

Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének 7/2024. (X. 28.) önkormányzati rendelete

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés tagjainak száma: 22 fő.”

2. §

(1) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 8. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közgyűlés az elnöki és az alelnöki illetményt az alakuló ülésen, illetve megválasztásukat követően állapítja meg.”

(2) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 8. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A közgyűlés alakuló ülése a szervezeti és működési szabályzatban a közgyűlés összehívására vonatkozó szabályoktól eltérő módon is összehívható.”

3. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 9. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A közgyűlés az üléseit - eltérő döntés hiányában – az önkormányzat székhelyén vagy a vármegyei rendezvényközpontban tartja.”

4. §

(1) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 11. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közgyűlés tárgyalási anyagaként - az alakuló ülés kivételével - írásos előterjesztések szolgálnak.”

(2) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 11. § (27) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(27) A közgyűlésen - a közgyűlés tagjain kívül - jelen lévő részt vevőknek nincs tanácskozási joga. A levezető elnök a hozzászólás jogát megadhatja.”

5. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közgyűlési tagnak az ülésekről történő távolmaradását legkésőbb az ülést megelőző munkanapig írásban be kell jelentenie. Közgyűlésről való távolmaradás esetén a hiányzó képviselőnek, bizottsági tagnak vagy a frakcióvezetőnek a hivatal Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodájához, bizottsági ülésről történő távolmaradás esetén a bizottság elnökéhez kell előzetesen megtenni a bejelentést. A képviselő vagy a bizottsági tag a közgyűlés vagy a bizottság ülésének napján is köteles telefonon jelezni a távolmaradását a közgyűlés elnökének vagy a jegyzőnek, kivéve, ha ezt korábban írásban már megtette. A közgyűlés tagjának tiszteletdíja az alapdíj 25 %-ával csökkenthető abban a hónapban, amelyikben igazolatlanul maradt távol a közgyűlés, illetve a bizottság üléséről.”

6. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 25. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A képviselők vagyonynyilatkozatainak nyilvántartására, ellenőrzésére, valamint a képviselők összeférhetetlenségi ügyeinek vizsgálatára a közgyűlés ideiglenes bizottsággént létrehozza az Összeférhetetlenségi és Vagyonynyilatkozat-tételt Ellenőrző Bizottságot.”

7. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 26. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a közgyűlés elnökének tisztsége Mötv. 69. § (1) bekezdés c)-f) pontokban megjelölt okok miatt szűnik meg, akkor a közgyűlés új elnököt választ; az elnök megválasztásáig a közgyűlés képviselőtét, az elnök hatáskörét és feladatait a Rendelet 27. § (5) bekezdésében meghatározott munkamegosztás szerinti felhatalmazás alapján kell ellátni.”

8. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 27. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az elnök és az alelnökök közötti munkamegosztás meghatározása az elnök feladata. A hivatal munkájának irányításában az alelnökök - az elnök által utasításban meghatározott munkamegosztás szerint - látják el az egyes ágazati területek felügyeletét.”

9. §

(1) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 9. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

10. §

A Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet

- a) 9. § (2) bekezdés a) pontjában a „megyében” szövegrész helyébe a „vármegyében” szöveg,
- b) 17. § (3) bekezdésében a „megyei” szövegrész helyébe a „vármegyei” szöveg és a „megyében” szövegrész helyébe a „vármegyében” szöveg,
- c) 20. § (11) bekezdésében a „Megyeháza” szövegrész helyébe a „Vármegyeháza” szöveg lép.

11. §

Hatályát veszti a Közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2022. (XI. 21.) önkormányzati rendelet

- a) 10. § (2) bekezdés b) pontja,
- b) 10. § (7) bekezdése,
- c) 11. § (3) bekezdése,
- d) 11. § (5) bekezdése,
- e) 11. § (11) bekezdése,
- f) 13. § (3) bekezdés e) pontja,
- g) 25. § (2) bekezdése,
- h) 25. § (5) bekezdése,
- i) 6. melléklete.

