

MOK/266/2023.

Előterjesztés

a Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlésének

2023. december 1-jén tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2023. évi működéséről

Tisztelt Közgyűlés!

A megyei önkormányzat 2023. évre elfogadott munkaterve és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján az önkormányzat hivatala évente beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek.

A beszámolási kötelezettségnek irodánkénti bontásban az alábbiak szerint teszünk eleget:

1. ÖNKORMÁNYZATI, JOGI ÉS GAZDASÁGI IRODA

Az Önkormányzati és Jogi Iroda, valamint a Pénzügyi és Gazdasági Ellátó Iroda a megyei közgyűlés 3/2019. (II.22.) KH sz. határozata alapján 2019.03.01.-től összevonásra került Önkormányzati, Jogi és Gazdasági Iroda néven. Az Irodai státuszok száma 3 fő, az irodavezető és két pénzügyi-költségvetési szakreferens tartozik az Iroda szervezetébe.

Az Iroda alapvetően két nagy területet lát el.

Egyrészt a hivatalnak a törvény által meghatározott feladatai ellátása során központi, koordináló szerepet tölt be. Ennek alapján a vármegyei közgyűlés és bizottságai működéséhez kapcsolódó előkészítő, ellenőrző, szervező feladatokat az Iroda munkatársai látják el, és ennek keretében összehangolják és segítik a Hivatal többi irodájának ez irányú tevékenységét. Emellett ellátja az Iroda a vármegyei önkormányzat és a hivatal beszerzéseivel és közbeszerzéseivel kapcsolatos feladatokat, valamint előkészíti a vármegyei önkormányzat és a hivatal szerződéseit.

Másrészt az Iroda felel a vármegyei önkormányzat, a horvát, német és roma területi nemzetiségi önkormányzatok és a hivatal, mint a költségvetési szerv működtetéséért, a költségvetés tervezéséért, az előirányzatok módosításának, átcsoportosításának és felhasználásának végrehajtásáért, finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási és a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért.

Az önkormányzat mozgásterét alapvetően meghatározza az éves költségvetési előirányzat nagysága. A költségvetés összeállítása, az előirányzatok felhasználása, az évközi módosítások rendezése, a végrehajtás koordinálása, beszámolók készítése kiemelt feladat. Az Iroda pénzügyi munkatársainak további alapvető feladata a költségvetésben megtervezett bevételek beszedése és kiadások teljesítése, a kapcsolódó operatív feladatok ellátása, a pénzgazdálkodás, számlavezetéssel összefüggő teendők, valamint a vagyon kezelésével és hasznosításával kapcsolatos pénzügyi és számviteli feladatok. A költségvetési szervek számviteli feladatait szabályozó jogszabályokból adódóan működik a pénzügyi-gazdasági folyamatokba épített vezetői-és belső ellenőrzés is.

1.1 A vármegye közgyűlése és bizottságai működésével kapcsolatos feladatok

2023-ban 6 rendes és 1 rendkívüli közgyűlési ülést készített elő az Iroda, valamint részt vett az augusztusi nemzeti ünnepünk tiszteletére megtartott díszközgyűlés előkészítésében és lebonyolításában.

