

MOK/⁵⁹...../2022.

Előterjesztés

**a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlésének
2022. december 9-én tartandó ülésére**

Tárgy: Beszámoló a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi működéséről

Tisztelt Közgyűlés!

A megyei önkormányzat 2023. évre elfogadott munkaterve és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján az önkormányzat hivatala évente beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek. A beszámolási kötelezettségnek irodánkénti bontásban az alábbiak szerint teszünk eleget:

1. ÖNKORMÁNYZATI, JOGI ÉS GAZDASÁGI IRODA

Az Önkormányzati és Jogi Iroda, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Ellátó Iroda a megyei közgyűlés 3/2019. (II.22.) KH sz. határozata alapján 2019.03.01.-től összevonásra került Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda néven. Az Irodai státuszok száma 5 fő, az irodavezetőn kívül egy jogi ügyintéző és három pénzügyi-költségvetési szakreferens tartozik az Iroda szervezetébe.

Az Iroda alapvetően két nagy területet lát el.

Egyrészt a hivatalnak a törvény által meghatározott feladatai ellátása során központi, koordináló szerepet tölt be. Ennek alapján a megyei közgyűlés és bizottságai működéséhez kapcsolódó előkészítő, ellenőrző, szervező feladatokat az Iroda munkatársai látják el, és ennek keretében összehangolják és segítik a Hivatal többi irodájának ez irányú tevékenységét. Emellett ellátja az Iroda a megyei önkormányzat és a hivatal beszerzéseivel és közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, valamint előkészíti a megyei önkormányzat és a hivatal szerződéseit.

Másrészt az Iroda felel a megyei önkormányzat, a horvát, német és roma területi nemzetiségi önkormányzatok és a hivatal, mint a költségvetési szerv működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

Az önkormányzat mozgásterét alapvetően meghatározza az éves költségvetési előirányzat nagysága. A költségvetés összeállítása, az előirányzatok felhasználása, az évközi módosítások rendezése, a végrehajtás koordinálása, beszámolók készítése kiemelt feladat. Az Iroda pénzügyi

munkatársainak további alapvető feladata a költségvetésben megtervezett bevételek beszédese és kiadások teljesítése, a kapcsolódó operatív feladatok ellátása, a pénzgazdálkodás, számlavezetéssel összefüggő teendők, valamint a vagyon kezelésével és hasznosításával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok, A költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó jogszabályokból adódóan működik a pénzügyi-gazdasági folyamatokba épített vezetői-és belső ellenőrzés is.

A megyei közgyűlés és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok

2022-ben 6 rendes és 1 rendkívüli közgyűlési ülést készített elő az Iroda, valamint részt vett az augusztusi nemzeti ünnepünk tiszteletére megtartott díszközgyűlés előkészítésében és lebonyolításában.

A közgyűlések és a bizottságok üléseivel kapcsolatos folyamatos feladatok

- a közgyűlés, és a bizottságok üléseinek folyamatos és tervszerű szervezési és jogi előkészítése;
- a közgyűlési ütemterv elkészítése;
- a közgyűlés munkatervének összeállítása;
- az iroda feladatköréhez tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztések elkészítése, leírása;
- a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatának és mellékleteinek, valamint függelégeinek elkészítésében, felülvizsgálatában való közreműködés, ezek folyamatos karbantartása;
- a testület elé kerülő valamennyi előterjesztés törvényességi felülvizsgálata;
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtási határidejének figyelése, végrehajtásukról szóló beszámoló elkészítése;
- a hivatal közgyűléssel és bizottságokkal kapcsolatos feladatainak koordinálása;
- a bizottsági üléseken részvétel;
- a közgyűlés bizottságai tevékenységének jogi szakvéleménnyel való segítése;
- a testületi – mind a közgyűlési, mind a bizottsági – meghívóknak és előterjesztéseknek a megyei képviselők és a külsős bizottsági tagok részére megküldése;
- bizottsági jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzése;
- a közgyűlésről jegyzőkönyv elkészítése;
- a bizottsági és közgyűlési jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatalnak a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási Modulon keresztül, a rendeletek feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba;
- a közgyűlés rendeleteinek az Integrált Jogalkotási Rendszerben (IJR) azaz a LocLex rendszerben való szerkesztése, az elfogadott rendeletek publikálása;
- a határozatok eljuttatása az előterjesztést készítő illetékes iroda vezetőjéhez;
- a díszközgyűlés előkészítésében való részvétel;
- a hatályos rendeletek és a közgyűlési határozatok nyilvántartása;
- az iroda feladatköréhez tartozó közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtásának szervezése, a végrehajtásról szóló beszámoló elkészítése;
- megyei képviselők munkájának jogi, szakmai szempontból való segítése.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság titkári feladatai