12. §

Ez a rendelet 2024. október 29-én lép hatályba.

Dr. Malomsoki István
vármegyei jegyző



Hámori György
a közgyűlés elnöke



2. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez

1. melléklet a 7/2024. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat önként vállalt feladatai

1. Kitüntetések adományoz.
2. A Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület útján segíti a Fertő-táj világörökségéhez tartozó területek értékeinek méltó megtartását, ennek megfelelő fejlesztését.
3. Külföldi önkormányzatokkal, nemzetközi önkormányzati szervezetekkel nemzetközi kapcsolatot tart fenn.
4. Kapcsolatot tart a vármegyében működő gazdasági kamarákkal, érdekképviseleti szervezetekkel.
5. A Rába folyó természeti értékeinek megőrzése, turizmus fellendítése, ökoturizmus elősegítése.
6. A vármegyei szerepvállalást megtestesítő és koordinációs tevékenységet jelentő szakmai és egyéb nagyrendezvények, rendezvények, konferenciák, események szervezése, a rendezésben való közreműködés.
7. A megyében működő egyházi, és civil szervezetek köztevékenységének segítése.
8. Együttműködik a Magyarországi Éghajlatvédelmi Szövetséggel, a tervezési, döntéshozatali és megvalósítási folyamatokban kiemelten figyelembe veszi az éghajlatvédelmi szempontokat.
9. Együttműködik a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitánysággal a vármegye közbiztonsága fejlesztésének elősegítése érdekében.
10. Részt vesz a Vármegyei Önkormányzatok Országos Szövetségében.
11. Csatlakozott a Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálatához (CESCI).
12. Alapító tagja a Rába - Duna - Vág Korlátolt Felelősségű Európai Területi Társulásnak (RDV ETT).
13. Együttműködik a Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórházzal és a Széchenyi István Egyetemmel.
14. Kapcsolatot tart a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Sportszövetségek Egyesületével, az Országos Diáksport Szövetséggel, valamint a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Diáksport Egyesülettel.
15. Létrehozza a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Értéktár Bizottságot és biztosítja a titkárát.

A közgyűlés bizottságainak feladat- és hatáskörei

I.

A Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programok tervezési folyamatait és az azokkal kapcsolatos közgyűlési feladatokat előkészíti.
2. Folyamatosan figyelemmel kíséri a vármegyei fejlesztési és területfejlesztési tervezési folyamatokat és az azokkal kapcsolatos közgyűlési feladatokat előkészíti.
3. Figyelemmel kíséri a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat.
4. Figyelemmel kíséri a határ menti vármegyék határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programjainak tervezését, kidolgozását.
5. Nyomon követi és értékeli a vármegyei területfejlesztési koncepció és területfejlesztési program, valamint az Integrált Területi Program (ITP) végrehajtását.
6. Döntés előkészítést végez a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról.
7. Figyelemmel kíséri a területi operatív programok irányítását, megvalósításuk végrehajtását.
8. Figyelemmel kíséri az operatív programok vármegyében jelentkező feladatainak megvalósítását, beleértve a vármegyehatáron átnyúló és más nemzetközi programok végrehajtását a vármegyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával, észrevételeik figyelembevételével.
9. Figyelemmel kíséri a határon átnyúló nemzetközi fejlesztési programok irányítását, lebonyolítását, végrehajtását.
10. Döntés előkészítést végez a Kutatási és Innovációs Alap felett rendelkezési jogot gyakorló miniszternek a Kutatási és Innovációs Alap vármegyei önkormányzat hatáskörébe utalt pénzeszközeinek felhasználásával kapcsolatban.
11. A területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok ellátása érdekében közreműködik az államigazgatási szervek, a települési önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek, fejlesztési elképzeléseinek, a nemzetközi és határon átnyúló együttműködésből adódó feladatok összehangolásában.
12. Figyelemmel kíséri a települések településfejlesztési koncepciója és integrált településfejlesztési stratégiája, valamint településrendezési eszközei kidolgozását a vármegyei területrendezési tervhez való illeszkedésük érdekében.
13. A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését, közreműködik területfejlesztési társulás létrehozásában.
14. Segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét,
15. Figyelemmel kíséri a térségi gazdaságfejlesztő szervezet útján az ipari parkok és a szabad vállalkozási zónák tevékenységének, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseinek koordinálását a vármegye gazdasági szereplőivel együttműködve.
16. A területrendezési feladatkörben közreműködik a vármegye területrendezési tervének elkészítésében, elfogadásában,
17. Előzetesen véleményezi az országos, valamint a területét érintő területrendezési terveket.
18. A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.
19. A vidékfejlesztési feladatkörben döntés előkészítést végez a hatáskörébe utalt vidékfejlesztési források felhasználásáról.
20. Figyelemmel kíséri a vidékfejlesztési stratégiák és akciók a vármegyei, térségi, határ menti és határon átnyúló fejlesztési és területfejlesztési koncepciókkal és programokkal, valamint a vármegyét érintő területrendezési tervekkel történő összehangolását.