1.2 A közgyűlések és a bizottságok üléseivel kapcsolatos folyamatos feladatok

- a közgyűlés, és a bizottságok üléseinek folyamatos és tervszerű szervezési és jogi előkészítése;
- a közgyűlési ütemterv elkészítése;
- a közgyűlés munkatervének összeállítása;
- az iroda feladatköréhez tartozó közgyűlési és bizottsági előterjesztések elkészítése, leírása;
- a közgyűlés szervezeti és működési szabályzatának és mellékleteinek, valamint függelékeinek elkészítésében, felülvizsgálatában való közreműködés, ezek folyamatos karbantartása;
- a testület elé kerülő valamennyi előterjesztés törvényességi felülvizsgálata;
- a lejárt határidejű határozatok végrehajtási határidejének figyelése, végrehajtásukról szóló beszámoló elkészítése;
- a hivatal közgyűléssel és bizottságokkal kapcsolatos feladatainak koordinálása;
- a bizottsági üléseken részvétel;
- a közgyűlés bizottságai tevékenységének jogi szakvéleménnyel való segítése;
- a testületi – mind a közgyűlési, mind a bizottsági – meghívóknak és előterjesztéseknek a képviselők és a külsős bizottsági tagok részére megküldése;
- bizottsági jegyzőkönyvek törvényességi ellenőrzése;
- a közgyűlésről jegyzőkönyv elkészítése;
- a bizottsági és közgyűlési jegyzőkönyvek továbbítása a Kormányhivatalnak a Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási Modulon keresztül, a rendeletek feltöltése a Nemzeti Jogszabálytárba;
- a közgyűlés rendeleteinek az Integrált Jogalkotási Rendszerben (IJR) azaz a LocLex rendszerben való szerkesztése, az elfogadott rendeletek publikálása;
- a határozatok eljuttatása az előterjesztést készítő illetékes iroda vezetőjéhez;
- a díszközgyűlés előkészítésében való részvétel;
- a hatályos rendeletek és a közgyűlési határozatok nyilvántartása;
- az iroda feladatköréhez tartozó közgyűlési és bizottsági döntések végrehajtásának szervezése, a végrehajtásról szóló beszámoló elkészítése;
- képviselők munkájának jogi, szakmai szempontból való segítése.
-

1.3 A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság titkári feladatai

Az Iroda munkatársai látták el a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság titkári feladatait, melynek keretében elkészítették és kiküldték a bizottság meghívóját, valamint a bizottsági üléseket követően elkészítették az ülés jegyzőkönyvét.

1.4 Területi nemzetiségi önkormányzatok működésével összefüggő feladatok

A megyében három területi nemzetiségi önkormányzat (horvát, német és roma) üléseit az Iroda munkatársai készítik elő.

Közreműködnek a nemzetiségi önkormányzatok előterjesztéseinek elkészítésében, működésükhöz szakmai segítséget nyújtanak, ellenőrzik a döntések jogszerűségét. Elkészítik a nemzetiségi önkormányzatok által más szervezetekkel kötendő szerződés-tervezeteket. Megszervezik és részt vesznek a nemzetiségi önkormányzatok pénzügyi bizottságainak és közgyűlésének ülésein. Elkészítik mindhárom nemzetiségi önkormányzat közgyűlésének és pénzügyi bizottságának jegyzőkönyvét, gondoskodnak azok Kormányhivatalhoz történő eljuttatásáról a Nemzeti Jogszabálytáron keresztül.

A költségvetés tervezésével, az előirányzatok módosításának átcsoportosításával, felhasználásával, végrehajtásával, továbbá a finanszírozási, adatszolgáltatási, beszámolási kötelezettségekkel kapcsolatos feladatokat a területi nemzetiségi önkormányzatok esetében is el kellett végezni.

Az Iroda munkatársai látták el a nemzetiségi önkormányzatok számviteli könyvvezetési feladatait, a költségvetési elszámolási számla kezelését, a támogatási szerződések elkészítését, támogatási szerződések alapján biztosított pénzeszközök elszámolásának felülvizsgálatát.

A nemzetiségi önkormányzatok vezetőivel folyamatos kapcsolatot tartanak az Iroda munkatársai. Figyelemmel kísérik a területi nemzetiségi önkormányzatokkal összefüggő jogszabályok változásait.

1.5 Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzésekkel kapcsolatos feladatok

A vármegye önkormányzata és hivatala Beszerzési Szabályzata alapján az Iroda végzi az önkormányzatnak és a hivatalnak a közbeszerzési értékhatárt el nem érő értékű beszerzései eljárásának az előkészítését és lebonyolítását. Ennek keretében a beszerzés értékétől függően legalább 3 ajánlattevőtől kér ajánlatot a beszerzés tárgyára vonatkozóan. Az ajánlatok értékelése két szempont alapján történhet a beszerzési szabályzat szerint: a legalacsonyabb ár és az összességében legelőnyösebb ajánlat szempontjából. A beérkezett ajánlatokat egy négy tagú bíráló bizottság értékeli, amely javaslatot tesz a döntést hozónak a nyertes személyére. A döntést követően az Iroda elkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést az ajánlattételi felhívásban meghatározottak alapján.