Az Iroda munkatársai látták el a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság titkári feladatait, melynek keretében elkészítették és kiküldték a bizottság meghívóját, valamint a bizottsági üléseket követően elkészítették az ülés jegyzőkönyvét.

Területi nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő feladatok

A megyében három területi nemzetiségi önkormányzat (horvát, német és roma) üléseit az Iroda munkatársai készítik elő.

Közreműködnek a nemzetiségi önkormányzatok előterjesztéseinek elkészítésében, működésükhöz szakmai segítséget nyújtanak, ellenőrzik a döntések jogszerűségét. Elkészítik a nemzetiségi önkormányzatok által más szervezetekkel kötendő szerződés-tervezeteket. Megszervezik és részt vesznek a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi bizottságainak és közgyűlésének ülésein. Elkészítik mindhárom nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének és pénzügyi bizottságának jegyzőkönyvét, gondoskodnak azok Kormányhivatalhoz történő eljuttatásáról a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül.

A költségvetés tervezésével, az előirányzatok módosításának átcsoportosításával, felhasználásával, végrehajtásával, továbbá a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat a területi nemzetiségi önkormányzatok esetében is el kellett végezni.

Az Iroda munkatársai látták el a nemzetiségi önkormányzatok számviteli könyvviteli feladatait, a költségvetési elszámolási számla kezelését, a támogatási szerződéseik elkészítését, támogatási szerződések alapján biztosított pénzeszközök elszámolásának felülvizsgálatát.

A nemzetiségi önkormányzatok vezetőivel folyamatos kapcsolatot tartanak az Iroda munkatársai. Figyelemmel kísérik a területi nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggő jogszabályok változásait.

Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekkel kapcsolatos feladatok

A megyei önkormányzat és hivatala Beszerzési Szabályzata alapján az Iroda végzi az önkormányzatnak és a hivatalnak a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzései eljárásának az előkészítését és lebonyolítását. Ennek keretében a beszerzés értékétől függően legalább 3 ajánlattevőtől kér ajánlatot a beszerzés tárgyára vonatkozóan. Az ajánlatok értékelése két szempont alapján történhet a beszerzési szabályzat szerint: a legalacsonyabb ár és az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontjából. A beérkezett ajánlatokat egy négy tagú bíráló bizottság értékeli, amely javaslatot tesz a döntést hozónak a nyertes személyére. A döntést követően az Iroda elkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést az ajánlattételi felhívásban meghatározottak alapján.

Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok

Az Iroda a megyei önkormányzat közbeszerzései esetén koordináló szerepet tölt be a közbeszerzések szervezésében. A feladata a közbeszerzéseket lebonyolító független akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó beszerzési eljárás útján történő kiválasztása. Az Iroda feladata az éves közbeszerzési terv elkészítése és publikálása. Az Iroda tagjai részt vesznek a közbeszerzéseket előkészítő Bíráló Bizottságban, melyben a jogi és a pénzügyi szakértelmet biztosítják. Emellett az Iroda ellátja az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben az önkormányzat és a hivatal regisztrációjával, valamint a közbeszerzési dokumentációk feltöltésével kapcsolatos feladatokat.

Ebben az évben az önkormányzatnál a beszámoló időpontjáig az alábbi közbeszerzések zajlottak le:

1. „Integrált településfejlesztési stratégiák módosítása” megnevezésű nemzeti, nyílt közbeszerzési eljárás 5 település (Tét, Pannonhalma, Kapuvár, Fertőd, Jánossomorja) Integrált Településfejlesztési Stratégiája módosításának elkészítése tárgyban, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján indított közbeszerzési eljárás
A közbeszerzés eredményes lett, ennek alapján a megyei önkormányzat mind az öt rész tekintetében a nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést kötött a szerzési tárgyakra. A szerződések teljesítése megtörtént.
2. TOP-3.2.1-16-GM2-2020-00002 azonosítószámú pályázat során elnyert támogatáshoz kapcsolódó projekt keretében „Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése”
A közbeszerzés 2021-ben kiírásra került, 2022. áprilisában mindkét rész tekintetében (Városház tér 3. sz. alatti és a Töltésszer u. 20. sz. alatti ingatlanok energetikai korszerűsítése). a nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést kötött. A szerződések teljesítése folyamatban van.
3. „Mélyépítési tervezési feladatok GYMS megyében” tárgyú, a Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti nemzeti, nyílt, feltételes közbeszerzési eljárás 10 részajánlattal:
 - 1. rész „Kerékpárút tervezése Mosonmagyaróvár és Dunakiliti között”
 - 2. rész „Dunakiliti belterületi csapadékvíz elvezetés tervezés”
 - 3. rész „Mezőörs belterületi csapadékvíz elvezetés tervezés”
 - 4. rész „Répcsevis belterületi csapadékvíz elvezetés tervezés”
 - 5. rész „Hegykö belterületi csapadékvíz elvezetés tervezés”
 - 6. rész „Und belterületi csapadékvíz elvezetés tervezés”
 - 7. rész „Szakony belterületi csapadékvíz elvezetés tervezés”
 - 8. rész „Röjtökmuzsaj belterületi csapadékvíz elvezetés tervezés”
 - 9. rész „Völcssej belterületi csapadékvíz elvezetés tervezés”
 - 10. rész „Zsira belterületi csapadékvíz elvezetés tervezés”

A közbeszerzési eljárásban a döntés megszületett, a szerződések megkötése után a teljesítés 2023. első félévére várható..

Szerződések készítése, véleményezése, nyilvántartása

Az Iroda feladatai közé tartozik az önkormányzat által kötendő szerződések elkészítése, illetve más szervezet által készített megállapodások törvényességi szempontból történő vizsgálata. Az Iroda nyilvántartást vezet az önkormányzat által kötött szerződésekről és megállapodásokról.

Választással kapcsolatos feladatok

2022-ben zajlott a 2022. évi országgyűlési képviselő választásának előkészítése és lebonyolítása. Az Iroda munkatársai a Területi Választási Iroda (TVI) tagjaként részt vesznek a választások előkészítésében és lebonyolításában. Az irodavezető látja el a TVI vezető jogi helyettesi feladatait, az Iroda több munkatársa pedig a TVI tagja.

A választási feladatok közé tartozik

- a kapcsolattartás az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák és a helyi választási irodák vezetőivel;

- a választási információs szolgálat működtetése, segítségnyújtás a TVI-t telefonon vagy elektronikusan megkereső választópolgárok számára a választással kapcsolatos kérdéseik megválaszolásában;
- a Területi Választási Bizottság üléseinek előkészítése és lebonyolítása, a bizottsági döntéseinek és jegyzőkönyveinek elkészítése;
- informatikai felügyelet a választási rendszerek működtetésében; ezt a kormányhivatal munkatársai látják el, akik szintén a TVI tagjai;
- a választás napján a HVI-k és OEVI-k irányítása a feladatok ellátásában;
- a választási logisztikával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a választások pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

Az országgyűlési választások előkészítése során a TVI vezető és a TVI tagok oktatást tartottak 4 helyszínen, melyen a helyi választási irodák vezetőinek részvétele kötelező volt. A HVI-k és az OEVI-k részére folyamatos, napi rendszerességű segítséget nyújtottak, telefonon és e-mailben. A Nemzeti Választási Iroda utasításai szerint jelentéseket készítettek a megyében az egyes választáseelőkészítési folyamatokról.

Nagy feladatot jelentett a választás hetében az átjelentkező választópolgárok szavazólapjainak szétosztása, ugyanis a Nemzeti Választási Iroda a TVI-hez szállította a megye összes átjelentkező választópolgárának mintegy 30.000 db szavazólapját, melyet településenként és választástípusonként kellett szétválogatni és eljuttatni a HVI-khez.

A választás napját követően a Területi Választási Bizottság megállapította az országos listás szavazás megyei részeredményét.

Költségvetési rendelet-tervezet összeállítása

A megyei önkormányzat 2022. évi költségvetés rendelet-tervezetének összeállításánál meghatározó tényezőként szerepeltek a Magyarország 2022. évi központi költségvetését szabályozó törvény, az Áht. és az Ávr. önkormányzati gazdálkodást érintő rendelkezései.