21. Közreműködik a helyi akciócsoportok tevékenységének a fejlesztéspolitikához és a területfejlesztéshez kapcsolódó összehangolásában. Nyomon követi és értékeli a vidékfejlesztési akciók lebonyolítását.
22. Ösztönzi a települési önkormányzatok összefogását vidékfejlesztési programok kidolgozására és megvalósítására.
23. Figyelemmel kíséri a településrendezési terveknek a vármegyei területrendezési tervekkel való összhangját.
24. Közreműködik az épített és természeti környezet védelmével összefüggő vármegyei önkormányzati feladatok meghatározásában, a végrehajtás ellenőrzésében.
25. Figyelemmel kíséri a regionális, vármegyei, kistérségi, települési fejlesztési és környezetvédelmi koncepciók/programok készítését, gondoskodik a vármegyei tervekkel való harmóniájukról.
26. Segíti a vármegye egészére és térségeire kiterjedő területrendezési és fejlesztési tudományos kutató és feltáró munkát.
27. Figyelemmel kíséri a területrendezéssel és térségfejlesztéssel összefüggő pályázati, támogatási lehetőségeket, ajánlja azokat, segítséget nyújt a pályázatok, tervek összeállításához.
28. Figyelemmel kíséri a vármegye kistérségeit és egész területét érintő országos ágazati fejlesztési koncepciókat, programokat és terveket.
29. Figyelemmel kíséri a vármegyei mezőgazdasági helyzet alakulását, elősegíti annak optimális irányban történő elmozdulását, ennek érdekében együttműködik a vármegyei hatáskörű ágazati szervekkel (agrárkamara, szövetségek és érdekképviseletek, hatóságok, stb.)
30. Javaslatot tesz a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzat külkapcsolatainak és idegenforgalmi célkitűzéseinek meghatározására.
31. Javaslatot tesz a vármegyét nemzetközi szervezetekben képviselők személyére.
32. Megbízás alapján képviseli a vármegyei közgyűlést nemzetközi konferenciákon, rendezvényeken.
33. Elősegíti és támogatja a határokon átnyúló regionális kapcsolatok fejlődését.
34. Figyelemmel kíséri az idegenforgalommal és a területfejlesztéssel kapcsolatos pályázati és támogatási lehetőségeket.
35. Figyelemmel kíséri az idegenforgalom területi és országos érdekeinek összehangolását.
36. Közreműködik az idegenforgalmi értékek bemutatására, népszerűsítésére irányuló javaslatok kidolgozásában.
37. Közreműködik az országos, regionális és térségi fejlesztési programok idegenforgalmi vonatkozású részének véleményezésében.
38. Közreműködik a vármegyében élő nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos vármegyei szintű feladatok ellátásában.
39. Figyelemmel kíséri a nemzetiségek érdekében hozott jogszabályok, közgyűlési döntések végrehajtását, nemzetiségek véleményezési és egyetértési jogának érvényesülését.
40. Közreműködik a nemzetiségi tervek, programok kidolgozásában és végrehajtásuk ellenőrzésében.
41. Figyelemmel kíséri a vármegyében működő nemzetiségi önkormányzatok, civil szervezetek tevékenységét, lehetőség szerint segíti munkájukat.