1.6 Közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok

Az Iroda a vármegye önkormányzata és hivatala közbeszerzései esetén koordináló szerepet tölt be a közbeszerzések szervezésében. A feladata a közbeszerzéseket lebonyolító független akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó beszerzési eljárás útján történő kiválasztása. Az Iroda feladata az éves közbeszerzési terv elkészítése és publikálása. Az Iroda tagjai részt vesznek a közbeszerzéseket előkészítő Bíráló Bizottságban, melyben a jogi és a pénzügyi szakértelmet biztosítják. Emellett az Iroda ellátja az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben az

önkormányzat és a hivatal regisztrációjával, valamint a közbeszerzési dokumentációk feltöltésével kapcsolatos feladatokat.

Ebben az évben az önkormányzatnál a beszámoló időpontjáig az alábbi közbeszerzések zajlottak le:

1. A GYMSMŐ Foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési stratégia (a továbbiakban: Stratégia) felülvizsgálata és aktualizálása a „TOP_Plusz-3.1.1-21 Megyei foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések” megnevezésű pályázat keretében indított, a Kbt. 112. § (1) bek. b) pontja szerinti nemzeti, nyílt eljárás.
A közbeszerzés eredményes lett, ennek alapján az önkormányzat a nyertes ajánlattevővel vállalkozási szerződést kötött a stratégia elkészítésére. A szerződés teljesítése megtörtént.
2. TOP-3.2.1-16-GM2-2020-00002 azonosítószámú pályázat során elnyert támogatáshoz kapcsolódó projekt keretében „Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése” közbeszerzése 2022-ben zajlott le, a kivitelezés során pótmunka igény merült fel mind a Városház tér 3. sz. alatti, mind pedig a Töltésszer u. 20. sz. alatti ingatlan esetében, ez benyújtásra került a KFF-hez.
3. A TOP_PLUSZ-1.1.1-21-GM2-2022-00001 kódszámú, „A Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzat különleges gazdasági övezet infrastrukturális fejlesztése” című pályázat keretében Mosonmagyaróvár város belterületén, az 5901/4, az 5950/7, a 6012, a 6017, a 6024 hrsz.-ú ingatlanokon, a Mosonszentjánosi út és a Szent-Györgyi Albert út kiépítése.
A közbeszerzési ajánlattételi felhívás kiírása folyamatban van.

1.7 Szerződések készítése, véleményezése, nyilvántartása

Az Iroda feladatai közé tartozik az önkormányzat által kötendő szerződések elkészítése, illetve más szervezet által készített megállapodások törvényességi szempontból történő vizsgálata.

Az Iroda nyilvántartást vezet az önkormányzat és a hivatal által kötött szerződésekről és megállapodásokról.

1.8 Választással kapcsolatos feladatok

2023-ban már megkezdődött a 2024. évi helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, nemzetiségi önkormányzati képviselők és az Európai Parlamenti képviselők együttes választásának előkészítése.

Az Iroda munkatársai a Területi Választási Iroda (TVI) tagjaként részt vesznek a választások előkészítésében és lebonyolításában. Az irodavezető látja el a TVI vezető jogi helyettesi feladatait, az Iroda több munkatársa pedig a TVI tagja.