A költségvetési tervezet összeállítása tapasztalati adatokra és a hatályos jogszabályokból eredő kötelezettségekre épült.

Az Iroda dolgozói a költségvetési egyeztetéseket kezdeményezték az önkormányzati vezetés és a hivatal irodái között. A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása, (amelyben elkülönítetten jelent meg az önkormányzat és a hivatal) az összevont önkormányzati szintű költségvetés egyensúlyának megteremtése a legfontosabb feladatok egyike.

A rendelet-tervezet szerkezete és tartalma megfelelt a jogszabályi előírásoknak és alkalmas volt a közgyűlési döntés meghozatalára.

Költségvetés felülvizsgálata és módosítása

A költségvetés felülvizsgálatát és módosítását a közgyűlés munkatervében meghatározott időpontokban az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint az iroda dolgozói elkészítették és a testület elé terjesztették.

A költségvetési gazdálkodás éves beszámolója, a költségvetési maradvány elszámolása, felosztása

Az önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetét az államháztartási törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet előírásainak megfelelő szerkezetben és tartalommal készítette el az Iroda.

A zárszámadási rendelet-tervezet a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben készült, így alkalmas volt a költségvetésben meghatározott feladatok megvalósításának bemutatására. Az önkormányzat maradványa az éves beszámolóval egyidejűleg jóváhagyásra került.

Egyéb rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségek

Az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően –az első negyedév kivételével – havonta költségvetési jelentést kellett készíteni a bevételek és kiadások alakulásáról, negyedévente pedig mérlegjelentés készült az eszközök, források állományáról a Magyar Államkincstár részére.

Az adatszolgáltatásban fontos szerepe van az informatikai háttér biztosításának. A gazdasági területen számos számítástechnikai programot használnak, ezek: a főkönyvi könyvelő, a tárgyi eszköz nyilvántartó, munkaügyi és számfejtő, a banki átutalásokat kezelő szoftverek. A MÁK felé történő adatszolgáltatás több program igénybevételével zajlik, továbbá külön szoftver biztosítja a választások pénzügyi elszámolását.

Pályázatok készítése, elszámolása

Az Iroda pénzügyi munkatársai a hivatal által ellátott projektmenedzseri tevékenység keretén belül valamennyi TOP-os projekt esetében, továbbá a megyei önkormányzat saját projektjei (SacraVelo, Foglalkoztatási Paktum, EFOP, 2021-27 stratégiai dokumentumok elkészítése, Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése, kistéleplések kulturális eseményeinek támogatása), valamint a Megyei Értéktár által elnyert pályázatok esetében is részt vesznek a projektmenedzser díjainak elszámolásában, valamennyi kifizetési kérelem összeállításában, benyújtásában.

Vagyongazdálkodási feladatok

Fontos feladat a vagyon kezelésével, nyilvántartásával, védelmével és hasznosításával összefüggő pénzügyi és számviteli feladat is. A vagyonhasznosításként meghatározott szabályok szerint adták használatba az önkormányzat székhelyén szolgált épületben lévő üres, és a hivatal által nem használt helyiségeket. Az ebből eredő bevételt költségvetési saját bevételként terveztük a tárgyévi költségvetés előirányzatai között.

Különleges gazdasági övezetből befolyó adókkal kapcsolatos feladatok

Az Iroda végzi a mosonmagyaróvári különleges gazdasági övezetből befolyó helyi adókkal kapcsolatos könyvelési feladatokat, kimutatásokat készít és az adóbevételnek a különleges gazdasági övezetből származó adóbevételek államháztartáson belüli pénzeszköz átadásról szóló 10/2021. (IX.24.) önkormányzati rendeletben meghatározott részét átutalja a mosonmagyaróvári önkormányzatnak.

Egyéb feladatellátások

Fontos tevékenysége az Irodának a megyei kitüntető cím és a kitüntető díjak, valamint a megyei Szolgálatért díjak odaítélésével kapcsolatos előkészítő munka, ennek keretében a kitüntetési javaslatot tartalmazó adatlap elkészítése, a beérkezett javaslatok összegyűjtése, annak ellenőrzése, hogy a javaslatok megfelelnek-e a rendeletben foglalt feltételeknek. Az Iroda feladata a kitüntető címre érkező javaslatokat véleményező kuratórium, valamint a kitüntetési javaslatokat bíráló és véleményező ideiglenes bizottság összehívása, azon részvétel, a

jegyzőkönyv elkészítése. Feladata továbbá a kitüntető címre és díjakra javasolt személyek felsorolását és méltatását tartalmazó előterjesztés elkészítése, majd a közgyűlési döntést követően a díszközgyűlés szervezésében való részvétel.

