Natúrpark Egyesület
8. Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület
9. Czinka Panna Roma Kulturális Egyesület
10. Nemzeti Klímavédelmi Szövetség