A választási feladatok közé tartozik

- a kapcsolattartás az országgyűlési egyéni választókerületi választási irodák és a helyi választási irodák vezetőivel;
- a választási információs szolgálat működtetése, segítségnyújtás a TVI-t telefonon vagy elektronikusan megkereső választópolgárok számára a választással kapcsolatos kérdéseik megválaszolásában;

- a Területi Választási Bizottság üléseinek előkészítése és lebonyolítása, a bizottsági döntéseinek és jegyzőkönyveinek elkészítése;
- informatikai felügyelet a választási rendszerek működtetésében; ezt a kormányhivatal munkatársai látják el, akik szintén a TVI tagjai;
- a választás napján a HVI-k és OEVI-k irányítása a feladatok ellátásában;
- a választási logisztikával kapcsolatos feladatok ellátása,
- a választások pénzügyi elszámolásával kapcsolatos feladatok ellátása.

2023. őszén zajlik a 2024. évi választásra a körzetesítési feladatok elvégzése, a 10 ezer lakos feletti településeken az egyéni választókerületek kialakításának felülvizsgálata, a szavazóköri beosztás felülvizsgálata, a megválasztható képviselő-testületi létszám megállapítása és a helyi választási bizottságok megválasztása.

A HVI-k és az OEVI-k részére folyamatos segítséget nyújtunk, telefonon és e-mailben. A Nemzeti Választási Iroda utasításait továbbítjuk a HVI-k részére és jelentéseket küldünk az NVI részére a feladatok elvégzéséről Győr-Moson-Sopron vármegyében.

1.9 Költségvetési rendelet-tervezet összeállítása

A vármegyei önkormányzat 2023. évi költségvetés rendelet-tervezetének összeállításánál meghatározó tényezőként szerepeltek a Magyarország 2023. évi központi költségvetését szabályozó törvény, az Áht. és az Ávr. önkormányzati gazdálkodást érintő rendelkezései.

A költségvetési tervezet összeállítása tapasztalati adatokra és a hatályos jogszabályokból eredő kötelezettségekre épült.

Az Iroda dolgozói a költségvetési egyeztetéseket kezdeményezték az önkormányzati vezetés és a hivatal irodái között. A költségvetési rendelet-tervezet összeállítása, (amelyben elkülönítetten jelent meg az önkormányzat és a hivatal) az összevont önkormányzati szintű költségvetés egyensúlyának megteremtése a legfontosabb feladatok egyike.

A rendelet-tervezet szerkezete és tartalma megfelelt a jogszabályi előírásoknak és alkalmas volt a közgyűlési döntés meghozatalára.

1.10 Költségvetés felülvizsgálata és módosítása

A költségvetés felülvizsgálatát és módosítását a közgyűlés munkatervében meghatározott időpontokban az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendeletben foglaltak szerint az iroda dolgozói elkészítették és a testület elé terjesztették.

1.11 A költségvetési gazdálkodás éves beszámolója, a költségvetési maradvány elszámolása, felosztása

Az önkormányzat zárszámadási rendelet-tervezetét az államháztartási törvény és az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet előírásainak megfelelő szerkezetben és tartalommal készítette el az Iroda.

A zárszámadási rendelet-tervezet a költségvetési rendelettel azonos szerkezetben készült, így alkalmas volt a költségvetésben meghatározott feladatok megvalósításának bemutatására. Az önkormányzat maradványa az éves beszámolóval egyidejűleg jóváhagyásra került.

1.12 Egyéb rendszeres adatszolgáltatási kötelezettségek

Az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően –az első negyedév kivételével – havonta költségvetési jelentést kellett készíteni a bevételek és kiadások alakulásáról, negyedévente

pedig mérlegjelentés készült az eszközök, források állományáról a Magyar Államkincstár részére.

Az adatszolgáltatásban fontos szerepe van az informatikai háttér biztosításának. A gazdasági területen számos számítástechnikai programot használnak, ezek: a főkönyvi könyvelő, a tárgyi eszköz nyilvántartó, munkatügyi és számfejtő, a banki átutalásokat kezelő szoftverek. A MÁK felé történő adatszolgáltatás több program igénybevételével zajlik, továbbá külön szoftver biztosítja a választások pénzügyi elszámolását.