Az Iroda ellátta továbbá a beszámolási időszak alatt a megyei közgyűlés elnöke, alelnökei, és a megyei önkormányzat jegyzője munkájának segítségét. Elvégezték az Iroda feladatkörébe tartozó szabályzatok készítését, folyamatos karbantartását, jogszabályi rendelkezéseknek való aktualizálását, valamint a más iroda által készített szabályzatok törvényességi felülvizsgálatát.

Az Iroda feladata körében - szükség esetén - végzi a megyei önkormányzat jogi képviselőtét bíróság és más hatóság előtt.

Az Iroda a hivatal más szervezeti egységeinek feladataihoz kapcsolódó jogi kérdésekben, jogértelmezésben napi szinten segítséget nyújt.

2. A TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI IRODA

Területfejlesztés intézményrendszerével összefüggő feladatok

A megyei önkormányzat részt vesz a Nyugat-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum és a Győr-Moson-Sopron Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum munkájában. Ezek a testületek összehangolják a megyei önkormányzatok és a megyei jogú városok álláspontját, döntéshozatalát régiós, illetve megyei ügyekben. Az Iroda ellátja a megyei területfejlesztési konzultációs fórum titkársági feladatait, továbbá (Vas és Zala megyével történt rotációs megegyezés alapján) a regionális területfejlesztési konzultációs fórum titkársági feladatait is.

Területfejlesztés (tervezés, koordináció, programmegvalósítás, projektmegvalósítás feladatai)

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat – a megyei területfejlesztési dokumentumokra alapozva és a központi elvárásoknak megfelelően, a Terület és Településfejlesztési Operatív Programhoz (TOP-hoz) és az ágazati operatív programokhoz kapcsolódó dokumentumként – kidolgozta, megyei workshopok keretében több alkalommal egyeztetette a területfejlesztési partnereivel, majd elfogadta a megyei Integrált Területi Programot (ITP-t). Az ITP-t évente 2 alkalommal aktualizáltuk.

A hivatal Területfejlesztési és Területrendezési Irodája folyamatosan részt vett a Pénzügyminisztériumtól több körben megkapott TOP felhívástervezetek véleményezésében. Az Iroda a területi szereplő képviselőjében eljárva megfogalmazta észrevételeit a közvetlenül hozzá érkező (a területi kiválasztási kritériumokat, valamint azokhoz kapcsolódó értékelési szempontokat tartalmazó) dokumentumokkal kapcsolatosan.

Az Iroda munkatársai aktívan közreműködtek a 2021-2027 –es ciklusra vonatkozó uniós fejlesztési stratégiák egyeztetési fórumain, munkaértekezletein.

Az Iroda rendszeres szakmai konzultációkat folytatott területfejlesztési és vidékfejlesztési partnereivel, a települési önkormányzatokkal, a megyében működő – térségi jelentőségű –

szakmai szervezetekkel és nem utolsó sorban a Közreműködő Szervezettel, a Magyar Államkincstárral.

Az Iroda aktívan részt vesz a határon átnyúló magyar-szlovák és magyar-osztrák európai területi együttműködési programok 2021-2027-es időszakra vonatkozó tervezési folyamatban.

Az Iroda legfőbb feladata a nyertes TOP és TOP Plusz projektek projektmenedzsmenti feladatainak ellátása azon települési önkormányzatok részére, akik erre konzorciumi formában felkérték a megyei önkormányzati hivatalt.

Az Iroda projektgenerálási feladatokat is ellát, továbbá részt vesz a Megyei Önkormányzat partnerségével – esetenként vezető partneri minőségében – megvalósítani tervezett projektek előkészítésében is.

Magyar Falu Program és Vidékfejlesztési Program néhány pályázatainak menedzselését is elvégeztük az utóbbi években.