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a közgyűlés elé:

1. A vármegye területére vagy térségére készített területrendezési tervet tartalmazó előterjesztés.
2. A vármegye területfejlesztési koncepciójára, programjára, az integrált területi programra vonatkozó előterjesztés.
3. A területfejlesztésre, a területrendezésre, a környezetvédelemre, a természetvédelemre és mezőgazdaságra vonatkozó előterjesztések.
4. A vármegyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségeket érintő javaslatok, különösen a nemzetiségi jogok érvényesítésével kapcsolatos programok, koncepciók.
5. A vármegyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségek beszámolóit.

A Bizottság ellenőrzi:

1. A bizottság általános feladatainak végrehajtását.
2. A területfejlesztésre, a területrendezésre, a környezetvédelemre, a természetvédelemre és a mezőgazdaságra vonatkozó közgyűlési döntések végrehajtását.

3. A közgyűlés által a külkapcsolatokra és az idegenforgalomra vonatkozó közgyűlési döntések végrehajtását.
4. A közgyűlés nemzetiségi tárgyú döntéseinek végrehajtását.
5. A vármegyében önkormányzattal rendelkező nemzetiségeket érintő tervek és célkitűzések előkészítését és megvalósítását.

II.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre

A Bizottság általános feladatai:

1. Véleményezi az önkormányzat (és hivatal) éves költségvetési javaslatát és a végrehajtásáról szóló éves beszámoló tervezeteit.
2. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre a vagyonváltozás (vagyon növekedés, -csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat.
3. Javaslatot tesz a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyon hasznosításából származó bevétel felhasználására.
4. Ellenőrizheti a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
5. Folyamatosan figyelemmel kíséri a vármegyei önkormányzat vagyoni helyzetét, a vagyonváltozás alakulását.
6. Közreműködik az önkormányzat vagyonával történő gazdálkodás szabályainak kidolgozásában.
7. Véleményt nyilvánít az önkormányzat vagyonával kapcsolatos döntésekben.
8. Vizsgálja az adósságot keletkeztető kötelezettségvállalás indokait és gazdasági megalapozottságát.
9. Véleményezi az éves költségvetési javaslatot és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit.
10. Figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását.
11. Lefolytatja a közgyűlés hatáskörébe tartozó titkos szavazásokat (az alakuló ülés kivételével).
12. Figyelemmel kíséri a Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását. A módosításokra, kiegészítésekre vonatkozó javaslatokat felülvizsgálja és véleményezi.
13. Véleményezi a közgyűlés hivatalának átszervezésére vonatkozó javaslatot.
14. Közreműködik a közgyűlés rendeleteinek előkészítésében, véleményezi a rendelet-tervezeteket.
15. Javaslatot tesz a bizottságok működésének szabályozására.

A Bizottság állásfoglalásával terjeszthető a közgyűlés elé:

1. Az önkormányzat, költségvetési rendelettervezete, az arról alkotott külön véleményével együtt.
2. A költségvetés módosításai és a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámoló, valamint a pénzmaradvány elszámolás rendelettervezete.
3. Az éves költségvetés, valamint az éves beszámoló és pénzmaradvány elszámolás rendelettervezetéhez benyújtott összes módosító indítvány.
4. A közgyűlési rendeletek tervezete.
5. A Szervezeti és Működési Szabályzat kidolgozására, módosítására és kiegészítésére vonatkozó javaslatot.
6. A közgyűlés hatáskörébe tartozó fegyelmi ügyekre vonatkozó előterjesztések.