1.13 Pályázatok készítése, elszámolása

Az Iroda pénzügyi munkatársai a hivatal által ellátott projektmenedzseri tevékenység keretén belül valamennyi TOP-os projekt esetében, továbbá a vármegyei önkormányzat saját projektjei (SacraVelo, Foglalkoztatási Paktum, Foglalkoztatási Paktum Plusz, 2021-27 stratégiai dokumentumok elkészítése, Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése,), valamint a Vármegyei Értéktár által elnyert pályázatok esetében is részt vesznek a projektmenedzsment díjainak elszámolásában, valamennyi kifizetési kérelem összeállításában, benyújtásában.

1.14 Vagyongazdálkodási feladatok

Fontos feladat a vagyon kezelésével, nyilvántartásával, védelmével és hasznosításával összefüggő pénzügyi és számviteli feladat is. A vagyonhasznosításként meghatározott szabályok szerint adták használatba az önkormányzat székhelyéül szolgáló épületben lévő üres, és a hivatal által nem használt helyiségeket. Az ebből eredő bevételt költségvetési saját bevételként terveztük a tárgyévi költségvetés előirányzatai között.

1.15 Különleges gazdasági övezetből befolyó adókkal kapcsolatos feladatok

Az Iroda végzi a mosonmagyaróvári különleges gazdasági övezetből befolyó helyi adókkal kapcsolatos könyvelési feladatokat, kimutatásokat készít és az adóbevételek a különleges gazdasági övezetből származó adóbevételek államháztartáson belüli pénzeszköz átadásról szóló 10/2021. (IX.24.) önkormányzati rendeletben meghatározott részét átutalja a mosonmagyaróvári önkormányzatnak.

1.16 Egyéb feladatellátások

Fontos tevékenysége az Irodának a vármegyei kitüntető cím és a kitüntető díjak, valamint a vármegyei Szolgálatért díjak odaítélésével kapcsolatos előkészítő munka, ennek keretében a kitüntetési javaslatot tartalmazó adatlap elkészítése, a beérkezett javaslatok összegyűjtése, annak ellenőrzése, hogy a javaslatok megfelelnek-e a rendeletben foglalt feltételeknek. Az Iroda feladata a kitüntető címre érkező javaslatokat véleményező kuratórium, valamint a kitüntetési javaslatokat bíráló és véleményező ideiglenes bizottság összehívása, azon részvétel, a jegyzőkönyv elkészítése. Feladata továbbá a kitüntető címre és díjakra javasolt személyek felsorolását és méltatását tartalmazó előterjesztés elkészítése, majd a közgyűlési döntést követően a díszközgyűlés szervezésében való részvétel.

Az Iroda vezetője részt vesz a falu- és tanyagondnokok képzésében, alkotmányjogi alapismeretek, valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben meghatározott szociális alapszolgáltatások jogi szabályozásának oktatásával.

Az Iroda ellátta továbbá a beszámolási időszak alatt a vármegyei közgyűlés elnöke, alelnökei, és a vármegyei önkormányzat jegyzője munkájának segítségét. Elvégezték az Iroda feladatkörébe tartozó szabályzatok készítését, folyamatos karbantartását, jogszabályi rendelkezéseknek való aktualizálását, valamint a más iroda által készített szabályzatok törvényességi felülvizsgálatát.

Az Iroda feladata körében - szükség esetén - végzi a vármegyei önkormányzat jogi képviseletét bíróság és más hatóság előtt.

Az Iroda a hivatal más szervezeti egységeinek feladataihoz kapcsolódó jogi kérdésekben, jogértelmezésben napi szinten segítséget nyújt.

2. A TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS TERÜLETRENDEZÉSI IRODA

2.1 Területfejlesztés intézményrendszerével összefüggő feladatok

A vármegye önkormányzata részt vesz a Nyugat-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum és a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum munkájában. Ezek a testületek összehangolják a vármegyei önkormányzat és a megyei jogú városok álláspontját, döntéshozatalát régiós, illetve vármegyei ügyekben. Az Iroda ellátja a vármegyei területfejlesztési konzultációs fórum titkársági feladatait, továbbá (Vas és Zala vármegyével történt rotációs megegyezés alapján) a regionális területfejlesztési konzultációs fórum titkársági feladatait is.