Saját projektjeink:

- TOP: paktum-projekt – megvalósítás szakaszában vagyunk;
- TOP önkormányzati épületek energiakorszerűsítése – a megyeháza épületének és Győr, Töltésszer utca 20. szám alatti épület energiakorszerűsítési pályázat megvalósításán dolgozunk;
- KEHOP: klímastratégia, a projekt lezárult, a fenntartási időszakban vagyunk;
- EFOP 1.6.3 – felzárkóztatási projekt lezárult, - a fenntartási időszak;
- Interreg V/A AT-HU Borderhistories – a megvalósítás folyamatában vagyunk;
- Bethlen Alap – az évente kiírásra kerülő felhívásokra pályáztunk, amelyek sikeresen megvalósításra kerültek.
- TOP 1.5.1-20 A 2020-21 tervezési időszak stratégiai s projekt szintű előkészítése -a projekt keretében 20 projekt előkészítése valósult meg, illetve van folyamatban.

A 2014-2020-as Európai Unió finanszírozási ciklusban, valamint a 2021-27 es időszakban összesen 233 projekt projektmenedzsmenti feladatait láttuk/látjuk el.

Jelenleg futó projektek száma: 125 db.

2020-ban megkezdődött a 2021-27-es európai uniós finanszírozási ciklusra való felkészülés. Pályázati forrásból elkészítettük a 2021-27 évekre szóló Győr-Moson-Sopron Megye Területfejlesztési Konceptióját és Programját, ezen dokumentumok hatásvizsgálatát, a Győr-Moson-Sopron Megye Stratégiai és Operatív Programját. Ezen dokumentumok képezték az alapját a Győr-Moson-Sopron Megye Integrált Területi Programjának (ITP).

A Pénzügyminisztériummal szorosan együttműködve

- folyamatosan véleményezzük a TOP Plusz felhívások tervezeteit,
- kidolgoztuk a TOP Plusz felhívásokhoz tartozó megyei TSM lapokat, a Területi Kiválasztási Kritériumok szempontjait.

Szintén pályázati forrásból elkészítettük Győr-Moson-Sopron Megye Kerékpárforgalmi Főhálózati Tervét. A települések kerékpárforgalmi tervének ezzel a megyei dokumentummal kell a pályázatok során összhangban lennie.

A 2020-óta a Covid -19 pandémia járvány következtében szinte valamennyi rendezvény az online térben zajlott, de sikeresen vettük ezt az akadályt.

Nagytárségi, valamint megye- és országhatáron túlnyúló koordináció

A megvalósítás fázisába kerültek azok az országhatáron átnyúló közlekedés-fejlesztési és egyben turisztikai jelentőségű projektek, amelyek a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat és az Iroda sokéves koordinációs munkájának is köszönhetően uniós támogatási forrásokat nyertek el:

- a „Dunakiliti-Doborgaz gyalogos-kerékpáros Duna híd” magyar-szlovák határon átívelő projektjének magyar oldali elemeinek közbeszerzése elindult, a szlovákokkal közös mederhídé előkészítés alatt van;

Területrendezési feladatok (a megyei főépítész tevékenysége):

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat területfejlesztéssel, terület- és településrendezéssel, az épített környezet védelmével kapcsolatos feladatait „a területfejlesztésről és a területrendezésről” szóló 1996. évi XXI. törvény (röviden: a Területrendezési törvény), valamint „az épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (röviden: az Építési törvény) határozza meg.

E törvényeknek megfelelően a megyei önkormányzat feladata többek között a megye területére, vagy térségére vonatkozó területrendezési terv elkészítése, gondoskodni a településrendezési terveknek a megyei rendezési tervekkel való összehangjáról, a területrendezési és településrendezési tervek összehangolása érdekében együttműködés kialakítása az érintett önkormányzatokkal. A megyei önkormányzat feladatai közé tartozik a megye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése.

A legtöbb feladatot nyújtó tevékenység ebben az időszakban is a megye területén készülő településrendezési tervek és módosítások véleményezése, a megváltozott jogszabályok miatt a véleményezési eljárásokat 2022. július 1-től E-TÉR elektronikus rendszerben kell lebonyolítani.

A véleményezés során a főépítész a szakmai elvárások, jó tervezési minőség biztosítása mellett, gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összehangjáról, a területfelhasználás rendjének megőrzéséről, valamint az egyes övezetek előírásainak betartásáról.