A Bizottság ellenőrzi:

1. A költségvetési bevételek alakulását.
2. Az önkormányzat éves költségvetésének előkészítését, végrehajtását, annak szabályszerűségét.
3. A költségvetési átcsoportosítások indokoltságát.

4. A kiemelt előirányzatok túllépésének okait.
5. A Bizottság döntéseinek végrehajtását.
6. A közgyűlés költségvetéssel kapcsolatos döntéseinek végrehajtását.
7. A közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi, vagyonkezelői, használati és hasznosítási jog gyakorlását.
8. A közgyűlési határozatok és rendeletek végrehajtását.
9. A Szervezeti és Működési Szabályzat hatályosulását.
10. A bizottságok ügyrend szerinti működését.
11. Az interpellációk intézését.
12. A bizottság döntéseinek végrehajtását.

III.

A Közbeszerzési Bizottság feladat- és hatásköre

A Közbeszerzési Bizottság feladat- és hatáskörét a vármegyei önkormányzatnak és a hivatalának a közbeszerzési eljárások lefolytatásáról szóló szabályzata tartalmazza.

5. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez
3. melléklet a 7/2024. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés tagjai

A közgyűlés elnöke:	Hámori György
A közgyűlés alelnökei:	dr. Pető Péter Ivanics Ferenc
A közgyűlés tagjai:	Dr. Bider Zsolt Cséfalvay Ákos Fekete Mózes Borisz Ferencz Gergő Hajtó Péter Havadi-Nagy Réka Keserü Dávid Kovács József Major András Dr. Marton Gábor Méri Attila Németh János Paduts László Samodai Imre Szabó-Szilágyi Gabriella Szabó Zoltán Ferenc Takács Miklós Valiczko Mihály Visy László

A közgyűlési előterjesztések előkészítésének és a határozatok végrehajtásának rendje

I.

Az előterjesztések és tartalmi követelményeik

- 1. A vármegyei közgyűlés elé kerülő előterjesztések lehetnek:**
 - a./ munkatervi napirendi pontok és munkatervben nem szereplő ügyek
 - b./ tájékoztató jellegű anyagok.
- 2. A testületi döntést igénylő javaslatok irányulhatnak:**
 - önkormányzati rendelet megalkotására, valamint
 - határozat meghozatalára.
- 3. Az előterjesztés címét és előadóját - a munkatervben nem szereplő ügyek kivételével - a munkaterv határozza meg.**
- 4. A vármegyei közgyűlés elé kerülő előterjesztés általában két részből áll:**
 - a tárgy és a tényállás ismertetéséből, a döntési javaslat indokolásából, esetleg az ehhez csatolt mellékeletekből;
 - a döntési javaslatból.
- 5. Tájékoztató tartalmú előterjesztés is tartalmaz határozati javaslatot.**
- 6. Az előterjesztés első részének tartalma:**
 - a./ Foglalkozott-e a testület korábban az adott tárgykörrel, s ha igen, mikor, milyen határozatot hozott.
 - b./ Utalni kell az előterjesztés tárgyára vonatkozó legfontosabb jogszabályokra és testületi határozatokra, a végrehajtás érdekében teendő intézkedésekre.
 - c./ Az előkészítésben részt vevő bizottságot az előterjesztés fejrészában kell feltüntetni. A bizottsági tárgyalást követően az előterjesztéshez tett bizottsági módosító indítványt az adott bizottság munkáját segítő iroda az előterjesztésbe beépítheti, ezt követően az Önkormányzati és Jogi Iroda az előterjesztést a közgyűlés tagjainak megküldi.
 - d./ Az előterjesztés tartalmazza a döntés meghozatalához szükséges információkat, lényeges adatokat.
 - e./ Az előterjesztés része lehet a téma átfogó értékelését elősegítő melléklet (statisztikai tábla, korábbi határozat szövege stb).
 - f./ A határozati javaslat indokolását az előterjesztés első részébe kell foglalni.
 - g./ A közgyűlés munkatervére vonatkozó tervezet összeállításánál arra kell törekedni, hogy abban a kötelezően ellátandó feladatokon kívül szerepeljenek mindazok, amelyek a vármegyei önkormányzat önként vállalt, továbbá térségi és összehangoló tevékenységéből következnek. Külön figyelmet kell fordítani a testületek által elfogadott fontosabb tervek (gazdasági program) megvalósulására.
 - h./ A munkaterv tervezetének előterjesztésekor tájékoztatást kell adni a testületnek a beérkezett, de fel nem használt munkatervi javaslatokról, hogy a testület a javaslatok teljes ismeretében dönthessen a munkaterv tartalmáról.
- 7. Az előterjesztés második részének tartalma**
 - a./ A döntési javaslatok logikusan épüljenek az előterjesztés első részének megállapításaira, azok alapján, azokkal összhangban szabják meg a feladatot.