2.2 Területfejlesztés (tervezés, koordináció, programmegvalósítás, projektmegvalósítás feladatai)

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata – a vármegyei területfejlesztési dokumentumokra alapozva és a központi elvárásoknak megfelelően, a Terület és Településfejlesztési Operatív Program Pluszhoz (TOP Plusz-hoz) kidolgozta a vármegyei Integrált Területi Programot (ITP-t). Az ITP-t 2023-ban több alkalommal aktualizáltuk, a dokumentum 3.0 változata az idei évben a Kormány által is jóváhagyásra került.

A hivatal Területfejlesztési és Területrendezési Irodája folyamatosan részt vett a Miniszterelnökségtől több körben megkapott TOP Plusz felhívástervezetek véleményezésében. Az Iroda a területi szereplő képviseletében eljárva megfogalmazta észrevételeit a közvetlenül hozzá érkező (a területi kiválasztási kritériumokat, valamint azokhoz kapcsolódó értékelési szempontokat tartalmazó) dokumentumokkal kapcsolatosan.

Az Iroda munkatársai aktívan közreműködtek a 2021-2027 –es ciklusra vonatkozó uniós fejlesztési stratégiák egyeztetési fórumain, munkaértekezletein.

Az Iroda rendszeres szakmai konzultációkat folytatott területfejlesztési és vidékfejlesztési partnereivel, a települési önkormányzatokkal, a vármegyében működő – térségi jelentőségű – szakmai szervezetekkel és nem utolsósorban a Közreműködő Szervezettel, a Magyar Államkincstárral.

Az Iroda aktívan részt vesz a határon átnyúló magyar-szlovák és magyar-osztrák európai területi együttműködési programok 2021-2027-es időszakra vonatkozó tervezési és megvalósítási folyamataiban.

Az Iroda legfőbb feladata a nyertes TOP és TOP Plusz projektek projektmenedzsmenti feladatainak ellátása azon települési önkormányzatok részére, akik erre konzorciumi formában felkérték a hivatalt.

Magyar Falu Program és Vidékfejlesztési Program néhány pályázatainak menedzselését is elvégeztük az utóbbi években.

Saját projektjeink:

- TOP: paktum-projekt – zárása még az idei évben megtörténik;
- TOP önkormányzati épületek energiakorszerűsítése – a vármegyeháza épületének és Győr, Töltésszer utca 20. szám alatti épület energiakorszerűsítési pályázat fizikai befejezése megtörtént, a projekt adminisztratív zárása folyamatban van;
- KEHOP: klímastratégia, a projekt lezárult, a fenntartási időszakban vagyunk;
- EFOP 1.6.3 – felzárkóztatási projekt és a fenntartási időszak lezárult;
- Interreg V/A AT-HU Borderhistories – a projekt megvalósult;
- Bethlen Alap – az évente kiírásra kerülő felhívásokra pályáztunk, amelyek sikeresen megvalósításra kerültek.
- TOP 1.5.1-20 A 2020-21 tervezési időszak stratégiai s projekt szintű előkészítése -a projekt keretében 20 projekt előkészítése valósult meg, a projekt zárása folyamatban van.
- TOP Plusz paktum projekt projektfejlesztési szakaszát zárjuk az év végéig

A 2014-2020-as Európai Uniós finanszírozási ciklusban, valamint a 2021-27 es időszakban összesen 233 projekt projektmenedzsmenti feladatait láttuk/látjuk el.

2020-ban megkezdődött a 2021-27-es európai uniós finanszírozási ciklusra való felkészülés. Pályázati forrásból elkészítettük a 2021-27 évekre szóló Győr-Moson-Sopron Vármegye Területfejlesztési Konceptióját és Programját, ezen dokumentumok hatásvizsgálatát, a Győr-Moson-Sopron Vármegye Stratégiai és Operatív Programját. Ezen dokumentumok képezték az alapját a Győr-Moson-Sopron Vármegye Integrált Területi Programjának (ITP).