Ennek során kiemelt szempont a megye természeti, tájképi, építészeti értékeinek megőrzése, az ökológiai elvek érvényesülése; ennek érdekében az ökológiai rendszerek, zöldfolyosók folyamatosságának biztosítása, a táji, környezeti szempontból előnytelen, túlzott beépítési sűrűség elkerülése, a termőterületek művelés alól való kivonásának megelőzése, a területi adottságok, erőforrások hosszú távú hasznosítása és védelme, a műszaki-infrastrukturális hálózatok összehangolt elhelyezése, a fenntartható fejlődés elvének megfelelő területfelhasználás, valamint az optimális területi szerkezet kialakítása, illetve fenntartása.

Jelenleg több mint 100 db rendezési tervmódosítás, illetve felülvizsgálat van folyamatban a megye területén. 2022 novemberéig lezárult 72 db településrendezési terv módosítása, illetve felülvizsgálata.

Ezen felül 3 db településfejlesztési koncepció / integrált városfejlesztési stratégia elkészítéséhez az előzetes tájékoztatást vagy véleményezést megadtuk.

A főépítész gyűjti és rendszerezi a megye településeinek rendezési terveit és fejlesztési dokumentumait. A főépítész folyamatosan ellátja az épített és természeti környezet védelmével, valamint a térségi területrendezéssel kapcsolatos feladatok összehangolását. Ennek során véleményezte az egyes ágazati elhatározásokat, programokat és koncepciókat. Vizsgálta ezek összhangját a megyei területrendezési terv elhatározásaival.

A feladatai során a főépítész állandó meghívottként részt vesz a Győr MJV főépítésze által működtetett építészet-műszaki tanács munkájában.

A megyei főépítész a munkája során együttműködött a terület- és település-fejlesztésben érintett, érdekelt szervezetekkel, a megyében dolgozó települési főépítésekkel és az állami főépítéssel.

Szakmai véleményével, állásfoglalásaival segítette az adott térség, illetve a települések egységes táji és építészeti arculatának alakítását.

A területrendezéssel összefüggő, valamint az építésügy átalakításával összefüggő szakmai állásfoglalásokat adott ki.

A Miniszterelnökség által szervezett, a megyei főépítéseknek tartott szakmai egyeztetéseken a tevékenységükkel összefüggő aktuális kérdéseket vitatják meg az érintettek.

A megyei Területrendezési terv 2020. május 5-én került elfogadásra és 2020. május 15-től hatályos volt.

Több települési önkormányzat jelezte napelempark létesítési szándékát, amely miatt szükségessé vált a jelenlegi hatályos rendezési terv módosítása. A módosítási eljárás lezajlott, a módosított terveket 2022. szeptember 16-án a megyei közgyűlés jóváhagyta.

Egyéb területfejlesztési tevékenység

A Területfejlesztési Bizottság munkájához a titkári feladatokat az Iroda biztosítja.

A bizottság vezetői és tagjai az önkormányzati hivatal dolgozóival folyamatosan közvetlen és gyakori munkakapcsolatot tartottak, ezáltal a bizottságra háruló kötelezettségeket folyamatosan, zavartalanul és szakszerűen tudtuk ellátni.

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat a Széchenyi István Egyetemmel szoros szakmai kapcsolatot alakított ki az elmúlt évtizedek folyamán. Minden évben folyamatos volt az együttműködés a felek között:

- közös programok (pl. az egyetem, illetve gyakorló iskolája és a Europe Direct iroda közös vetélkedői, közös konferencia);
- együttműködés projekteken pl. TOP 5.1.1-15 kódszámú megyei foglalkoztatási paktum, KEHOP 1.2.0-16 megyei klímastratégia;
- területfejlesztési dokumentumok kidolgozása;
- külföldi delegációk közös fogadása, szakmai programok.

Nemzetközi kapcsolatok

A megyei önkormányzat az elmúlt időszakban is ápolta fennálló nemzetközi kapcsolatait.

A megyei önkormányzat 2020-ban a Bethlen Gábor Alapnál pályázott és nyert támogatást kétoldalú látogatásra Maros megyébe, azonban a koronavírus helyzet miatt a látogatásokra csak 2022-ben kerülhetett sor. A látogatások a két megye felsőoktatási intézményei közti együttműködés előmozdítását célozták, mindenekelőtt a győri Széchenyi és a marosvásárhelyi

Sapientia egyetemek kapcsolatfelvételét tették lehetővé. A győri delegációban helyet kaptak széchenyis középvezetők, oktatók is. Reményeink szerint a közeljövőben közös munkára, pályázatokra, publikációkra is sor kerül.