- b./ Szabatosan, pontosan és tömören - az általánosság kerülésével - fogalmazzák meg az elérendő célt.
- c./ Ha indokolt, javasolni kell a korábbi testületi határozat(ok) módosítását, kiegészítését vagy visszavonását.
- d./ Az előterjesztés tárgyától illetőleg jellegétől függően - különösen amikor a döntéssel elérni kívánt célnak több megoldási lehetősége van - két vagy több változatban kell a határozati javaslatot kidolgozni.
- e./ A többváltozatú (alternatív) döntési javaslatokat egymástól világosan elkülönítve kell megfogalmazni.
- f./ Tartalmazza a végrehajtási határidő és a végrehajtásért felelős személy megnevezését.
Több felelős esetén - ha maga a határozat eltérően nem rendelkezik - az elsőként megnevezett köteles a végrehajtást megszervezni.
- g./ A végrehajtás határidejét naptári napban vagy - egy éven túli folyamatos feladat meghatározásakor - folyamatos jelöléssel kell előírni.
Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni a végrehajtásról szóló végső és esetleges időközönkénti jelentés határidejét.
Egy határozatban előírt több határidő esetén ugyanaz a felelős összevontan, az utolsó határidő lejártakor adhat jelentést a végrehajtásról.

II.

9. Az előterjesztések előkészítésének szabályai:

- a./ Az előterjesztés előkészítéséért, az abban foglaltak megalapozottságáért, az előkészítés során az érdekelt személyekkel és szervezetekkel való egyeztetésekért a napirend előadója felelős.
- b./ Egy előterjesztésnek több előadója is lehet. Ilyenkor - ha a munkaterv nem tartalmazza - hatáskörileg illetékes tisztségviselő, illetve a vármegyei jegyző jelöli ki az előkészítésért felelős személyt.
- c./ Közmeghallgatási napirend esetén az SZMSZ előírásai szerint kell eljárni.
- d./ A munkatervben nem szereplő előterjesztések testület elé viteléhez a közgyűlés elnökének engedélye szükséges.
- e./ Az előterjesztéseket - az előzetes egyeztetések után - a testületi ülés időpontja előtt 10 nappal kell az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodára törvényességi felülvizsgálatra benyújtani.
Ekkor kell javaslatot tenni a meghívandó személyekre vagy szervekre is.
- f./ Az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda - a napirend előadójának felelősségét nem érintve - vizsgálja az előterjesztés törvényességét.
- g./ Az előterjesztő az anyagot az észrevételek alapján köteles 2 napon belül átdolgozni és ismételt benyújtani.
- h./ A külön meghívandó személyekre - név, beosztás és cím megjelölésével - a napirend előadója tesz javaslatot.
A meghívottak megjelenését a napirendi pont előadója egyezteti és arról az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodát tájékoztatja.
- i./ Testületi ülésen csak a közgyűlés elnökének engedélyével, az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda közreműködésével szabad előterjesztést és egyéb anyagot kiosztani.
- j./ A határozati javaslatban felelősként a tisztségviselők, a vármegyei jegyző, és az irodavezetők nevezhetők meg.
- k./ Az előterjesztő, a vármegyei jegyző és az előterjesztést törvényességi szempontból vizsgáló személy aláírásával ellátott előterjesztést az illetékes iroda szkenneli és a hivatal belső számítógépes hálózatán az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda által megjelölt helyre felteszi.