A minisztériummal szorosán együttműködve

- folyamatosan véleményezzük a TOP Plusz felhívások tervezeteit,
- kidolgoztuk a TOP Plusz felhívásokhoz tartozó vármegyei TSM lapokat, a Területi Kiválasztási Kritériumok szempontjait.

Szintén pályázati forrásból elkészítettük Győr-Moson-Sopron Vármegye Kerékpárforgalmi Főhálózati Tervét. A települések kerékpárforgalmi tervének ezzel a vármegyei dokumentummal kell a pályázatok során összhangban lennie.

A 2020-óta a Covid -19 pandémia járvány következtében szinte valamennyi rendezvény az online térben zajlott, de az idei évben már sikerült több rendezvényen is személyesen részt vennünk.

2.3 Egyéb területfejlesztési tevékenység

A Területfejlesztési és Nemzetiségi Bizottság munkájához a titkári feladatokat az Iroda biztosítja.

A bizottság vezetői és tagjai az önkormányzati hivatal dolgozóival folyamatosan közvetlen és gyakori munkakapcsolatot tartottak, ezáltal a bizottságra háruló kötelezettségeket folyamatosan, zavartalanul és szakszerűen tudtuk ellátni.

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata a Széchenyi István Egyetemmel szoros szakmai kapcsolatot alakított ki az elmúlt évtizedek folyamán. Minden évben folyamatos volt az együttműködés a felek között:

- közös programok (pl. az egyetem, illetve gyakorló iskolája és a Europe Direct iroda közös vetélkedői, közös konferencia);
- együttműködés projektekben pl. TOP 5.1.1 és TOP Plusz 3.1.1 kódszámú vármegyei foglalkoztatási paktumok, KEHOP 1.2.0-16 vármegyei klímastratégia;
- területfejlesztési dokumentumok kidolgozása;
- külföldi delegációk közös fogadása, szakmai programok.

2.4 Területrendezési feladatok (a vármegyei főépítész tevékenysége):

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzata területfejlesztéssel, terület- és településrendezéssel, az épített környezet védelmével kapcsolatos feladatait „a területfejlesztésről és a területrendezésről” szóló 1996. évi XXI. törvény (röviden: a Területrendezési törvény), valamint „az épített környezet alakításáról és védelméről” szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (röviden: az Építési törvény) határozza meg.

E törvényeknek megfelelően a Vármegye Önkormányzata feladata többek között a vármegye területére, vagy térségére vonatkozó területrendezési terv elkészítése, gondoskodni a településrendezési terveknek a vármegyei rendezési tervekkel való összehangjáról, a területrendezési és településrendezési tervek összehangolása érdekében együttműködés kialakítása az érintett önkormányzatokkal. A Vármegye Önkormányzata feladatai közé tartozik a vármegye arculatát befolyásoló, több települést érintő táji, természeti és épített környezet védelme és alakítása, a települési önkormányzatok erre irányuló tevékenységének segítése.

Jelenleg vármegyei terv 2 módosítása van folyamatban. Az eljárás a stratégiai környezeti értékelés tematikájának kidolgozásánál tart. Ez követi majd a teljes SKV elkészítése, véleményezése, majd a tervmódosítás véleményezési szakasza. Az eljárás várhatóan 2024. március-április hónapokban fejeződhet be.

Kérem a Tisztelt Közgyűlést, hogy az előterjesztést vitassa meg és fogadja el.

G y ő r, 2023. november 21.




Dr. Malomsoki István

Határozati javaslat:

A Győr-Moson-Sopron Vármegye Önkormányzatának Közgyűlése a Győr-Moson-Sopron Vármegyei Önkormányzati Hivatal 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: a közlésre azonnal

Felelős: Dr. Malomsok István jegyző

Az előterjesztés készítette:	 vármegyei jegyző	
Törvényességi ellenőrzés:	 vármegyei jegyző	Önkormányzat, Jogi  és Gazdasági Iroda vezető
Pénzügyi ellenőrzés:		pénzügyi referens