Pforzheim város, valamint a nagyszombati kerületi önkormányzat képviselőivel online borkóstolóra került sor 2022. februárjában – ez közvetlen egyeztetést tett lehetővé a járványhelyzet miatti utazási korlátozások idején.

2022. októberében Enzkreis járás meghívására egy megyei delegáció látogatott Németországba, a program központi témáját a klímavédelem és a fenntartható környezet adták, de lehetőség nyílt a járvány és az ukrajnai háború okozta kihívások megvitatására is.

A megyei önkormányzat, valamint a Europe Direct iroda a kínai Hubei és Henan tartományokkal közös rajzpályázatot hirdetett meg iskolásoknak, melynek ünnepélyes díjátadójára online konferencia keretében került sor. Ezen az alkalmon együttműködési megállapodást írt alá egy hubei iskola a győri Kazinczy Ferenc Gimnáziummal, valamint egy henani iskola a SZE Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskolájával.

2022. novemberében megyei delegáció képviseltette magát a Nagyszombati Önkormányzati Kerület közgyűlésének alakuló ülésén.

A megyei Europe Direct iroda 2022-ben is számos programot valósított meg fiataloknak, a nagyközönségnek vagy a szakmai érdeklődőknek. Az iroda tevékenységéről, működéséről vezetője a 2022. november 17-én megtartott közgyűlésen részletesen beszámolt.

3. ÖSSZEFOGLALÓ

A koronavírus világjárvány elcsendesülését követően a 2022-es év második felére a hivatal is szembesülni kényszerült az orosz-ukrán háború kirobbanását és a szankciók bevezetését követően előállt infláció és áremelkedések következményeivel. Az áremelkedés kiemelten érinti a hivatal feladatellátásához szükséges eszközök és anyagok beszerzését (például: informatikai eszközök, papíráruk, tisztítószerek ára, gépjárművek javításának és alkatrészeinek költsége, üzemanyagköltségek stb.), valamint a hivatal közüzemi kiadásait (távhő díja közel tízszeresére, míg a villamosenergia ára közel ötszörösére emelkedett). A hivatal mindkét irodavezetője (Szanyiné dr. Vitinger Mónika és Funtek Milán) támogató légkört alakított ki irodáján, ami a segíti az összetettebb feladatok sikeres teljesítését. Mind irodai, mind pedig hivatalvezetői szinten rendszeresek a munka- és vezetői értekezletek, megbeszélések. Jegyzőként az elmúlt egy év alatt megtapasztaltam a hivatal napi működését és az éven belüli feladatok ciklikusságát, ami jó alapot szolgáltat a jövőbeni folyamatok átgondolásához. Az önkormányzati hivatalban foglalkoztatott köztisztviselői létszám stabil, nem jelentős fluktuációval. A belépők száma 2022. évben kettő fő, míg a kilépők száma szintén kettő fő. A betöltött munkakörök, feladatkörök ellátásához minden köztisztviselő rendelkezik a szükséges szakképzettséggel. Az önkormányzati hivatalnak is helyet adó megyeháza épületével kapcsolatban felmerülő karbantartási, üzemeltetési, felújítási feladatokat a költségvetési előirányzat keretein belül külső vállalkozókkal látjuk el. Az idei évben kiemelt figyelmet

érdemel a Megyeház téri és a Töltésszer utcai épületek energetikai felújításának megkezdése. A felújítási munkálatok folyamatosan zajlanak, azok befejezése a jelenlegi állás szerint várhatóan határidőben, 2023. év második felében meg fog történni.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el.

G y ő r, 2022. december 9.






Dr. Malomsoki István

Határozati javaslat:

A Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati Hivatal 2022. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: a közlésre azonnal

Felelős: Dr. Malomsok István jegyző

<i>Az előterjesztés készítette:</i>		<i>megyei jegyző</i>	
<i>Törvényességi ellenőrzés:</i>		<i>megyei jegyző</i>	
<i>Pénzügyi ellenőrzés:</i>		<i>pénzügyi referens</i>	<i>Önkormányzat, Jogi és Gazdasági Iroda vezető</i>