III.

10. A rendelkezések végrehajtásának rendje:

- a./ A testületi határozatokat a felelősként megjelölt szerv vagy személy köteles végrehajtani.
- b./ A határozat tárgya szerint illetékes iroda közreműködik a testületi határozat végrehajtásában.
- c./ Az önkormányzati rendeletek végrehajtását a tárgy szerint illetékes irodán kívül az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda is figyelemmel kíséri.
- d./ A határozatok végrehajtásáról azok határidejének lejártát követő testületi ülésen kell jelentést tenni.
- e./ A végrehajtásról szóló jelentést a felelősnek kell összeállítania. A jelentéseket a határozat számának megjelölésével röviden kell megszövegezni.
Bevezetőként utalni kell a határozat rendelkezésére.
Be kell számolni a végrehajtás eredményéről, a szükséges mértékben módjáról is.
Ha a végrehajtásnak akadálya volt, javaslatot kell tenni a határozat módosítására, kiegészítésére vagy határidejének meghosszabbítására. A jelentésnek alkalmasnak kell lennie arra, hogy a testület a végrehajtást érdemben értékelhesse.
- f./ A jelentést az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Irodához, az iroda által megjelölt határidőre kell megküldeni.
Az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda a jelentéseket tartalmi változtatás nélkül egybefoglalja.
A jelentést a közgyűlés elnöke terjeszti a közgyűlés elé.
- g./ A közgyűlés rendeleteit és határozatait - a jegyzőkönyv elkészítését követő 3 napon belül – az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda küldi meg a végrehajtásért felelősnek.

IV.

Az előterjesztések formai követelményeinek mintája

..... napirendi pont
...../(iktatószám)

Megtárgyalja:
Melléklet: db

Előterjesztés

Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata Közgyűlésének
.....-én/án tartandó ülésére

Tárgy:

A tényállás, az ügy ismertetése (szöveg)

HATÁROZATI JAVASLAT

...../..... (.....hó nap) határozat

Határidő:

Felelős :

Győr,év.....hó...nap

név

<i>Az előterjesztés készítette:</i>		
<i>Törvényességi ellenőrzés:</i>	<i>vármegyei jegyző</i>	<i>Önkormányzat, Jogi és Gazdasági Iroda vezető</i>
<i>Pénzügyi ellenőrzés:</i>	<i>pénzügyi referens</i>	

8. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez
5. melléklet a 7/2024. (X.28.) önkormányzati rendelethez

A közgyűlés bizottságai és a bizottsági tagok névsora

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Név	Párt	Megbízatus
Kovács József	FIDESZ-KDNP	elnök
Major András	FIDESZ-KDNP	elnök-helyettes
Fekete Mózes Borisz	MOMENTUM	tag
Takács Miklós	MI HAZÁNK	tag
		külsős tag
		külsős tag
		külsős tag

