

1. napirendi pont

Melléklet: 1 db

MOK/42-2/2024.

**GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYE KÖZGYŰLÉSE TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS NEMZETISÉGI
BIZOTTSÁGA ELNÖKÉNEK ELŐTERJESZTÉSE
A TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS NEMZETISÉGI BIZOTTSÁG 2024. ÉVI MUNKATERVÉNEK
ELFOGADÁSA TÁRGYÁBAN**

Tisztelt Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság!

A közgyűlés Szervezeti és Működési Szabályzata 25. § (9) bekezdése szerint a bizottság éves munkaterv szerint működik.

A bizottság munkaterv tervezete a közgyűlés 2024. évi munkaterve alapján került összeállításra. Tartalmazza a közgyűlés munkatervéhez igazodóan hat rendes ülés megtartását. Tartalmazza még a bizottság által kötelezően tárgyalandó napirendi pontok címét és az előadók nevét.

A tervezet II. pontja az ülések előkészítésével és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott rendelkezésekkel kapcsolatos feladatokat foglalja össze. A III. pont alapján a bizottsági ülések változatlanul pénteki napon kerülnek megtartásra. A Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság munkáját továbbra is Területfejlesztési és Területrendezési Iroda munkatársai segítik.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy a 2024. évi munkatervet vitassa meg és fogadja el.

H a t á r o z a t i j a v a s l a t

Győr-Moson-Sopron Vármegye Közgyűlésének Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság a bizottság 2024. évi munkatervét a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: 2024.02.23.

Felelős: Hámori György, a bizottság elnöke

Hámori György s.k.

<i>Az előterjesztés készítette:</i>	<i>Területfejlesztési és Területrendezési Iroda</i>
<i>Törvényességi ellenőrzés:</i>	<i>vármegyei jegyző</i>
<i>Pénzügyi ellenőrzés:</i>	<i>pénzügyi referens</i>

Önkormányzat, Jogi és Gazdasági Iroda vezető

GYŐR-MOSON-SOPRON VÁRMEGYE KÖZGYŰLÉSÉNEK
TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS NEMZETISÉGI BIZOTTSÁGA
2024. ÉVI MUNKATERVE
(tervezet)

Győr-Moson-Sopron Vármegye Közgyűlése bizottságai a Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban SZMSZ) 25. §-ának (9) bekezdése szerint az éves munkaterv alapján végzik munkájukat.

A Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság – figyelemmel a közgyűlés munkatervére – a 2024. évi munkatervét az alábbiak szerint határozza meg:

I.

A BIZOTTSÁG ÜLÉSEI ÉS AZOK NAPIRENDJE

2024. február

1. A Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság 2024. évi munkatervének elfogadása.
Előadó: Hámori György, a bizottság elnöke
2. Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetésének elfogadása.
Előadó: Németh Zoltán, a közgyűlés elnöke
3. Egyéb időszerű feladatok.

2024. április

1. Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: Németh Zoltán, a közgyűlés elnöke
2. A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata 2023. évi költségvetési gazdálkodásának beszámolója és a költségvetési maradvány elszámolása, felosztása.
Előadó: Németh Zoltán, a közgyűlés elnöke
3. Beszámoló a Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata által 2023. évben végzett belső ellenőrzési tevékenységről.
Előadó: jegyző
4. Egyéb időszerű feladatok.

2024. június

1. Beszámoló a Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata tagságával működő szervezetek tevékenységéről (Rába-Duna-Vág ETT, Nyugat-Pannon Nonprofit Kft.)
Előadó: Németh Zoltán, a közgyűlés elnöke
2. Beszámoló a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Értéktár Bizottság 2024. első féléves munkájáról.
Előadó: dr. Pető Péter, a közgyűlés alelnöke
3. Egyéb időszerű feladatok.

2024. szeptember

1. Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: Németh Zoltán, a közgyűlés elnöke
2. Egyéb időszerű feladatok.

2024. november

1. Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata 2025. évi belső ellenőrzési terve.
Előadó: jegyző
2. Győr-Moson-Sopron Vármegyei Integrált Területi Program módosítása.
Előadó: a közgyűlés elnöke
3. Egyéb időszerű feladatok.

2024. december

1. Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata 2024. évi költségvetésének módosítása.
Előadó: a közgyűlés elnöke
2. Győr-Moson-Sopron Vármegye Közgyűlése 2025. évi munkatervének elfogadása.
Előadó: a közgyűlés elnöke
3. Beszámoló a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2024. évi tevékenységéről.
Előadó: jegyző
4. Egyéb időszerű feladatok.

II.

A közgyűlések előkészítésével és az SZMSZ-ben meghatározott rendelkezésekkel kapcsolatos egyéb feladatok

1./ A bizottság – az I. fejezetben meghatározott napirendek tárgyalásával – előkészíti a közgyűlés döntéseit, ellenőrzi a döntések végrehajtását. Ennek keretében a közgyűlés munkatervében foglaltak szerint véleményezi az előterjesztéseket. Figyelemmel kíséri a közgyűlési határozatok nyilvántartását és végrehajtását.

2./ A bizottság elvégzi a közgyűlés által esetenként meghatározott egyéb feladatokat.

III.

Egyéb szervezési feladatok

1./ A bizottság üléseit a közgyűlés ülésének napján, a közgyűlés ülése előtt tartja.

2./ A bizottság munkáját az Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda koordinálja és segíti, elvégzi az azzal kapcsolatos ügyviteli feladatokat.

Győr, 2024. február 15.

Hámori György s.k.
a bizottság elnöke