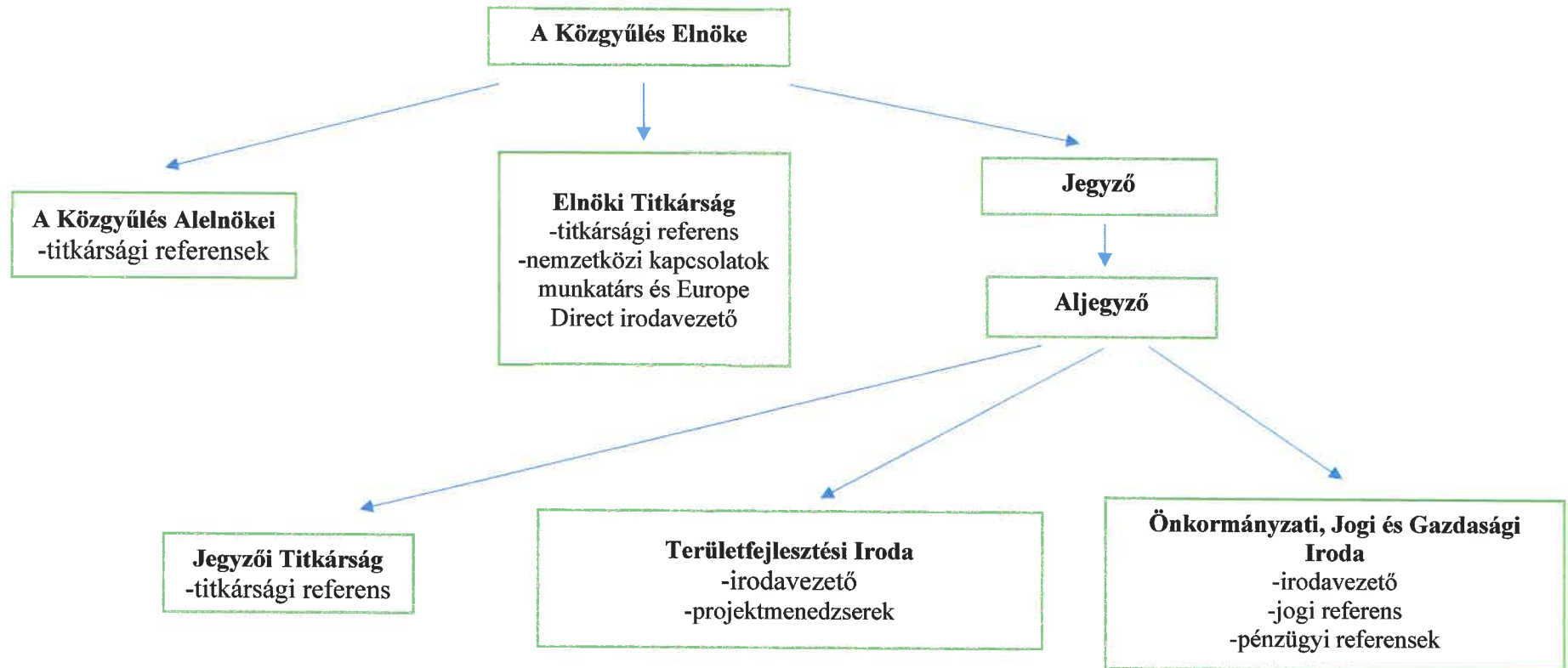
Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság

Név	Párt	Megbízatus
Samodai Imre	FIDESZ-KDNP	elnök
Hajtó Péter	FIDESZ-KDNP	elnök-helyettes
Szabó Zoltán	DK	tag
Keserü Dávid	MI HAZÁNK	tag
		külsős tag
		külsős tag
		külsős tag

Közbeszerzési Bizottság

Név	Párt	Megbízatus
Szabó-Szilágyi Gabriella	FIDESZ-KDNP	elnök
Méri Attila	FIDESZ-KDNP	tag
dr. Bider Zsolt	FIDESZ-KDNP	tag

A hivatal belső szervezeti felépítése



10. melléklet a 10/2022. (XI.21.) önkormányzati rendelethez
7. melléklet a 7/2024. (X.28.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat által kötött együttműködési megállapodások jegyzéke

1. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
2. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Rendőr-főkapitányság
3. Vármegyei Önkormányzatok Országos Szövetsége
4. Magyarországi Éghajlatvédelmi Szövetség
5. Határon Átnyúló Kezdeményezések Közép-európai Segítő Szolgálata (CESCI)
6. Petz Aladár Egyetemi Oktató Kórház és a Széchenyi István Egyetem
7. Szigetköz Natúrpark Egyesület
8. Fertő-táj Világörökség Magyar Tanácsa Egyesület
9. Czinka Panna Roma Kulturális Egyesület
10. Nemzeti Klímavédelmi Szövetség

